



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลตลาดแร้ง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ



คำนำ

ตามที่เทศบาลตำบลลาดแร้ง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เรียบร้อยแล้ว นั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อบัญญัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามกำหนดระยะเวลา จำเป็นที่จะต้องมีการวางแผนเพื่อให้เป็นไปตามห้วงระยะเวลาสอดคล้องกับงบประมาณ ดังนั้นจึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลลาดแร้งขึ้น สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อควบคุมดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมโดยแผนการดำเนินงานนี้ได้แสดงรายละเอียดของแผนงาน / โครงการพัฒนาที่ดำเนินงานในพื้นที่ของเทศบาลตำบลลาดแร้ง นอกจากนี้แผนการดำเนินงานดังกล่าวยังเป็นเครื่องมือสำหรับคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาอีกด้วย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารท้องถิ่น และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาได้เป็นอย่างดี

งานนโยบายและแผน
เทศบาลตำบลลาดแร้ง

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	
- บทนำ	1
- วัตถุประสงค์	1-2
- ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน	2 - 4
- ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน	4 - 4
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ / กิจกรรม	
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑)	5 - 9
- บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ (ผด.๐๒)	10 - 41
- บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการพัฒนาท้องถิ่น (ผด.02 / 1)	42 - 52
- บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	53 - 54
ภาคผนวก	
- ประกาศเทศบาลตำบลตลาดแร้ง	
- รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุน เทศบาลตำบลตลาดแร้ง	
- รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนา เทศบาลตำบลตลาดแร้ง	

ส่วนที่ 1

บทนำ

1. บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนสามปี และแผนการดำเนินงานโดยแผนการดำเนินงานเป็นแผนซึ่งแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน / โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานอื่น และการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน / โครงการ ในแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

2. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

- 1) เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมทั้งหมด ที่จะดำเนินการจริงในงบประมาณนั้น ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
- 2) เพื่อใช้เป็นเอกสารสำคัญในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ให้มีความสะดวกและชัดเจนในการดำเนินการต่าง ๆ
- 3) เพื่อแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลแผนการดำเนินงาน มีความสะดวกยิ่งขึ้น

3. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานต้องจัดทำเสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณ นั้น ๆ หรือภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน / โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลในปีงบประมาณนั้น เพื่อให้ดำเนินโครงการได้ในปีงบประมาณนั้นอำนาจในการขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานตามวรรคหนึ่ง เป็นอำนาจการขยายเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

4. แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

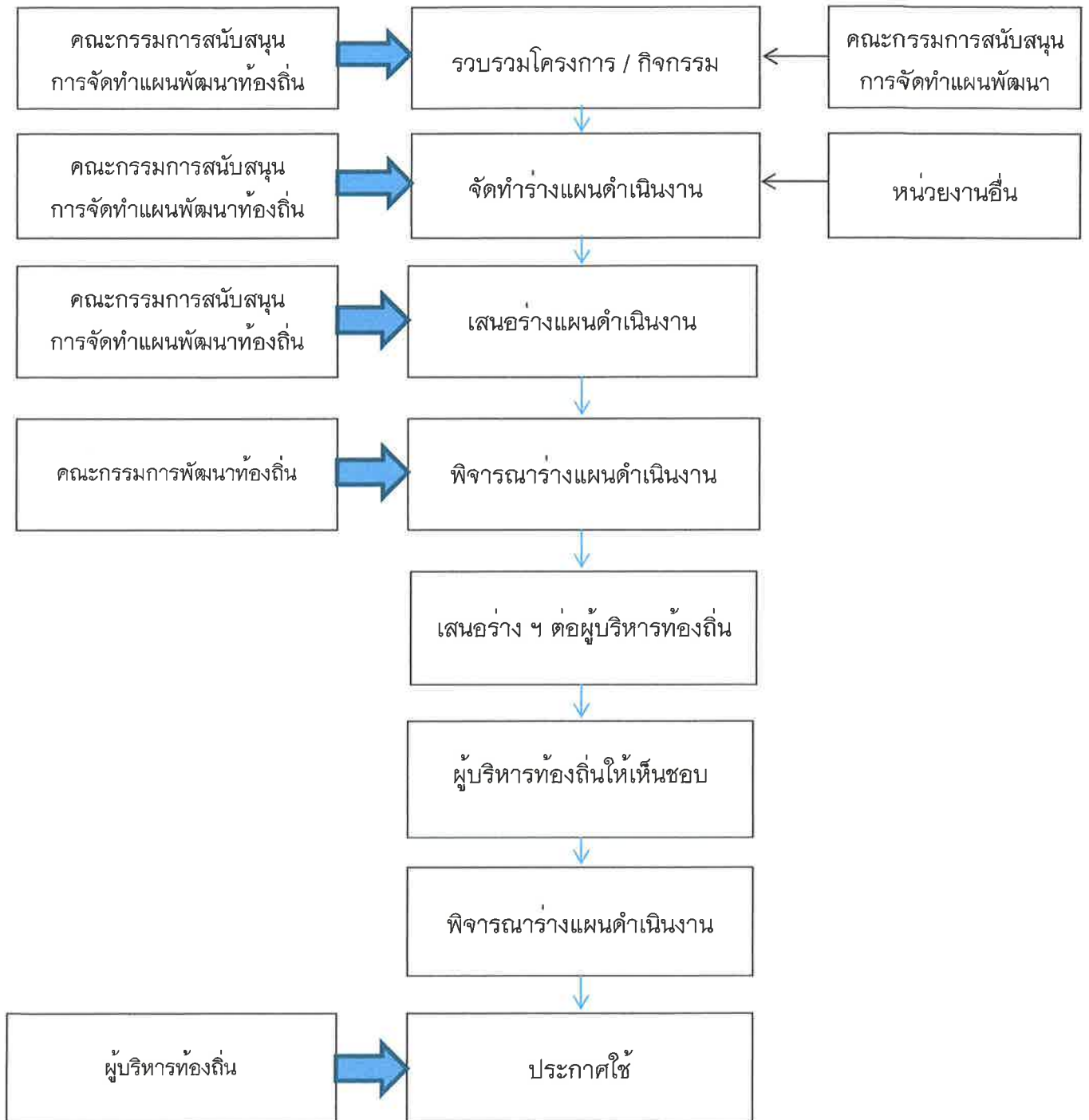
- 1) เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action plan)
- 2) จัดทำหลังจากได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
- 3) แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
- 4) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 (หมวด 5 ข้อ 26) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

- 1) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
- 2) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่และตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด / อำเภอ หรือกิ่งอำเภอแบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 บทนำ

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ / กิจกรรม

ขั้นตอนที่ 3 การประกาศแผนดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการดำเนินงาน (องค์การบริหารส่วนจังหวัด / เมืองพัทยา / เทศบาล / องค์การบริหารส่วนตำบล...) ประจำปี.....เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

6. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

- 1) ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีทิศทางพัฒนาที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่น
- 2) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแผนงานโครงการพัฒนา ตรงตามความต้องการและการตอบสนองของท้องถิ่น
- 3) ทำให้การพัฒนาในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น
- 4) ประชาชนทราบล่วงหน้าว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะดำเนินการกิจกรรม หรือมีโครงการพัฒนาอะไรในพื้นที่บ้าง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส
- 5) เป็นการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานต่างๆ
- 6) การจัดทำแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

๗. ปัญหาและอุปสรรค

๑. โครงการ / กิจกรรม บางโครงการดำเนินการล่าช้า มีการขยายระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมบางโครงการ ทำให้การประเมินผลโครงการข้ามปีงบประมาณ
๒. ผลการดำเนินงานบางตัวชี้วัดยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
๓. บุคลากรในหน่วยงานมีจำนวนจำกัดแต่ภาระงานมีจำนวนเพิ่มขึ้นจึงทำให้ความต่อเนื่องในการดำเนินงานเกิดความล่าช้าและด้อยคุณภาพ

๘. ข้อเสนอแนะ / แนวทางในการพัฒนา

๑. ควรดำเนินการโครงการ / กิจกรรมให้ตรงกับระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนดำเนินงาน
๒. ผลการดำเนินงานควรมีการวางแผนเพื่อที่จะได้ดำเนินการโครงการ / กิจกรรมให้ทันระยะเวลาที่กำหนด
๓. ควรเพิ่มบุคลากรในหน่วยงานกองคลังเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างให้ทันทั้งระยะเวลาที่กำหนด

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ / กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563
เทศบาลตำบลตลาดแร่ อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	จำนวนร้อยละ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
1.1 แผนงานเคหะและชุมชน	19	100	6,760,900	100	กองช่าง
1.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	1	100	200,000	100	กองช่าง
1.3 แผนงานการเกษตร	2	100	266,600	100	กองช่าง
รวม	22	100	6,960,900	100	
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมือง การปกครองและการบริหารจัดการที่ดี					
2.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	12	58.84	1,635,000	60.75	สำนักปลัด
2.2 แผนงานรักษาความสงบภายใน	6	27.77	300,000	11.15	สำนักปลัด
2.3 แผนงานเคหะและชุมชน	5	13.14	756,474	28.11	กองช่าง
รวม	23	100	2,691,474	100	

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม					
3.1 แผนงานรักษาความสงบภายใน	1	2.63	20,000	0.06	สำนักปลัด
3.2 แผนงานสังคมสงเคราะห์	1	7.89	20,000	0.18	สำนักปลัด
3.3 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	6	13.16	150,000	0.32	สำนักปลัด
3.4 แผนงานเคหะและชุมชน	1	2.63	20,000	0.06	กองช่าง
3.5 แผนงานการศึกษา ฯ	11	30.57	6,199,552	15.61	กองการศึกษา ฯ
3.6 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	4	31.57	490,000	2.03	กองการศึกษา ฯ
3.7 แผนงานสาธารณสุข	6	18.42	680,000	1.80	กองสาธารณสุข ฯ
3.8 แผนงานงบกลาง	6	15.78	30,155,000	80.04	สำนักปลัด
รวม	36	100	37,734,552	100	

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจการท่องเที่ยว	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
5.1 แผนงานรักษาความสงบภายใน	2	40.00	100,000	35.71	สำนักปลัด
5.2 แผนงานเคหะและชุมชน	3	60.00	180,000	64.28	กองสาธารณสุข ฯ
รวม	5	100	280,000	100	
รวม 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนา	86	100	47,666,926	100	

