

# รายงานสรุปผลโครงการ

โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

ณ สำนักงานเทศบาลตำบลตลาดแร้ง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ



## จัดทำโดย

งานบริหารงานบุคคล ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด  
เทศบาลตำบลตลาดแร้ง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลตลาดแร่

ที่ ชย ๓๒๕๐๑/๒๕๖๓

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลตลาดแร่

### ต้นเรื่อง

ตามที่งานบริหารงานบุคคล ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด ได้ดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลตลาดแร่ อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ นั้น

### ข้อเท็จจริง

งานบริหารงานบุคคล ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด ได้ดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นไปแล้ว และขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามรายงานผลการดำเนินงาน จำนวน ๑ เล่ม ที่แนบมาพร้อมนี้

### ข้อพิจารณาเสนอแนะ

งานบริหารงานบุคคล ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด พิจารณาแล้ว เพื่อให้การรายงานผลการดำเนินงาน โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรนำเรียนนายกเทศมนตรีตำบลตลาดแร่เพื่อโปรดทราบการรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

ว่าที่ ร.ต. หญิง

(อาริญา วงศ์จักษ์)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

(นางสาวสุจินดา ฝาชัยภูมิ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.....

(นางสาวกิตติยา คงเจริญ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็น...



## คำนำ

รายงานสรุปผลโครงการฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานสรุปผลโครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจัดอบรมบรรยายธรรมให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลตลาดแร่ อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลตลาดแร่ มีความรู้ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และเห็นความสำคัญในการเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม

๒. เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาให้กับผู้เข้ารับการอบรม เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการทำงานให้มีคุณลักษณะ การเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรมจริยธรรม สามารถนำความรู้และหลักธรรมต่าง ๆ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างเหมาะสม

๓. เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริต รู้จักการทำงาน เป็นทีม เกิดความรักสามัคคีภายในองค์กร และอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า การรายงานสรุปผลโครงการดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่สนใจ ไม่มากนักน้อย หากมีข้อผิดพลาดประการใด ขออภัยไว้ ณ ที่นี้



นางสาวสุจินดา ฝาชัยภูมิ (ผู้จัดทำ)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

# รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ

๑. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด เทศบาลตำบลตลาดแร่ อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ
๓. เจ้าหน้าที่โครงการ นางสาวสุจินดา ฝาชัยภูมิ นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ
๔. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

## ๕. รายงานผลการดำเนินการ

ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ได้แก่

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ

๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

ประกอบกับคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้มีประกาศเรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ กำหนดให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ดำเนินการ ให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้

๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

จากหลักการ...

จากหลักการดังกล่าว เทศบาลตำบลตลาดแร้งเล็งเห็นว่า พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ที่มิบทบาทสำคัญและเป็นกลไกหลักในการให้บริการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ในท้องถิ่น อีกทั้งยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในอันที่จะบำบัดทุกข์บำรุงสุข และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี ให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ดังนั้น การที่ประชาชนในแต่ละท้องถิ่นจะมีความเป็นอยู่ที่ดี จึงขึ้นอยู่กับการประพฤติ ปฏิบัติของพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเทศบาลตำบลตลาดแร้ง ได้คำนึงถึงการสร้างกำลังคน ในการปฏิบัติราชการอย่างมีคุณภาพ เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลตลาดแร้ง ทุกตำแหน่ง มีความรู้ ในขอบเขต ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ มีความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม การรักษาวินัย ตลอดจน มีความประพฤติ ปฏิบัติตนให้เหมาะสม และเพื่อให้มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมบังเกิดผลในทางปฏิบัติ จึงได้จัดทำโครงการ โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานด้านคุณธรรมและจริยธรรมขึ้น

## ๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับการจัดโครงการ

๖.๑ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตลาดแร้ง พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลตลาดแร้ง มีความรู้ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และเห็นความสำคัญ ในการเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม

๖.๒ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตลาดแร้ง พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานให้มีคุณลักษณะการเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรมจริยธรรม สามารถ นำความรู้และหลักธรรมต่าง ๆ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

๖.๓ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตลาดแร้ง พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริต รู้จักการทำงานเป็นทีม เกิดความรักสามัคคีภายในองค์กร และอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

## ๗. ความร่วมมือ

ได้รับความร่วมมือในการจัดทำโครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลตลาดแร้งเป็นอย่างดี ในครั้งนี้จนสามารถดำเนินโครงการดังกล่าวให้บรรลุวัตถุประสงค์เป็นที่น่าพอใจ

## ๘. ปัญหาและอุปสรรค

๘.๑ ระยะเวลาการดำเนินโครงการดังกล่าวน้อยเกินไป

๘.๒ การประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าว มีความล่าช้าไม่ทั่วถึงเท่าที่ควร

## ๙. การประเมินผล

๙.๑ ติดตามระหว่างดำเนินการ/หลังดำเนินการ

๙.๒ แบบสอบถามความคิดเห็นหลังอบรม

๙.๓ สังเกตจากความสนใจและการมีส่วนร่วมในการอบรม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลตลาดแฉ่ง

ที่ ขย ๓๒๕๐๑/ ๒๒๗

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดทำ “โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลตลาดแฉ่ง

### ต้นเรื่อง

๑. คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ได้แก่

๑) พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ

๒) พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

๓) พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

๔) พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

๕) พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

๒. คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้มีประกาศ เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ กำหนดให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อ

๓) การยึดถือประโยชน์ของชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้

๘) การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

### ข้อเท็จจริง

งานบริหารงานบุคคล ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลตลาดแฉ่ง ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท

ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ

งานบริหารงานบุคคล ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลลาดบัวขาวพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินโครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำโครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สังกัดเทศบาลตำบลลาดบัวขาว อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

๒. จัดทำคำสั่งเทศบาลตำบลลาดบัวขาว เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในข้อ ๑ และลงนามใน ข้อ ๒

ว่าที่ ร.ต. ทนิง

(อาริญา วงศ์จักษ์)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

(นางสาวสุจินดา ผาชัยภูมิ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.....

(นางสาวกิตติยา คงเจริญ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลลาดบัวขาว.....

(นายสมโภชน์ พรโสภิต)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลลาดบัวขาว

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลลาดบัวขาว.....

(นางวิไลพร บุญกอบ)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลลาดบัวขาว

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลลาดบัวขาว.....

(นายประสิทธิ์ เจนชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลลาดบัวขาว





**โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**เทศบาลตำบลตลาดแครง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ได้แก่

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ

๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

ประกอบกับคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้มีประกาศ เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ กำหนดให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อ

๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้

๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

จากหลักการ...

จากหลักการดังกล่าว เทศบาลตำบลตลาดแร้งเล็งเห็นว่า พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญและเป็นกลไกหลักในการให้บริการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น อีกทั้งยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในอันที่จะบำบัดทุกข์บำรุงสุข และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ดังนั้น การที่ประชาชนในแต่ละท้องถิ่นจะมีความเป็นอยู่ที่ดี จึงขึ้นอยู่กับการประพฤติปฏิบัติของพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเทศบาลตำบลตลาดแร้งได้คำนึงถึงการสร้างกำลังคนในการปฏิบัติราชการอย่างมีคุณภาพ เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลตลาดแร้งทุกตำแหน่ง มีความรู้ ในขอบเขต ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ มีความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม การรักษาวินัย ตลอดจน มีความประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสม และเพื่อให้มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมบังเกิดผลในทางปฏิบัติ จึงได้จัดทำโครงการโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานด้านคุณธรรมและจริยธรรมขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลตลาดแร้ง มีความรู้ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และเห็นความสำคัญในการเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม

๒. เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาให้กับผู้เข้ารับการอบรม เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการทำงานให้มีคุณลักษณะการเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรมจริยธรรม สามารถนำความรู้และหลักธรรมต่าง ๆ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

๓. เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริต รู้จักการทำงานเป็นทีม เกิดความรักสามัคคีภายในองค์กร และอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

## ๓. เป้าหมาย

คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล	จำนวน	๑๗	คน
พนักงานเทศบาล	จำนวน	๑๒	คน
พนักงานครูเทศบาล	จำนวน	๑๐	คน
พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๕๐	คน
พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๔	คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๙๓	คน

## ๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

## ๕. สถานที่ดำเนินการ

ณ สำนักงานเทศบาลตำบลตลาดแร้ง

## ๖. วิธีการดำเนินการ

๑. จัดทำโครงการเสนอผู้บริหาร เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ
๒. ประสานงานกับกลุ่มเป้าหมาย วิทยากร และสถานที่ดำเนินการอบรม
๓. ดำเนินการตามโครงการ
๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

### ๗. งบประมาณ

งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของสำนักปลัดหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภทค่าใช้สอย - ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ - โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย	เป็นเงิน ๑,๕๐๐.- บาท
๒. ค่าสมนาคุณวิทยากร บรรยายธรรม วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐.- บาท	เป็นเงิน ๑,๘๐๐.- บาท
๓. ค่าอาหารกลางวันจำนวน ละ ๑๐๐.-บาทต่อคน จำนวน ๙๓ คน	เป็นเงิน ๙,๓๐๐.- บาท
๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มจำนวน ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕.- บาทต่อคน จำนวน ๙๓ คน ๆ ละ ๗๐.- บาท (เช้า - ป้าย)	เป็นเงิน ๖,๕๑๐.- บาท
๕. ค่ากระเป่าสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๙๓ คน ใบละ ๕๐.- บาท	เป็นเงิน ๔,๖๕๐.- บาท
๖. ค่าตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม	เป็นเงิน ๔,๐๐๐.- บาท
๗. ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๙๓ เล่ม ๆ ละ ๒๐.- บาท	เป็นเงิน ๑,๘๖๐.- บาท
รวมเป็นเงิน	๒๙,๖๒๐.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๙,๖๒๐.- บาท (-สองหมื่นเก้าพันหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน-) ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้

### ๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด เทศบาลตำบลตลาดแร้ง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลตลาดแร้ง มีความรู้ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และเห็นความสำคัญในการเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม

๒. พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานให้มีคุณลักษณะการเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรมจริยธรรม สามารถนำความรู้และหลักธรรมต่าง ๆ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

๓. พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริต รู้จักการทำงานเป็นทีม เกิดความรักสามัคคีภายในองค์กร และอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

### ๑๐. สรุปและประเมินผล

ประเมินผลการฝึกอบรม จากผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สังกัดเทศบาลตำบลตลาดแร้ง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

### ๑๑. ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ) ..... 

(นางสาวสุจินดา ฝาชัยภูมิ)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๒. ผู้เสนอ...

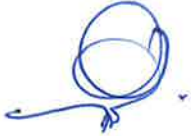
๑๒. ผู้เสนอโครงการ / 1/ทิศทางการพัฒนาโครงการฝึกอบรมเสริมคุณธรรม อบรม  
ภาคี ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) 

(นายสมโภชน์ พรโสภิณ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลลาดแร้ง

๑๓. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ) 

(นางวิไลพร บุญกอบ)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลลาดแร้ง

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ) 

(นายประสิทธิ์ เจนชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลลาดแร้ง

กำหนดการโครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
สังกัดเทศบาลตำบลลาดแร้ง  
วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖  
ณ สำนักงานเทศบาลตำบลลาดแร้ง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

\*\*\*\*\*

วันศุกร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๓๐ น.	รับลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม
เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	ธรรมบรรยาย ในหัวข้อ “ธรรมะกับการทำงาน”
เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น.	ธรรมบรรยาย ในหัวข้อ “หลักธรรมในการครองตน ครองคน ครองงาน”
เวลา ๑๔.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	กิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อเฉลิมพระเกียรติ พระบาทเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๗๑ พรรษา ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

**หมายเหตุ** : กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น.                      พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๔.๐๐ น. - ๑๔.๑๕ น.                      พักรับประทานอาหารว่าง

: การแต่งกายชุดขาว/เสื้อขาว/ชุดสุภาพ

# สำเนาฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลตลาดแฉิ่ง

ที่ ๒๗๕ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลตลาดแฉิ่ง จะดำเนินการโครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลตลาดแฉิ่ง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลตลาดแฉิ่ง มีความรู้ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และเห็นความสำคัญในการเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ให้กับผู้เข้ารับการอบรม เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการทำงานให้มีคุณลักษณะการเป็นข้าราชการ ยุคใหม่ที่มีคุณธรรมจริยธรรม สามารถนำความรู้และหลักธรรมต่าง ๆ มาปรับ ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม และเพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริต รู้จักการทำงานเป็นทีม เกิดความรักสามัคคีภายในองค์กร และอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ เทศบาลตำบลตลาดแฉิ่ง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

## ๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑.๑ นายกเทศมนตรีตำบลตลาดแฉิ่ง                             | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ รองนายกเทศมนตรีตำบลตลาดแฉิ่ง                          | กรรมการ             |
| ๑.๓ ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลตลาดแฉิ่ง                    | กรรมการ             |
| ๑.๔ เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลตลาดแฉิ่ง                    | กรรมการ             |
| ๑.๕ ประธานสภาเทศบาลตำบลตลาดแฉิ่ง                          | กรรมการ             |
| ๑.๖ เลขานุการสภาเทศบาลตำบลตลาดแฉิ่ง                       | กรรมการ             |
| ๑.๗ สมาชิกสภาเทศบาลเขตเลือกตั้งที่ ๑ และเขตเลือกตั้งที่ ๒ | กรรมการ             |
| ๑.๘ ปลัดเทศบาลตำบลตลาดแฉิ่ง                               | กรรมการ             |
| ๑.๙ ผู้อำนวยการกองคลัง                                    | กรรมการ             |
| ๑.๑๐ ผู้อำนวยการกองช่าง                                   | กรรมการ             |
| ๑.๑๑ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม                | กรรมการ             |
| ๑.๑๒ ผู้อำนวยการกองการศึกษา                               | กรรมการ             |
| ๑.๑๓ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลตลาดแฉิ่ง                  | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดรูปแบบการจัดโครงการดังกล่าว

๒. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำช่วยเหลือเพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์

## ๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินโครงการ ประกอบด้วย

๒.๑ นางวิไลพร บุญกอบ	ผู้อำนวยการกองคลัง (รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลตลาดแร่)	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายสมโภชน์ พรโสภิต	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๒.๓ นางสาวกิตติยา คงเจริญ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
๒.๔ นางสาววิภาณันท์ วรรณชาติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวสุจินดา ฝาชัยภูมิ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๒.๖ นางสาวลลดา อินาวัง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๗ นางสาวสายใจ แฉ่นทิพย์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	กรรมการ
๒.๘ นางสาวจุฑารัตน์ คำภาพงษ์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๙ นางสาวฐานิดา เพ็ชรเจริญ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวศิริกัญญา วงศ์จักษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวธมลวรรณ ชินพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวอรสา ไวประเสริฐ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๒.๑๓ ว่าที่ ร.ต. หญิง อาริญา วงศ์จักษ์	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการฝ่ายดำเนินโครงการ มีหน้าที่ดังนี้

๑. ติดตามประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม คณะวิทยากร ประธานในพิธี และแขกผู้มีเกียรติ

๓. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ และเบิกจ่ายในโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. ดำเนินงานจัดทำโครงการฯ ให้บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

## ๓. คณะกรรมการฝ่ายดูแลการจัดสถานที่ ประกอบด้วย

๓.๑ จำเอกสุวัฒน์ ศิริชาติ	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ประธานกรรมการ
๓.๒ จำเอกลิขิต เลิกนอก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๓.๓ นายทง จิโน	นักการภารโรง (ทักษะ)	กรรมการ
๓.๔ นายสุมิตร อรุณโรจน์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	กรรมการ
๓.๕ นายสมจิตร วุ่นซีลอง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	กรรมการ
๓.๖ นายวิรุฬห์ เสมา	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	กรรมการ
๓.๗ นายทศพล มาสงฆ์	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	กรรมการ
๓.๘ นายวีรยุทธ แก้วแกมทอง	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	กรรมการ
๓.๙ นายภูกิจ พลุกำจรกุล	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	กรรมการ
๓.๑๐ นายปัญญา ชัยเชิด	คนงานทั่วไป	กรรมการ
๓.๑๑ นายประวิทย์ วุฒิวิชา	คนงานทั่วไป	กรรมการ
๓.๑๒ นางนันทภรณ์ อินโนนเชือก แม่ครัว (ทักษะ)		กรรมการ
๓.๑๓ นายศุภชัย ยอดวงศ์	คนงานทั่วไป	กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการฝ่ายดูแลการจัดสถานที่ มีหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดเตรียม ดูแลสถานที่ในการดำเนินจัดโครงการฯ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เเวที และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. ดำเนินการจัดเตรียมรถยนต์เพื่อรับ - ส่ง วิทยากร
๓. ดูแลความสะอาดสถานที่ในการจัดโครงการฯ และจัดเตรียมถังขยะให้เพียงพอ

#### ๔. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวกิตติยา คงเจริญ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยความสะดวก	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวกัญญาภัทร วรรณจงคำ	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๔.๓ นางสาวภัทรธิญา ณโนนชัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กรรมการ
๔.๔ นางสาวศุภรัตน์ ทองจำรูญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๔.๕ นางสาววลัยพร โลมะบุตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	กรรมการ
๔.๖ นางสาวสุพธิดา ทิพตง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๔.๗ นางสาวจุฑารัตน์ คำภาพงษ์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๔.๘ นางสาวฐานิดา เพ็ชรเจริญ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	กรรมการ
๔.๙ นางสาวศิริกัลยา วงศ์จักขุ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๔.๑๐ นางสาวธมลวรรณ ชินพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๔.๑๑ นางสาวอรสา ไวประเสริฐ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๔.๑๒ นางสาวปรียาพร อ้อชัยภูมิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๔.๑๓ ว่าที่ ร.ต. หญิง อารีญา วงศ์จักขุ	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน มีหน้าที่ดังนี้

๑. ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ และรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการฯ
๒. ดำเนินการแจกแบบประเมินเก็บรวบรวมแบบประเมิน และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### ๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๕.๑ นายรักชาติ รียาพันธ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวพันธ์ทิพย์ เพ็ชรสีหมื่น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๕.๓ นายกอบชัย บุญพันธ์	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	กรรมการ
๕.๔ นายณรงค์ ฝาชัยภูมิ	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	กรรมการ
๕.๕ นายประเสริฐพันธ์ ประยูรพันธ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	กรรมการ
๕.๖ นายพรชัย ว่องประจันท์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	กรรมการ
๕.๗ นายมณูญ คบมิตร	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	กรรมการ
๕.๘ นายวิรมย์ หล้าบุตรศรี	คนงานประจำสถานีสูบน้ำ (ทักษะ)	กรรมการ
๕.๙ นายคำเบญญ โลมะบุตร	คนงานประจำสถานีสูบน้ำ (ทักษะ)	กรรมการ
๕.๑๐ นายศุภชัย ยอดวงศ์	คนงานทั่วไป	กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ดังนี้

- ประชาสัมพันธ์โครงการฯ และดำเนินการหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



**๕. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพและวีดีโอ ประกอบด้วย**

๕.๑ นายจิรภัทร อธิธิกุล	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายวรัญญู เผ่าชัย	พนักงานชัยยนต์ (ทักษะ)	กรรมการ
๕.๓ นายอิสระพงษ์ จรแก้ว	พนักงานชัยยนต์ (ทักษะ)	กรรมการ
๕.๔ นายประยูร เผ่าชัย	พนักงานชัยยนต์ (ทักษะ)	กรรมการ
๕.๕ นายวิเชษฐ์ ดอนไพร	คณงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	กรรมการ
๕.๖ นายนันท์วัตร สถิตชัย	คณงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	กรรมการ
๕.๗ นายอนุศักดิ์ เสนชัย	คณงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	กรรมการ
๕.๘ นายสังวาลย์ สุพรรณพงษ์	คณงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	กรรมการ
๕.๙ นายคะนอง สุริยะ	คณงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	กรรมการ
๕.๑๐ นายสุรียา ป้องชาลี	คณงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	กรรมการ
๕.๑๑ นายเดช กล้ารอด	คณงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	กรรมการ
๕.๑๒ นายประกิต ป้องชาลี	คณงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	กรรมการ
๕.๑๒ นายจักรี จรุงชัย	คณงานทั่วไป	กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ดังนี้

- ถ่ายภาพและบันทึกวีดีโอตลอดระยะเวลาการจัดโครงการฯ และดำเนินการหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย**

๖.๑ นายสมโภชน์ พรโสภิน	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลตลาดแร่	ประธานกรรมการ
๖.๒ จำเอกสิทธิ์ เลิกนอก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๖.๓ นายนวศาสตร์ สิงห์กุล	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	กรรมการ
๖.๕ นางสาวอรสา ไวประเสริฐ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ดังนี้

- เป็นพิธีกร ลำดับขั้นการดำเนินการตลอดระยะเวลาการจัดโครงการฯ

**๗. คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย**

๗.๑ นางสาวกิตติยา คงเจริญ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวสุจินดา ผาชัยภูมิ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๗.๓ ว่าที่ ร.ต. หญิง อาริญา วงศ์จักษ์	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ดังนี้

- จัดทำแบบสอบถาม ติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการฯ และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด และประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อให้การจัดทำโครงการฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ หากมีปัญหาอุปสรรคขัดข้องประการใด ให้รายงานปลัดเทศบาลตำบลตลาดแร่ทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประสิทธิ์ เจนชัย)  
นายกเทศมนตรีตำบลตลาดแร่

ปลัดเทศบาล.....  
หัวหน้าสำนักปลัด.....  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.....  
เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ.....  
เจ้าหน้าที่พิมพ์งาน.....

ประมวลภาพกิจกรรมโครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ณ สำนักงานเทศบาลตำบลลาดแร้ง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ



ประมวลภาพกิจกรรมโครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ณ สำนักงานเทศบาลตำบลตลาดแร่ อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ



ประมวลภาพกิจกรรมโครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ณ สำนักงานเทศบาลตำบลตลาดแร้ง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ



ประมวลภาพกิจกรรมโครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ณ สำนักงานเทศบาลตำบลตลาดแร่ อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ



ประมวลภาพกิจกรรมโครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ณ สำนักงานเทศบาลตำบลตลาดแร้ง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ



รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สังกัดเทศบาลตำบลลาดแร่

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ณ สำนักงานเทศบาลตำบลลาดแร่ อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางวิไลพร บุญกอบ	ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลลาดแร่		
๒	นายสมโภชน์ พรโสภณ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลลาดแร่		
๓	นายรักชาติ ริยาพันธ์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๔	จำเอกสุวัฒน์ ศิริชาติ	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
๕	นางสาวกิตติยา คงเจริญ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		
๖	นางสาวสุจินดา ฝาชัยภูมิ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๗	นางสาววิภานันท์ วรรณชาติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๘	จำเอกลิขิต เลิกนอก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๙	นายจิรภัทร อธิธิกุล	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ		ชำนาญ
๑๐	นายนวศาสตร์ สิงห์กุล	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ		
๑๑	นางสาวลลดา อินาวัง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ		
๑๒	นางสาวสายใจ แวนทิพย์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน		
๑๓	นายวิเชียร จันทร์สิงห์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๔	นางสาวธมลวรรณ ชินพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๕	นางสาวศิริกัลยา วงศ์จักษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๖	ว่าที่ ร.ต. หลุย อารีญา วงศ์จักษ์	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		
๑๗	นางสาวจุฑารัตน์ คำภาพงษ์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๘	นางสาวฐานิดา เพ็ชรเจริญ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน		
๑๙	นางสาวอรสา ไวประเสริฐ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		
๒๐	นายสมจิตร วุ่นซีลอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
๒๑	นายสุมิตร อรุณโรจน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
๒๒	นายภูกิจ พลุกำจรกุล	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)		
๒๓	นายวรัญชิต แก้วแกมทอง	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)		
๒๔	นายวิรุฬห์ เสมอ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)		
๒๕	นายทศพล มาสงฆ์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)		
๒๖	นายทอง จิโน	นักการภารโรง (ทักษะ)		
๒๗	นางนันทภรณ์ อินโนนเชือก	แม่ครัว (ทักษะ)		

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สังกัดเทศบาลตำบลตลาดแร่

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ณ สำนักงานเทศบาลตำบลตลาดแร่ อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๘	นายปัญญา ชัยเชิด	คนงานทั่วไป		
๒๙	นายประวิทย์ วุฒิวินา	คนงานทั่วไป		
๓๐	นายศุภชัย ยอดวงศ์	คนงานทั่วไป		
๓๑	นางสาวภัทริญา ณ โนนชัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๓๒	นางสาวศุภรัตน์ ทองจำรูญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๓๓	นางสาววลัยพร โลมะบุตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
๓๔	นางสาวสุทธิดา ทิพตง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๓๕	นายกอบชัย บุญจันทร์	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		
๓๖	นางสาวพันธ์ทิพย์ เพ็ชรสีห์หมื่น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๓๗	นายณรงค์ ฝาชัยภูมิ	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		
๓๘	นายประเสริฐพันธ์ ประยูรพันธ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๓๙	นายพรชัย ว่องประจันทร์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
๔๐	นายมนูญ คมมิตร	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)		
๔๑	นายวิรมย์ หล้าบุตรศรี	คนงานประจำสถานีสูบน้ำ (ทักษะ)		
๔๒	นายคำเบญญ โลมะบุตร	คนงานประจำสถานีสูบน้ำ (ทักษะ)		
๔๓	นางสาวปรียาพร อ้อชัยภูมิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๔๔	นายวรัญญ ฝาชัย	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)		
๔๕	นายประยูร ฝาชัย	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)		
๔๖	นายสรระพงษ์ จรแก้ว	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)		
๔๗	นายวิเชษฐ์ ดอนไพร	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)		
๔๘	นายนันทวัตร สติตชัย	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)		
๔๙	นายอนุศักดิ์ เสนชัย	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)		
๕๐	นายสังวาลย์ สุพรรณพงษ์	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)		
๕๑	นายคะนอง สุริยะ	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)		
๕๒	นายสุรียา ป้องชาลี	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)		
๕๓	นายเดช กล้ารอด	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)		
๕๔	นายปรนิต ป้องชาลี	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)		
๕๕	นายจักรี จรุงชัย	คนงานทั่วไป (ประจำรถขยะ)		









