

รายงาน

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



เทศบาลตำบลตลาดแร้ง
อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลลาดแค แรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากกรณีวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลลาดแค แรง ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ บุคลากร ในหน่วยงานบางรายไม่ทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณในหน่วยงาน เทศาที่ควร	ทุกภารกิจงานจัดทำ ข้อมูลใน ส่วนงานตนเอง และส่งมอบให้ สำนั กปลัดรวบรวม	<p>๑. ครรรมมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจ พิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ค้ำถึงถึงการใช้จ่าย งบประมาณเพื่อประโยชน์สูงสุด</p> <p>๒. ครรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานไม่เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณเท่าที่ควร</p> <p>๓. ครรประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ - สอบถาม เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความความคิดเห็น สอบถาม หรือซักท้วงเ็นเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้ว รายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน ภายในเดือนมีนาคม</p> <p>๒. ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุก เดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้ว เสร็จตาม ระยะเวลา และเผยแพร่บน เว็บไซต์หน่วยงาน</p>	<p>การดำเนินการ</p> <p>๑. เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เป็น ปัจจุบัน ดำเนินการภายในเดือน มีนาคม</p>

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ	สำนักปลัด	<ol style="list-style-type: none">๑.เทศบาลตำบลลาดแคสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรอยู่ในระเบียบวินัยและมีจิตสำนึกต่อประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม๒.จัดทำแนวทางการปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของรัฐและให้ความรู้บุคลากรในหน่วยงาน๓.กำกับติดตามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ๔.รายงานผู้บริหาร๕.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่น ๆ๖.การบริหารเงินงบประมาณ ต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	<ol style="list-style-type: none">๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้ว รายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน ภายในเดือนมีนาคม๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุกเดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน	การดำเนินการ ๑.เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน ดำเนินการภายในเดือนมีนาคม

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด งานการ เจ้าหน้าที่	<p>๑. เมื่อผู้บริหารมีนโยบายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือหน่วยงานมีแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลในงบประมาณปัจจุบัน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน หรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ มีการจัดทำข้อมูลสถิติตัวเลขให้เห็นชัดเจนในบางนโยบาย เช่น แผนอัตรากำลัง หรือการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เป็นต้น จัดทำรายงานปีปัจจุบันในรอบ ๖ เดือน และจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลรอบปีของ</p> <p>๒. รายงานผู้บริหาร</p> <p>๓. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่น ๆ</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันหรือเผยแพร่แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีผลใช้ในปีปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่นภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลรายงานผลการนำนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ และสรุปสถิติแผนอัตรากำลัง การบรรจุแต่งตั้ง สถิติการจัดส่งเจ้าหน้าที่อบรม ในรอบ ๖ เดือน ข้อมูลปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ครบทุกหลักเกณฑ์ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>๕. ผู้บริหารกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุกกระบวนการขั้นตอนภายในกำหนดและกำกับเจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	ดำเนินการเมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส	ผู้รับผิดชอบ	<p>๑.การส่งเสริมความโปร่งใส ต้องแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึง การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๒.เทศบาลตำบลตำบลตราดเร่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ บุคลากรอยู่ในระเบียบวินัยและมีจิตสำนึกต่อประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๓.จัดทำแนวทางการปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของรัฐ และให้ความรู้บุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>๔.กำกับติดตามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p> <p>๕.รายงานผู้บริหาร</p> <p>๖.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่น ๆ</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุป จำนวนช่องทาง การติดต่อหน่วยงานและการประชาสัมพันธ์ช่องทาง การติดต่อหน่วยงาน ให้ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง</p> <p>๒. ผู้บริหาร กำชับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การติดต่อหน่วยงาน ในทุกภารกิจงาน และกำชับให้เจ้าหน้าที่ รายงานผลการดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่อง</p>	อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง

ประเด็นที่ต้อง ปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้อง พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
<p>เครื่องมือการประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการ เพื่อป้องกัน การทุจริต</p> <p>-การดำเนินการ เพื่อป้องกันการ ทุจริต</p>	<p>กลุ่มงานตรวจสอบ ภายใน สำนักปลัด</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งจะมี การดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ก่อนที่จะจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต</p> <p>๒.รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการหรือ กิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องกับมาตรการ ที่กำหนดไว้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓.รายงานผู้บริหาร</p> <p>๔.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่น ๆ</p> <p>๕.การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ต้อง แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึง การมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด เป็นการ ดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และ ส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส และเป็น การดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งจะมีการดำเนินการประเมินความ เสี่ยงการทุจริตก่อนที่จะจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องกับมาตรการที่กำหนดไว้ใน การประเมินความเสี่ยงการทุจริต รอบ ๖ เดือนของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖</p> <p>๓.ผู้บริหารกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ให้ครบทุกขั้นตอน และให้เป็นที่ไปตามกำหนดระยะเวลา</p>	<p>ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕</p>

ประเด็นที่ต้อง ปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้อง พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการ ภายในเพื่อ ป้องกันการ ทุจริต	สำนักปลัด	<ol style="list-style-type: none">๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดมาตรการ กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ วิธีการขั้นตอนการดำเนินการและการรายงานติดตามผล๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการดำเนินการตามมาตรการ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖๓.รายงานผู้บริหาร๔.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่น ๆ๕.มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ต้องแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดมาตรการ กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ วิธีการขั้นตอนการดำเนินการและการรายงานติดตามผล ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕	ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕

เครื่องมือการประเมิน EIT
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

-๗/-

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๗</p> <p>ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> <p>ประเด็น การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน</p> <p>e๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ทันติดต่อ</p> <p>มีลักษณะดังต่อไปนี้</p> <p>มากน้อยเพียงใด</p> <p><input type="checkbox"/> เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน</p> <p><input type="checkbox"/> มีช่องทางหลากหลาย</p>	<p>ทุกภารกิจงานจัดทำข้อมูลในส่วนงานตนเองและส่งมอบให้สำนักปลัดรวบรวม ผู้บริหาร สำนัก</p>	<p>๑.การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลายและการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ จะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน</p> <p>๒.ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ควรเผยแพร่ช่องทาง การร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น</p> <p>๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดให้มีช่องทาง การติดต่อให้มากกว่า ๑ ช่องทาง และติดต่อได้สะดวกมากยิ่งขึ้น เช่น เว็บไซต์หน่วยงานที่อยู่สำนักงาน เบอร์โทรศัพท์หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ facebook หน่วยงาน โลกนี้หน่วยงาน</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปจำนวนช่องทาง การติดต่อหน่วยงานและการประชาสัมพันธ์ช่องทาง การติดต่อหน่วยงานให้ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง</p> <p>๒. ผู้บริหาร กำกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานประชาสัมพันธ์ช่องทาง การติดต่อหน่วยงานในทุกภารกิจงาน และกำกับเจ้าหน้าที่รายงานผล การดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง</p>

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
๑๗ หน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ มีการเผยแพร่ ผลงานหรือข้อมูล สาธารณะบนโซเชียล มีเดียหรือช่องทาง อื่นๆ อย่างไรบ้าง	เจ้าหน้าที่ทุกภาค งาน	๔.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเสนอผู้บริหารพิจารณา อนุมัติงบประมาณในส่วนที่ต้องดำเนินการ ๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ ช่องทางติดต่อกับหน่วยงาน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้ ประชาชนเข้าถึงได้		
๑๘ หน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ มีการเผยแพร่ ผลงานหรือข้อมูล สาธารณะบนโซเชียล มีเดียหรือช่องทาง อื่นๆ อย่างไรบ้าง	เจ้าหน้าที่ทุกภาค งาน	๑.เจ้าหน้าที่ทุกภาคงานต้องดำเนินการ ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานในภารกิจของตนเองให้ เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ ของหน่วยงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทาง อื่น ๆ เพื่อสร้างการรับรู้สู่บุคคลภายนอกให้มากที่สุด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ทุกภาคงานอย่าง สม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการ ประชาสัมพันธ์ทุกเดือน	ตลอดปีงบประมาณ 2565 - 2566
๑๙ หน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ มีช่องทางรับฟัง คำติชมหรือความ คิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน/การ ให้บริการ หรือไม่	สำนักปลัด งาน ประชาสัมพันธ์ ทุก ภาค งาน	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดให้มีช่องทางรับฟัง ความคิดเห็น ให้หลากหลายช่องทาง เช่น กล้องรับ ความคิดเห็น ณ ที่ตั้งสำนักงาน หรือช่องทางรับฟัง ความคิดเห็นบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงานตนเอง หรือ ช่องทางอื่น ๆ เช่นเมื่อมีการให้บริการในภารกิจใด แล้วให้ผู้บริการประเมินความพึงพอใจและ ข้อเสนอแนะข้อคิดเห็นแก่การให้บริการ ๒.ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ถึงช่อง ทางการรับฟังความคิดเห็นให้บุคคลภายนอก รับทราบให้มากที่สุด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังความ คิดเห็นให้บุคคลภายนอกทราบอย่าง สม่ำเสมอ ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามให้มีช่องทาง ในการรับฟังความคิดเห็นหรือคำติชม ในการให้บริการ และให้เจ้าหน้าที่ รายงานผู้บริหารทุก ๒ เดือน ภายใน เดือนเมษายน และเดือนตุลาคม ของ ทุกปี	เดือน ภายในเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
e๙ หน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ มีการชี้แจงและ ตอบคำถาม เมื่อมีข้อ กังวลสงสัยเกี่ยวกับ การดำเนินงานได้อย่าง ชัดเจน มากน้อย เพียงใด	สำนักปลัด การากิจอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อซัก ถาม โดยจัดให้มีช่องทางในการตอบข้อ ซักถามผ่านช่องทางเว็บไซต์หน่วยงาน โทรศัพท์ หรือไลน์หน่วยงาน ๒. รายงานผู้บริหารทราบในการดำเนินการ ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางถามตอบให้ บุคคลภายนอกทราบอย่างทั่วถึง	๑. เจ้าหน้าที่รายงานการประชาสัมพันธ์ ช่องทางถามตอบให้ผู้บริหารทราบทุก ๒ เดือนภายในเดือนเมษายน และเดือน ตุลาคม ของทุกปี ๒. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการของ เจ้าหน้าที่ทุก ๒ เดือนตามกำหนด	ภายในเดือนเมษายน และเดือน ตุลาคม ของทุกปี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลตลาดแร่ จังหวัดชัยภูมิ : โทร ๐ ๔๔๐๕ ๖๐๙๑

ที่ ชย ๗๒๕๐๑/ ๑๑๕

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลตลาดแร่

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เทศบาลตำบลตลาดแร่ "ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลตลาดแร่ มีคะแนนรวม ๖๐.๘๘ อยู่ใน D คือ ไม่ผ่านการประเมิน และได้เปิดเผยผลคะแนนการประเมินแต่ละตัวชี้วัดและได้เสนอแนะแนวการพัฒนา โดยเทศบาลตำบลตลาดแร่ ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเทศบาลตำบลตลาดแร่ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลตลาดแร่ ที่ ๓๖๔./๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พิจารณาหาจุดบกพร่องและหาแนวทางการแก้ไข พัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีต่อไปและเพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานของเทศบาลตำบลตลาดแร่ให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

บัดนี้ คณะกรรมการได้ดำเนินการ ดังนี้

- ๑) ประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐเพื่อวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พิจารณาหาจุดบกพร่องและหาแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมินและเพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานของเทศบาลตำบลตลาดแร่ให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว รายละเอียดตามที่แนบ
- ๒) ให้ความรู้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบถึงแนวทางการดำเนินการตามมาตรการฯ และขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- ๓) ประชาสัมพันธ์เผยแพร่มาตรการฯทางเว็บไซต์เทศบาลฯและช่องทางต่าง ๆ ให้ประชาชนได้รับทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาววิภาพันธ์ วรรณชาติ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.....


(ลงชื่อ)

(นางสาวกิตติยา คงเจริญ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

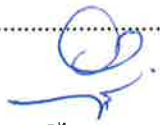
ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลฯ.....*นางวิไลพร บัญกอบ*

(ลงชื่อ)


(นางสาววิไลพร บัญกอบ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลตลาดแฉ่ง.....

(ลงชื่อ)


(นางวิไลพร บัญกอบ)
ผู้อำนวยการกองคลัง
รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลตลาดแฉ่ง

ความเห็นของนายกเทศบาลตำบลตลาดแฉ่ง.....

(ลงชื่อ)


(นายประสิทธิ์ เจนชัย)
นายกเทศมนตรีตำบลตลาดแฉ่ง