



คำสั่งเทศบาลตำบลตลาดเรียง

ที่ ๑๖๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมเอกสาร หลักฐาน ข้อมูล การตรวจประเมินประสิทธิภาพของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA)
ประจำปี ๒๕๖๕

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายส่งเสริมความเข้มแข็งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดให้มีการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารจัดการ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง ด้านการบริการสาธารณะ และด้านธรรมาภิบาล ตามแบบประเมินที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การตรวจประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๑ ของเทศบาลตำบลตลาดเรียงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมเอกสาร หลักฐาน ข้อมูล ภาพถ่าย ตามเกณฑ์การประเมินในแต่ละด้าน ดังนี้

๑. ด้านการบริหารจัดการ ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|--|
| ๑.๑ น.ส.รัชนี แดงสกุล | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๑.๒ น.ส.วิภาณันท์ วรรณชาติ | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๑.๓ นายนวศาสตร์ สิงห์กุล | ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ |
| ๑.๔ น.ส.จุฑารัตน์ คำภาพงษ์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๑.๕ น.ส.อรสา ไวประเสริฐ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ |
| ๑.๖ น.ส.ธมลวรรณ ชิมพันธ์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

๒. ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|------------------------------------|
| ๒.๑ น.ส.สุจินดา ฝ้ายภูมิ | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๒.๒ จำเอกลิขิต เลิกนอก | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๒.๓ น.ส.ธมลวรรณ ชิมพันธ์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒.๔ ว่าที่ รต.หญิงอาริญา วงศ์จักษ์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล |

๓. ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---|
| ๓.๑ นางวิไลพร บุญกอบ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๓.๔ นางสาวสายใจ แฉ่นทิพย์ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน |
| ๓.๕ นางสาวศุภรัตน์ ทองจำรูญ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน |
| ๓.๖ นางสาวสุทธิดา ทิพตง | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พนักงานบันทึกข้อมูล |
| ๓.๗ นางสาววัลย์พร โลมะบุตร | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๓.๘ นางสาวภัทรธิญา ณ โนนชัย | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |

๔. ด้านการบริการสาธารณะ ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|--|
| ๔.๑ นายรักชาติ รียาพันธ์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๔.๓ จำเอกสุวัฒน์ ศิริชาติ | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| ๔.๔ นางศิวาวาสน์ พรหมสุคนธ์ | ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๔.๕ นายจิรภัทร อิทธิกุล | ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |
| ๔.๖ นางสุภารัตน์ วิเศษโชค | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา |
| ๔.๗ น.ส.ฐานิดา เพ็ชรเจริญ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน |
| ๔.๘ น.ส.พันธ์ทิพย์ เพ็ชรสีหมีน | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๔.๙ นายณรงค์ ฝาชัยภูมิ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ |
| ๔.๑๐ นายประเสริฐพันธ์ ประยูรพันธ์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา |
| ๔.๑๑ น.ส.กัญญาภัทร วรรณจงคำ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา |
| ๔.๑๒ นางสาวปรียาพร อ้อชัยภูมิ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

๕. ด้านธรรมาภิบาล ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|-----------------------------------|
| ๕.๑ น.ส.รัชนี แดงสกุล | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๕.๒ จำเอกลิขิต เลิกนอก | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๕.๓ นางสาวธมลวรรณ ชินพันธ์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

ให้ผู้รับผิดชอบตามคำสั่งนี้ มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสาร หลักฐาน ข้อมูล ภาพถ่าย ตามเกณฑ์ประเมินในแบบตรวจประเมินแยกตามหมวด และหัวข้อการประเมินในแต่ละด้าน ให้ครบถ้วน สมบูรณ์มากที่สุดและนำเอกสารใส่แฟ้ม ติดสลิปแยกแต่ละด้าน แต่ละหัวข้อให้เรียบร้อย พร้อมรอรับการประเมินจาก ทีมประเมินฯ กรณีไม่มีเอกสารหรือมีไม่ครบถ้วน หรือมีปัญหา อุปสรรคใด ให้รายงานให้ปลัดเทศบาลตำบลตลาดแร้งทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันตรวจประเมินไม่น้อยกว่า ๓ วัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายประสิทธิ์ เจนชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลตลาดแร้ง