

บันทึกรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลลาดเรียง  
สมัยประชุม สามัญที่ ๒ ครั้งที่ ๒  
วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลลาดเรียง

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายสุภาพ ศรีบุญ	ประธานสภาเทศบาลตำบลลาดเรียง
๒	นายกองพัน กองโฮม	รองประธานสภาเทศบาลตำบลลาดเรียง
๓	นางสุภาพ หวานชิต	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลลาดเรียง
๔	นายเดี่ยว ยวงแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลาดเรียง เขต ๑
๕	นางคำภา ว่องประจัญ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลาดเรียง เขต ๑
๖	นายยรรยงค์ ยันชัย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลาดเรียง เขต ๑
๗	นายปิ่น ชัยมีแรง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลาดเรียง เขต ๑
๘	นายพจน์ ภิรมกิจ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลาดเรียง เขต ๑
๙	นางเพ็ญศรี ศรีปลาด	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลาดเรียง เขต ๒
๑๐	นางสายทอง ไชยเหง้า	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลาดเรียง เขต ๒
๑๑	นายอุดร บริบูรณ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลาดเรียง เขต ๒

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายธเนศ สุทธิจันทิก สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลาดเรียง เขต ๑ (ลาป่วย)

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายหล่า จำหัน	รองนายกเทศมนตรีตำบลลาดเรียง
๒	นายบุญสูง เพ็ญสูงเนิน	รองนายกเทศมนตรีตำบลลาดเรียง
๓	นางเพ็ญพัทธ์ ทนโนนแดง	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลลาดเรียง
๔	นายรักชาติ ธิยาพันธ์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๕	นางนริศรา สิทธิวงค์	หัวหน้าสำนักปลัด
๖	นางปวีณา ปาทา	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๗	จำเอกลิขิต เลิกนอก	เจ้าพนักงานธุรการ
๘	นางสาวอรสา ไวประเสริฐ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
๙	นางสาวศิริกัลญา วงศ์จักษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้มาประชุม ๑๑ คน

ผู้ลาประชุม ๑ คน

ผู้ขาดประชุม - คน

ผู้เข้าร่วมประชุม ๙ คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อได้เวลาอันสมควร เลขานุการสภาฯ ได้ตรวจรายชื่อผู้มาประชุม พบว่าครบองค์ประชุมแล้ว จึงได้เชิญประธานสภาฯ จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยและประธานสภาฯ ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

/ระเบียบวาระที่ ๑...

  
(นางสุภาพ หวานชิต)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลลาดเรียง

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งต่อที่ประชุม  
นายสุภาพ ศรีบุญ -ในวันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลาดแจ้งได้เข้า  
ประธานสภาฯ รับการฝึกอบรมหลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่นในบทบาทและหน้าที่ของประธานสภา  
ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้องตามกฎหมาย และลด  
ความขัดแย้ง” การอบรมดังกล่าวผ่านไปด้วยความเรียบร้อยดีครับ
- ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม  
-ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๓ กระตุ้นถาม  
-ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาเสร็จแล้ว  
-ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่  
๕.๑ ขออนุมัติดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
นายสุภาพ ศรีบุญ -ขอเชิญ นางปวีณา ปาทา ครับ  
ประธานสภาฯ  
นางปวีณา ปาทา -เรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาทุกท่านค่ะ  
หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา เนื่องจากกองการศึกษาได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น  
กองการศึกษาขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงดังนี้  
๑. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่า  
ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ “เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ  
งานประมวลผล แบบที่ ๑ \*(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)  
๒. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์  
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ “เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด  
หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)”  
จึงขอดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายให้ถูกต้อง เนื่องจาก  
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เปลี่ยนแปลงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ  
พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ  
วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม  
๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้
- ๑.ข้อความเดิม**  
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ \*(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙  
นิ้ว) จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบ  
ที่ ๑ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดมหาคงคา จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท
- คุณลักษณะพื้นฐาน**  
-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกน  
เสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้  
ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boot หรือ Max Boot) โดยมีความเร็ว

  
(นางสุภาพ หวานซิด)

สัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit) ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

-มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

#### ข้อความใหม่

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ \*(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ \*(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดมหาดงคา จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit) ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด

/Solid State...

  
(นางสุลภาพ หวานชิต)

เลขาธิการสภาเทศบาลตำบลลาดแร้ง

- Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

## ๒. ข้อความเดิม

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

- เพื่อจัดหาเครื่องพิมพ์สำหรับนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๗,๕๐๐ บาท

## คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Pinter, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Pinter) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สายWi-Fi (IEEE๘๐๒.๑๑bg,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

## ข้อความใหม่

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจัดหาเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท

## คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็นPrinter,CopierและScannerภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(InkTankPrinter)จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

/มีความเร็วในการพิมพ์...

  
(นางสุภาพ หวานชิต)

เลขานการสภาเทศบาลตำบลตลาดแร่

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องหรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สายWiFi(IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal) และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษได้

**ระเบียบข้อกฎหมาย**

อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

**ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

จึงขออนุมัติดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายสุภาพ ศรีบุญ  
ประธานสภาฯ

- ถามในที่ประชุมสภาฯ มีสมาชิกสภาฯท่านใดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม	เห็นด้วย	๑๐ เสียง
	ไม่เห็นด้วย	๐ เสียง
	งดออกเสียง	๑ เสียง

๕.๒ ขออนุมัติโอนงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นายสุภาพ ศรีบุญ  
ประธานสภาฯ

-ขอเชิญ นางปวีณา ปาทา ครับ

  
(นางสุภาพ หวานชิต)

นางปวีณา ปาทา  
หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา

-เรียนท่านประธานสภาฯที่เคารพและสมาชิกสภาฯทุกท่านคะ ตามที่กองการศึกษา เทศบาลตำบลตลาดแร้ง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลตลาดแร้ง

๑. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ “เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ \*(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

/เป็นจำนวนเงิน...

เป็นจำนวนเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท

๒. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ “เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)” เป็นจำนวนเงิน ๗,๕๐๐ บาท นั้น กองการศึกษา ต้องการโอนงบประมาณรายจ่าย (โอนเพิ่ม) เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เปลี่ยนแปลงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

๑. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ “เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ \*(จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) โดยโอนเพิ่มจำนวน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

๒. แผนงานการศึกษา งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ “เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) โดยโอนเพิ่มจำนวน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

#### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เปลี่ยนแปลงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ทำให้งบประมาณที่ตั้งจ่ายไม่เพียงพอ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย (โอนเพิ่ม) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. โดยโอนงบประมาณรายจ่าย (โอนลด)จากรายการดังต่อไปนี้

๑.๑ แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งาน ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

งบ ดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ “โครงการร่วมงานประเพณีอนุสาวรีย์เจ้าพ่อพญาแลอำเภอบ้านเขว้าและงานบุญลอมข้าวใหญ่-ไหมมัดหมี่ของดีบ้านเขว้า”

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๕,๒๐๐ บาท

โอนลดครั้งนี้ ๒,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือ ๓,๒๐๐ บาท

๑.๒ โดยโอนงบประมาณรายจ่าย (โอนเพิ่ม) จากรายการดังต่อไปนี้

แผนงาน การศึกษา

งาน งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบ ลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

“เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่๑”(จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า๑๙ นิ้ว)

  
(นางสุภาพ หวาบชิต)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลลาดแร้ง

/งบประมาณที่ตั้งไว้...

งบประมาณที่ตั้งไว้	๒๒,๐๐๐ บาท
งบประมาณก่อนโอน	๒๒,๐๐๐ บาท
โอนลดครั้งนี้	๒,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือ	๒๔,๐๐๐ บาท

๒. โดยโอนงบประมาณรายจ่าย (โอนลด) จากรายการดังต่อไปนี้

๒.๑ แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งาน ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

งบ ดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้จ่าย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ “โครงการร่วมงานประเพณีอนุสาวรีย์เจ้าพ่อพญาแลอำเภอบ้านเขว้าและงานบุญลอมข้าวใหญ่-ไหมมัดหมี่ของดีบ้านเขว้า”

งบประมาณที่ตั้งไว้	๑๐๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณก่อนโอน	๓,๒๐๐ บาท
โอนลดครั้งนี้	๕๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือ	๒,๗๐๐ บาท

๒. โดยโอนงบประมาณรายจ่าย (โอนเพิ่ม) จากรายการดังต่อไปนี้

แผนงาน การศึกษา

งาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบ ลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

“เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

งบประมาณที่ตั้งไว้	๗,๕๐๐ บาท
งบประมาณก่อนโอน	๗,๕๐๐ บาท
โอนเพิ่มครั้งนี้	๕๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือ	๘,๐๐๐ บาท

**ระเบียบข้อกฎหมาย**

อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนโดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายสุภาพ ศรีบุญ  
ประธานสภา

- ถามในที่ประชุมสภาฯ มีสมาชิกสภาฯท่านใดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม	เห็นด้วย	๑๐ เสียง
	ไม่เห็นด้วย	๐ เสียง
	งดออกเสียง	๑ เสียง

  
(นางสุภาพ หวานจิต)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลลาดแร้ง  
/๕.๓ ขออนุมัติโอนเงิน...

๕.๓ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖  
-ขอเชิญจำเอกลิขิต เลิกนอกรับ

นายสุภาพ ศรีบุญ

ประธานสภาฯ

จำเอกลิขิต เลิกนอก

จพง.ธุรการชำนาญงาน

-เรียนท่านประธานสภาฯที่เคารพและสมาชิกสภาทุกท่านครับ

ตามที่เทศบาลตำบลตลาดแร้งมอบหมายให้สำนักปลัดจัดการประชุมประจำเดือน และดูแลสถานที่ความเรียบร้อยต่างๆ รวมทั้งระบบเครื่องเสียงภายในห้องประชุมซึ่งในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ได้เกิดปัญหาเกี่ยวกับระบบเครื่องเสียง และไม่มีไมค์ไม่เพียงพอในห้องประชุม ผู้บังคับบัญชาได้สั่งการในที่ประชุมให้สำนักปลัดดำเนินการแก้ไขในจุดที่บกพร่องนั้น สำนักปลัดได้ตรวจสอบแล้วเนื่องจากระบบเครื่องเสียงที่ใช้ในห้องประชุมได้ใช้งานมาเป็นเวลานานทำให้ระบบการทำงานเริ่มขัดข้องประสิทธิภาพในการทำงานน้อยลง แต่เนื่องจากสำนักปลัดเทศบาลตำบลตลาดแร้งไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในเทศบัญญัติประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จึงขออนุมัติให้เทศบาลตำบลตลาดแร้งโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อระบบเครื่องเสียงและชุดไมค์ล้อยสำหรับใช้ในห้องประชุมเทศบาลตำบลตลาดแร้ง จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท สำนักปลัดเทศบาลตำบลตลาดแร้งจึงขออนุมัติให้เทศบาลตำบลตลาดแร้งโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดย (โอนลด) จากแผนบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ “โครงการ Chaiyaphum Geopark” และ (โอนเพิ่ม) เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนบริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป งบ ลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ ไฟฟ้าและวิทยุ “ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อระบบเครื่องเสียงและชุดไมค์ล้อย โดยมีรายละเอียดดังนี้

**(โอนลด)**

แผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน งานบริหารงานทั่วไป

งบ ดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ “โครงการ Chaiyaphum Geopark”

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

คงเหลือ ๐ บาท

**(โอนเพิ่ม) ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่**

แผนงาน แผนงานบริหารทั่วไป

งาน งานบริหารทั่วไป

งบ ลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท

โอนเพิ่มครั้งนี้เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

  
(นางสุภาพ ทวานชิต)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลตลาดแร้ง

/รวมเป็นเงิน...



รวมเป็นเงิน

๑๐,๐๐๐ บาท

**ระเบียบข้อกฎหมาย**

อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ การโอน และแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายสุภาพ ศรีบุญ  
ประธานสภา

- ขอเชิญนายพจน์ ภิรมกิจครับ

นายพจน์ ภิรมกิจ  
สมาชิกสภาเขต ๑

-เรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาทุกท่านครับ  
กระผมเห็นด้วยในการจัดซื้อระบบเครื่องเสียงและชุดไมล์ล้อยครับ

นายสุภาพ ศรีบุญ  
ประธานสภา

- ถ้ามในที่ประชุมสภา มีสมาชิกสภาท่านใดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมขอ  
มติที่ประชุม

เห็นด้วย	๑๐ เสียง
ไม่เห็นด้วย	๐ เสียง
งดออกเสียง	๑ เสียง

**ระเบียบวาระที่ ๖**

**เรื่องอื่นๆ**

นายสุภาพ ศรีบุญ  
ประธานสภา

-ในวาระเรื่องอื่นๆนี้ กระผมขอเชิญนายกองพัน กองโสม ตำแหน่งรองประธานสภา  
ทำหน้าที่เป็นประธานสภาแทนชั่วคราวครับ ขอเชิญครับ

นายกองพัน กองโสม  
ประธานสภา

ขอเชิญนายสุภาพ ศรีบุญครับ

นายสุภาพ ศรีบุญ  
สมาชิกสภาเขต ๒

-เรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาทุกท่านครับ  
เนื่องจากเมื่อวันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา สมาชิกสภาเทศบาลตำบล  
ตลาดแร้งได้เดินทางเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กระผมได้กล่าวในระเบียบวาระที่๑ นั้น  
ซึ่งนางวิไลพร บุญกอบ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล  
ตำบลตลาดแร้ง ได้รับทำหน้าที่เก็บรักษาเงินสำรองสำหรับชำระค่าที่พัก และเมื่อถึงวัน  
อบรมนางวิไลพร บุญกอบ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลตลาดแร้ง ได้ติดต่อมาทางโทรศัพท์แจ้งว่าไม่สามารถเข้าร่วมการอบรม  
ดังกล่าวได้ และเมื่อถึงวันที่จะต้องจ่ายชำระเงินค่าที่พักจึงทำให้เกิดปัญหาขึ้นครับ  
เหตุการณ์ดังกล่าวเป็นการสร้างความเสื่อมเสียยังเทศบาลตำบลตลาดแร้งครับ ตรงนี้  
กระผมขอฝากไปยังท่านนายกและคณะผู้บริหารพิจารณากับการกระทำที่เกิดขึ้น รวมไปถึง  
ถึงเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานหลังเวลา ๐๘.๓๐ น. ด้วยครับ หากไม่มีการปรับปรุงไปในทาง  
ที่ดีขึ้น ประชุมครั้งถัดไปกระผมจะเข้าชื่ออภิปรายทั่วไปโดยไม่มีมติ และหากยังไม่มีการ  
ปรับปรุงใดได้อีกจะขอเปิดอภิปรายไม่ไว้วางใจเป็นลำดับต่อไปครับ

นายกองพัน กองโสม  
ประธานสภา

ขอเชิญนายบุญสูง เฟื่องสูงเนินครับ

  
(นางสุภาพ หวานชิต)

นายบุญสูง เฟื่องสูงเนิน  
รองนายกเทศมนตรีฯ

-เรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาทุกท่านครับ  
กระผมเห็นด้วยกับนายสุภาพ ศรีบุญครับ และลำดับต่อไปกระผมจะขอหารือกับท่าน  
นายกพร้อมกับคณะบริหารเพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น ขอขอบคุณสำหรับข้อ  
ชี้แนะครับ

/นายกองพัน กองโสม...

นายกองพัน กองโฮม  
ประธานสภา

นายพจน์ ภิรมกิจ  
สมาชิกสภาเขต ๑

ขอเชิญนายพจน์ ภิรมกิจครับ

-เรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาทุกท่านครับ  
ตามที่กระผมได้เคยมีกระทู้ถามไปยังท่านนายกหลายครั้งเรื่องถนนที่ชำรุดไม่สามารถ  
สัญจรได้ เนื่องจากยังไม่ได้รับการซ่อมแซมใดใด ชาวบ้านจำเป็นต้องสัญจรเพื่อลงพื้นที่  
การเกษตรของตนเอง จึงได้นำรถไถที่ใช้สำหรับไถนาดันดินใส่จุดที่ชำรุดเพื่อให้  
สามารถสัญจรไปเบื้องต้นก่อนแล้ว กระผมขอให้คณะผู้บริหารแสดงความกระตือรือร้นที่  
จะแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้ชาวบ้านมากกว่านี้ครับ

นายกองพัน กองโฮม  
ประธานสภา

นายสุภาพ ศรีบุญ  
ประธานสภา

นางปวีณา ปาทา

หน.ฝ่ายบริหารการศึกษาทางกองการศึกษาจะมีโครงการจัดงานประเพณีบุญเดือนหก (บุญบั้งไฟ) ประจำปี ๒๕๖๖

-ขอเชิญนายสุภาพ ศรีบุญ ทำหน้าที่เป็นประธานสภาครับ ขอเชิญครับ

-ขอเชิญนางปวีณา ปาทาครับ

-เรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาทุกท่านค่ะ

ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ วัดมหาคงคา บ้านกุดहुลิ่ง สำหรับหนังสือเชิญ  
อยู่ระหว่างดำเนินการ ขอแจ้งกำหนดการดังนี้ค่ะ

#### กำหนดการ วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๐๐ น. -เริ่มขบวนแห่บั้งไฟ ไปยังวัดมหาคงคา

เวลา ๐๙.๐๐ น. -ผู้เข้าร่วมกิจกรรมพร้อมกันที่บริเวณวัดมหาคงคา บ้านกุดहुลิ่ง  
-ประธานในพิธี (นายวรวิทย์ จิตต์จันทิก สมาชิกสภาองค์การ  
บริหารส่วนจังหวัด เขต ๒) เดินทางมาถึงบริเวณงาน  
-นายประสิทธิ์ เจนชัย นายกเทศมนตรีตำบลตลาดแร่  
กล่าวรายงานวัตถุประสงค์การจัดโครงการต่อประธานในพิธี  
-ประธานในพิธีกล่าวเปิดโครงการประเพณีบุญเดือนหก(บั้งไฟ)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
-พิธีจุดบั้งไฟพิธีเปิด  
-การแสดงฟ้อนรำเปิดงาน

เวลา ๑๑.๓๐ น. -เสร็จพิธีเปิดงาน

#### กำหนดการ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๓๐ น. -เริ่มเคลื่อนขบวนแห่ผ้าป่าไปยังวัดมหาคงคา

เวลา ๑๓.๐๐ น. -พิธีจุดบั้งไฟบูชาและเสวยทวาย และประกวดบั้งไฟ ณ ฐานจุด  
บั้งไฟบริเวณหนองยายจ้อย หมู่ที่ ๑๐ บ้านกุดहुลิ่ง  
-มอบรางวัลการประกวดบั้งไฟ  
-การแสดงมหรสพหมอลำ  
-เสร็จพิธี

นายสุภาพ ศรีบุญ  
ประธานสภา

นายรักษาทิ รียาพันธ์  
ผู้อำนวยการกองช่าง

-ขอเชิญนายรักษาทิ รียาพันธ์ครับ

-เรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาทุกท่านครับ

ตามที่นายพจน์ ภิรมกิจ สมาชิกสภาเขต ๑ ได้กล่าวถึงเรื่องถนนที่ชำรุด กระผมขอชี้แจง  
ในส่วนของกองช่าง...

(นางสุภาพ หวานซิด)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลตลาดแร่

ในส่วนของกองช่างจะมีหน้าที่สำรวจงาน ออกแบบงาน และการประมาณการค่าใช้จ่าย สำหรับในส่วนของการทางบประมาณจะเป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ซึ่งบประมาณที่จะต้องดูว่า บประมาณส่วนไหนที่พอจะโอนมาตั้งจ่ายในส่วนนี้ได้ครับ

นายสุภาพ ศรีบุญ

-ขอเชิญนายเหล่า จำพันครับ

ประธานสภา

นายเหล่า จำพัน

-เรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาทุกท่านครับ

รองนายกเทศมนตรีฯ

ในกรณีที่สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตลาดแร้งเดินทางเพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรมและเจ้าหน้าที่ผู้เก็บรักษาเงินไว้ไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้นั้น เป็นเหตุให้สมาชิกสภาเทศบาลฯไม่ได้รับความสะดวกในการออกจากที่พัก ทางคณะผู้บริหารก็ขอแสดงความเสียใจกับกรณีดังกล่าวนี้ด้วยครับ

นายสุภาพ ศรีบุญ

-ขอเชิญนายยรรยงค์ ยันชัยครับ

ประธานสภา

นายยรรยงค์ ยันชัย

-เรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาทุกท่านครับ

สมาชิกสภาเขต ๑

กระผมไม่เห็นด้วยกับการกระทำของนางวิไลพร บุญกอบ ในกรณีที่ เป็นผู้เก็บรักษาเงิน สำหรับการเดินทางไปอบรม แต่ไม่เข้าร่วมการฝึกอบรมครับ

นายสุภาพ ศรีบุญ

-ขอเชิญนายปิ่น ชัยมีแรงครับ

ประธานสภา

นายปิ่น ชัยมีแรง

-เรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาทุกท่านครับ

สมาชิกสภาเขต ๑

ถนนเส้นระหว่างบ้านโนนเปลือย-บ้านท่าจั่นชำรุดเป็นหลุมลึกมากอย่างไม่เคยเป็นมาก่อน เนื่องจากรถบรรทุกขนาดใหญ่วิ่งผ่าน กระผมก็ได้สอบถามกับท่านนายกเทศมนตรีฯซึ่งได้คำตอบว่าอยู่ในขั้นตอนส่งเรื่อง กระผมอยากทราบว่าจะได้มาเมื่อไหร่ครับ จะรออนุมัติงบประมาณจากกรมทางเดียวหรืออย่างไร อยากให้ท่านนายกช่วยเร่งรัดแก้ไขด้วยนะครับ และถนนทางการเกษตรเส้นโจัดใหญ่ไม่มีหินหากมีฝนตกลงมาชาวบ้านลำบากมากนะครับ

นายสุภาพ ศรีบุญ

-ขอเชิญนายรักชาติ รียาพันธ์ครับ

ประธานสภา

นายรักชาติ รียาพันธ์

-เรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาทุกท่านครับ

ผู้อำนวยการกองช่าง

กรณีถนนเส้นระหว่างบ้านโนนเปลือย-บ้านท่าจั่นที่ชำรุด กองช่างได้ส่งเรื่องเสนอไปแล้วแต่ไม่ได้รับการอนุมัติครับ และจะส่งเรื่องเสนอไปอีกครั้งครับ

นายสุภาพ ศรีบุญ

-ขอเชิญนางเพ็ญศรี ศรีปลาดครับ

ประธานสภา

นางเพ็ญศรี ศรีปลาด

-เรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาทุกท่านค่ะ

สมาชิกสภาเขต ๒

ดิฉันเห็นด้วยกับสมาชิกสภาทุกท่านที่ได้อภิปรายในวันนี้ค่ะ

นายสุภาพ ศรีบุญ

-ขอเชิญนางคำภา ว่องประจัญครับ

ประธานสภา

นางคำภา ว่องประจัญ

-เรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาทุกท่านค่ะ

สมาชิกสภาเขต ๑

ดิฉันเห็นด้วยกับสมาชิกสภาทุกท่านที่ได้อภิปรายในวันนี้ค่ะ

นายสุภาพ ศรีบุญ

-ขอเชิญนางสายทอง ไชยเหง้าครับ

ประธานสภา

นางสายทอง ไชยเหง้า

-เรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาทุกท่านค่ะ ดิฉันขอแนะนำเรียนว่าตอนนี้

สมาชิกสภาเขต ๒

ชาวบ้านได้รวบรวมเงินส่วนตัวเพื่อที่จะทำการซ่อมแซมถนนเส้นหนองจัวที่ชำรุดค่ะ


  
(นางสุภาพ หวานชิต)

เลขาธิการสภาเทศบาลตำบลตลาดแร้ง

/นายสุภาพ ศรีบุญ...


นายสุภาพ ศรีบุญ -ขอเชิญนายหล่า จำหันครับ  
ประธานสภาฯ  
นายหล่า จำหัน -ขอชี้แจงเรื่องถนนสายโป่งช้างได้มีการปรับเกรดไปแล้ว เป็นถนนที่ค่อนข้างแคบ และ  
รองนายกเทศมนตรีฯ ไม่ใช่ถนนสาธารณะ เป็นการสละพื้นที่ของเจ้าของที่ดินในละแวกนั้น หลังจากนั้นต่อมา  
เจ้าของที่ดินได้ปักหลักเข้ามาทำให้ถนนมีพื้นที่แคบลงครับ และสุดท้ายกระผมมีความ  
ยินดีที่เราได้มาพูดคุยกันในวันนี้ครับ  
นายสุภาพ ศรีบุญ -กระผมขอให้สมาชิกสภาทุกท่านได้นำเอาความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมการฝึกอบรม  
ประธานสภาฯ มาใช้ให้เป็นประโยชน์กับหน่วยงานของเราให้มากที่สุดครับ


ขอขอบคุณสมาชิกสภาเทศบาลตำบลลาดแร้งทุกท่านที่มาประชุมในวันนี้ครับ หากไม่มีหัวข้อหรือวาระ  
อื่นๆแล้วกระผมขอปิดประชุมวันนี้ครับ  
**เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.**


(ลงชื่อ)  ผู้จัด/บันทึกการประชุม  
(นางสุภาพ หวานชิต)  
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลลาดแร้ง

#### คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลลาดแร้ง  
สมัยประชุมสามัญที่ ๒ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ แล้วเห็นว่าถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม  
(นายยรรยงค์ ยันชัย)  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑  
ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม  
(นายเดี๋ยวยวงแก้ว)  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑  
กรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม  
(นายกองพัน กองโฮม)  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒  
กรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ

  
(นางสุภาพ หวานชิต)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลลาดแร้ง

ประธานสภาเทศบาลตำบลลาดแร้งตรวจรายงานการประชุม

ประธานสภาเทศบาลตำบลลาดแร้งตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลลาดแร้ง สมัยสามัญที่ ๒ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเห็นว่าถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)



( นายสุภาพ ศรีบุญ )

ประธานสภาเทศบาลตำบลลาดแร้ง

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม



(นางสุภาพ หวานชิต)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลลาดแร้ง