

รายงานผลความก้าวหน้าในการ
ดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

รอบ 6 เดือน

(ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567)



เทศบาลตำบลตลาดแร้ง

อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๓) และข้อ ๓๐ (๕) กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาเทศบาลตำบลตลาดแร้ง จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗) ขึ้น เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกเทศบาลตำบลตลาดแร้งทราบ คณะกรรมการหวังว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาเทศบาลตำบลตลาดแร้ง สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
เทศบาลตำบลตลาดแร้ง
มีนาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
๑. การติดตามและประเมินผล	๑ - ๘
๒. บัญชีสรุปโครงการ / กิจกรรม แบบ ผ ๐๑	๙ - ๑๐
๓. รายละเอียดโครงการ แบบ ผ ๐๒	๑๑ - ๒๖
๔. ครุภัณฑ์	๒๗ - ๒๘
ภาคผนวก	

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และ การประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมายไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาลตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาเทศบาล สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นที่นายกเทศมนตรีตำบลตลาดรังสรรค์ประกาศใช้ ประกอบด้วยการจัดทำหรือทบทวน การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลงและการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการติดตามโครงการ กิจกรรม งาน หรือครุภัณฑ์บริการสาธารณะที่นำไปจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี / เพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรือเงินอื่นใดที่เทศบาลตำบลตลาดรังสรรค์ใช้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และเป็นการติดตามการใช้งบประมาณรายจ่ายตามแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลตลาดรังสรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลตลาดรังสรรค์จึงเป็นการติดตามผลที่ให้ความสำคัญ ดังนี้

๑.๑.๑) ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาของเทศบาลตำบลตลาดรังสรรค์หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๑.๑.๒) ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาเทศบาลตำบลตลาดรังสรรค์ตรวจสอบดูว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๑.๑.๓) ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบดูว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๑.๔) ความสำคัญของการติดตามและประเมินแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลตลาดรังสรรค์ว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัดเทศบาลตำบลตลาดรังสรรค์ ผู้บริหารระดับหัวหน้าสำนัก / หัวหน้าฝ่าย / ผู้อำนวยการกอง บุคลากรของเทศบาลตำบลตลาดรังสรรค์พื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นที่ สภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนตำบล / เทศบาลตำบลตลาดรังสรรค์

บทสรุปของความสำคัญก็คือ ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไปเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรับดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็จะต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและถดถอยปัญหาหลงให้ได้

ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็จะต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียในเทศบาลตำบลลาดแร้งให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการ งานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาเทศบาลตำบลลาดแร้งโดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมายประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าสิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

๑.๒.๑) เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นของเทศบาลตำบลลาดแร้งซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๒.๒) เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๑.๒.๓) เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ การยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นของเทศบาลตำบลลาดแร้ง

๑.๒.๔) เพื่อทราบถึงสภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลลาดแร้ง

๑.๒.๕) เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดผู้บริหารระดับสำนัก/กองทุกระดับของเทศบาลตำบลลาดแร้งที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์กับให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในตำบลลาดแร้งหรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด

๑.๒.๖) เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตามแผนงาน / โครงการของสำนัก / กอง / ฝ่ายต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๓.๑ การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย

- (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คน
- (๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน
- (๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน
- (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน และผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลตลาดแร่ ต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

- (๑) ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาให้เหมาะสมกับเทศบาลตำบลตลาดแร่
- (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา
- (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อดำเนินการต่อไป

๓.๒ การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลตลาดแร่ได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลตลาดแร่ ดังนี้

(๑) การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามีวัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งรู้ได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่าผู้ใช้ผล การนำผลไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลัก ๆ ที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ / หรือ สังเกตแล้วนำมาผลที่ได้มากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

(๒) วางแผนติดตามและประเมินผล จะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจากข้อ ๑ มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลัก ๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตาม แหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

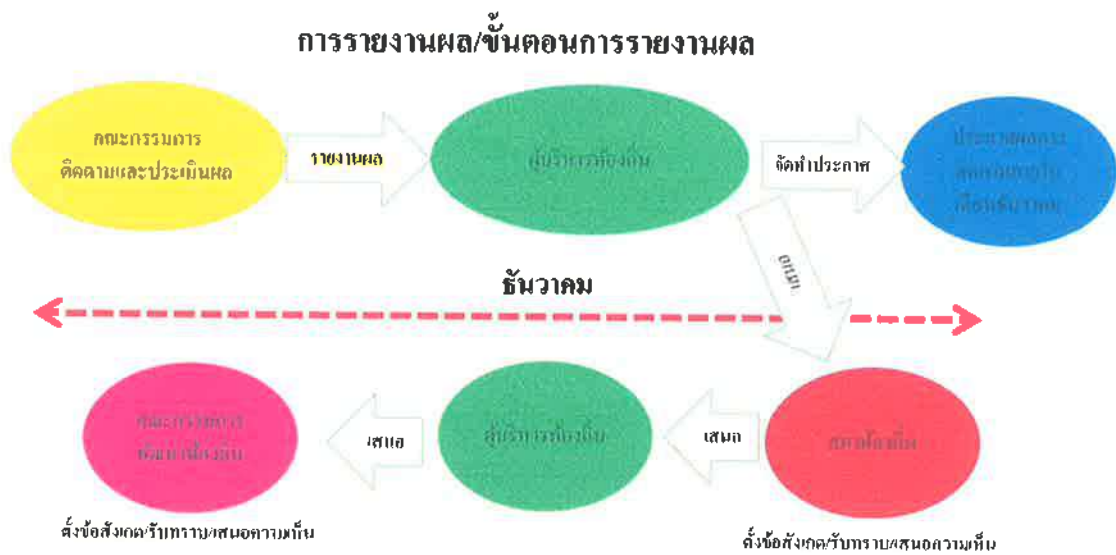
(๓) ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๔) การวิเคราะห์ข้อมูลเป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้แต่ละโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพรรณนาเปรียบเทียบ การเขียน Flow Chart การแสดงแผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart) หรืออาจใช้หลาย ๆ วิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของพื้นที่เทศบาลตำบลตลาดแร่

(๕) รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงานโครงการหนึ่ง ๆ อาจมีหลายลักษณะก็ได้ตามความเหมาะสมของเทศบาลตำบลตลาดแร่ในการรายงานผลการติดตามโครงการอาจเขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วยก็ได้ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุปวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการติดตาม ซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓

(๖) รายงานผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลตลาดแร่ต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลตลาดแร่ โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๗) การวินิจฉัยสั่งการการนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดี หลังจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลตลาดแร่หรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย / สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจกระทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารท้องถิ่น



๔. การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลตลาดแร่มีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาของเทศบาลตำบลตลาดแร่ โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี

ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในเทศบาลตำบลตลาดแร่ทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๕. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (Monitoring and evaluation tools for local development plans) เป็นสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์หรือเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลตลาดแร้งใช้ในการเก็บข้อมูลการติดตามผลรวมทั้งโดยการพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือและเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คิดสร้างไว้เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล เช่น แบบสอบถามวัดทัศนคติ มาตรการส่วนประมาณค่า และวิธีการ เป็นต้น และหรือโดยการสร้างเครื่องการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้แก่ แบบสอบถาม (Questionnaires) แบบสัมภาษณ์ (Interview) และแบบสังเกตการณ์ (Observation) เป็นต้น โดยอาศัยสภาพพื้นที่ทั่วไป อำนาจหน้าที่ ภารกิจของเทศบาลตำบลตลาดแร้งรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่นรวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานแบบต่างๆ ที่ได้กำหนดขึ้นหรือการนำไปทดลองใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขแล้ว จึงนำเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือภาคสนาม ดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูล สรุปข้อมูลที่เป็นจริงต่อไป

๕.๑) กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลตลาดแร้งกำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

(๑) กำหนดกรอบเวลา (Time&TimeFrame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้

๑.๑) ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลตลาดแร้งอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑.๒) สรุปผลการติดตามและประเมินผลทุกไตรมาส และสรุปภาพรวมของไตรมาสที่ผ่านมาทุกครั้ง

๑.๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายในกำหนดเวลา เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอสภาท้องถิ่น / คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๒) ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ (หรือผลผลิต) ที่ได้กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องและนำไปกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลตลาดแร้ง

(๓) ความเพียงพอ (Adequacy) กำหนดทรัพยากรสำหรับการดำเนินการติดตามและประเมินผลประกอบด้วยคน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพโดยนำเครื่องมือที่มีอยู่จริงในเทศบาลตำบลตลาดแร้งมาปฏิบัติงาน

(๔) ความก้าวหน้า (Progress) กรอบของความก้าวหน้าแผนงาน โครงการต่าง ๆ จะวัดจากรายการที่เป็นโครงการในรอบ ๔ ปี วัดได้จากช่องปีงบประมาณและที่ผ่านมา โครงการที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

(๕) ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่างผลผลิตหรือผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลตลาดแร้งซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ ขนาด ความจุ พื้นที่ จำนวน ระยะเวลา เป็นต้น

(๖) ประสิทธิผล (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากประสิทธิภาพทำให้เกิดผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพซึ่งวัดเป็นความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้น

(๗) กำหนดแนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการติดตามและประเมินผลมีความจำเป็นที่จะต้องวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของเทศบาลตำบลตลาดแร้งทั้งในระดับชุมชนและระดับตำบล และอาจรวมถึงเทศบาลตำบลอื่นด้วย เพราะว่ามีความสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ในเชิงการพัฒนาท้องถิ่นแบบองค์รวมของจังหวัดเดียวกัน

๕.๒) ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลตลาดแร้งกำหนดระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

(๑) ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลมีองค์ประกอบใหญ่ ๆ ที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

- ๑.๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล
- ๑.๒) เครื่องมือ
- ๑.๓) กรรมวิธีหรือวิธีการต่าง ๆ

(๒) วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๒.๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล การออกแบบเพื่อการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีเป้าหมายเพื่อมุ่งตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่างตรงประเด็น อธิบายหรือควบคุมความผันแปรของโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นได้

๒.๒) การสำรวจ (survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียนที่ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำไว้แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องจดบันทึก (record) สังเกต (observe) หรือวัด (measurement) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะดำเนินการในพื้นที่จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ บุคลากรของเทศบาลตำบลตลาดแร้งเป็นข้อมูลที่มีอยู่ตามธรรมชาติ พฤติกรรม ความต้องการ ซึ่งศึกษาได้โดยวิธีการสังเกตและสามารถวัดได้

๕.๓) กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลตลาดแร้งกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลดังนี้

(๑) การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีการนี้จะทำการทดสอบและวัดผลเพื่อดูระดับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่างๆ การประเมินการปฏิบัติงานและแนวทางการวัด จะใช้เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัดนั้นเป็นไปตามความเหมาะสมของโครงการพัฒนาท้องถิ่น เป็นต้น

(๒) การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยว หรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็นการยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับใด โดยทั่วไปการสัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semi-formal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์ และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้ายๆ กับการพูดสนทนาอย่างไม่มีพิธีรีตองไม่เคร่งครัดในขั้นตอน

(๓) การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลตลาดแร้งใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลตลาดแร้งมีการบันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต

๓.๑) การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับประชาชนในหมู่บ้านหรือตัวบุคคล ชุมชน มี กิจกรรมร่วมกัน

๓.๒) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non-participant observation) หรือการสังเกต โดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกต บันทึกลักษณะทางกายภาพ โครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้ มีส่วนได้เสียในเทศบาลตำบลลาดแร้ง

(๔) การสำรวจ (surveys) ในที่นี้หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็นการรับรู้ ทัศนคติ ความพึงพอใจ ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนในเทศบาลตำบลลาดแร้งคณะกรรมการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลลาดแร้ง จะมีการบันทึกการสำรวจ และทิศทางการสำรวจไว้ เป็นหลักฐาน

(๕) เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการมีความ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้อเอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาความต้องการของ ประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจนเป้าประสงค์ ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ วิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลลาดแร้ง

๖. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาดังต่าง ๆ ระหว่างดำเนิน โครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ประโยชน์ต่าง ๆ แยกเป็น หัวข้อได้ ดังนี้

๑.๖.๑ ได้ทราบถึงสถานภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการ ดำเนินการตามโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ ครุภัณฑ์ที่จัดทำบริการสาธารณะและจัดทำกิจกรรมสาธารณะซึ่งจะ ทำให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๑.๖.๒ ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการ ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่มีปัญหาและไม่มีปัญหาให้สามารถแก้ไขได้ตรงเป้าหมายอย่างทันที่ทั้งใน ปัจจุบันและอนาคต

๑.๖.๓ ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เกิดความประหยัด คุ่มค่า ไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลา งบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๖.๔ สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพ ปัญหาต่าง ๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจาก ประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ

๑.๖.๕ กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น ที่ได้จัดทำโครงการและรับผิดชอบ โครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ กระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียด เนื้อหา ข้อมูลให้ เป็นปัจจุบันเสมอ

๑.๖.๖ ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในเทศบาลตำบลลาดแร้งแต่ละคน แต่ละสำนัก / กอง / ฝ่ายต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายการพัฒนาของ เทศบาลตำบลลาดแร้งเกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพผลและประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการจากเทศบาลตำบลลาดแร้ง

๑.๖.๗ เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบว่า “ วิสัยทัศน์ ” ของเทศบาลตำบลลาดแร้งที่ กำหนดไว้นั้นได้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ หรือบรรลุผลตามเป้าหมายอย่างน้อยเพียงใด และมีความ สอดคล้องกับการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นอย่างไรในการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาท้องถิ่นให้ บรรลุผลสำเร็จ

๑.๖.๘ ทำให้เห็นภาพรวมในการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ Sustainable Development Goals: SDGs (การพัฒนาที่ยั่งยืน) ยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาจังหวัด และยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำขึ้น

บัญชีสรุปโครงการ /กิจกรรม

รายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2567

รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)

เทศบาลตำบลลาดเรียง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	อนุมัติงบประมาณ		เบิกจ่าย		จำนวนร้อยละของโครงการ	จำนวนร้อยละของงบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ			
1) ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน							
1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	26	5,587,800.00	26	5,587,800.00	100.00	100.00	กองช่าง
รวม	26	5,587,800.00	26	5,587,800.00	100.00	100.00	
2) ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมือง การปกครอง และการบริหารจัดการที่ดี							
2.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	11	365,000.00	4	332,910.00	36.36	91.21	สำนักปลัด
2.2 แผนงานรักษาความสงบภายใน	9	900,000.00	2	38,966.00	22.22	4.33	สำนักปลัด
2.3 แผนงานสาธารณสุข	3	490,000.00	0	-	-	0.00	กองสาธารณสุข
รวม	23	1,755,000.00	6	371,876.00	26.09	21.19	
3) ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสังคม							
3.1 แผนงานสาธารณสุข	12	428,000.00	4	95,687.00	33.33	22.36	กองสาธารณสุข
3.2 แผนงานสังคมสงเคราะห์	4	95,000.00	0	-	-	0.00	สำนักปลัด
3.3 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	3	50,000.00	2	40,000.00	66.67	80.00	สำนักปลัด
3.4 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	7	490,000.00	3	157,240.00	42.86	32.09	กองการศึกษา
3.5 แผนงานการศึกษา	9	5,789,900.00	1	2,519,496.00	11.11	43.52	กองการศึกษา
3.6 แผนงานงบบกลาง	3	3,056,000.00	3	16,735,300.00	100.00	547.62	สำนักปลัด
3.7 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ (งานกีฬาและนันทนาการ)	3	270,000.00	2	368,460.00	66.67	136.47	กองการศึกษา
รวม	41	10,178,900.00	15	19,916,183.00	36.59	195.66	

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	อนุมัติงบประมาณ		เบิกจ่าย		จำนวนร้อยละของโครงการ	จำนวนร้อยละของงบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ			
4) ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ และการท่องเที่ยว							
4.1	-	-	-	-		-	-
รวม	-	-	-	-		-	-
5) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม							
5.1 แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1	20,000.00	-	-	-	0.00	สำนักปลัด
รวม	1	20,000.00	-	-	-	0.00	
รวมทั้งสิ้น	91	17,541,700.00	47	25,875,859.00	51.65	147.51	

วันที่พิมพ์ : 24/4/2567 14:56:37

รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม
รายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2567
รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)
เทศบาลตำบลลาดแร้ง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

1) ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ					ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
1	โครงการก่อสร้างโครงการหลังคาหลังสำนักงานเทศบาลตำบลลาดแร้ง	539,000.00	0.00	0.00	0.00	539,000.00	✓			1 ม.ค 67 - 31 ก.ค 67	กองช่าง
2	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยบ้านนายชะ แก้วแก้มทอง บ้านหัวสะพาน หมู่ที่ 12	155,000.00	0.00	0.00	0.00	155,000.00	✓			1 ม.ค 67 - 31 ก.ค 67	กองช่าง
3	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยคุ้มบ้านแจ้ง บ้านหลุมโพธิ์ หมู่ที่ 5	176,000.00	0.00	0.00	0.00	176,000.00	✓			1 ม.ค 67 - 31 ก.ค 67	กองช่าง
4	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยคุ้มหัวหนอง บ้านหลุมโพธิ์ หมู่ที่ 5	192,000.00	0.00	0.00	0.00	192,000.00	✓			1 ม.ค 67 - 31 ก.ค 67	กองช่าง
5	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยบ้านนางบัวผัน รัชโย - เข้มสะพาน บ้านห้วย หมู่ที่ 8	52,000.00	0.00	0.00	0.00	52,000.00	✓			1 ม.ค 67 - 31 ก.ค 67	กองช่าง
6	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยบ้านนางสมพิศ บ้านโนนคูน หมู่ที่ 9	45,000.00	0.00	0.00	0.00	45,000.00	✓			1 ม.ค 67 - 31 ก.ค 67	กองช่าง
7	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยบ้านนายเหรียญชัย บ้านห้วย หมู่ที่ 8	43,000.00	0.00	0.00	0.00	43,000.00	✓			1 ม.ค 67 - 31 ก.ค 67	กองช่าง
8	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยบ้านพ่อนวย บ้านดอนไฮ หมู่ที่ 2	121,000.00	0.00	0.00	0.00	121,000.00	✓			1 ม.ค 67 - 31 ก.ค 67	กองช่าง

1) ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ					ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
9	โครงการก่อสร้างถนน คสล.ซอยพอร บ้านโนนชีตุน หมู่ที่ 9	92,000.00	0.00	0.00	0.00	92,000.00	✓			1 ม.ค 67 - 31 ก.ค 67	กองช่าง
10	โครงการก่อสร้างถนน คสล.ซอยแม่อุ่นใจ บ้านโนนชีตุน หมู่ที่ 9	67,800.00	0.00	0.00	0.00	67,800.00	✓			1 ม.ค 67 - 31 ก.ค 67	กองช่าง
11	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สาย ทอ.56-001 ช่วงบ้านคอนไฮ - วัดคลองไผ่ล้อม บ้านกุดไผ่ หมู่ที่ 1	295,000.00	0.00	0.00	0.00	295,000.00	✓			1 ม.ค 67 - 31 ก.ค 67	กองช่าง
12	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายคุ้มตะวันตก - ศาลเจ้าพ่อเหล็กชี บ้านตลาดพัฒนา หมู่ที่ 13	320,000.00	0.00	0.00	0.00	320,000.00	✓			1 ม.ค 67 - 31 ก.ค 67	กองช่าง
13	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายโลกน้อย - ลำชี บ้านโลกน้อย หมู่ที่ 11	295,000.00	0.00	0.00	0.00	295,000.00	✓			1 ม.ค 67 - 31 ก.ค 67	กองช่าง
14	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายด้านหลังเทศบาล - หนองหัวภู บ้านหลุมโพธิ์เพชร หมู่ที่ 17	228,000.00	0.00	0.00	0.00	228,000.00	✓			1 ม.ค 67 - 31 ก.ค 67	กองช่าง
15	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายถ้ำมูเหล็ก บ้านกุดยาง หมู่ที่ 3	320,000.00	0.00	0.00	0.00	320,000.00	✓			1 ม.ค 67 - 31 ก.ค 67	กองช่าง
16	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายบ้านตลาดแจ้ง - วัดผาผึ้ง บ้านตลาดแจ้ง หมู่ที่ 14	320,000.00	0.00	0.00	0.00	320,000.00	✓			1 ม.ค 67 - 31 ก.ค 67	กองช่าง
17	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายบ้านนาบุญมี - ประปาบ้านโนนเปลือย บ้านโนนเปลือย หมู่ที่ 16	295,000.00	0.00	0.00	0.00	295,000.00	✓			1 ม.ค 67 - 31 ก.ค 67	กองช่าง
18	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายบ้านนาบุญชู บ้านหัว หมู่ที่ 8	70,000.00	0.00	0.00	0.00	70,000.00	✓			1 ม.ค 67 - 31 ก.ค 67	กองช่าง

1) ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ					ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
19	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายบ้านโนนเปลือย - โนนเสาเอ้ บ้านโนนเปลือย หมู่ที่ 7	340,000.00	0.00	0.00	0.00	340,000.00	✓			1 ม.ค 67 - 31 ก.ค 67	กองช่าง
20	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายเรียบห้วยคลองโดก-สระฮีสนามเขียวโนนชีตุน บ้านท่าจัน หมู่ที่ 4	295,000.00	0.00	0.00	0.00	295,000.00	✓			1 ม.ค 67 - 31 ก.ค 67	กองช่าง
21	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายเรียบห้วยคลองแร่ฝิ่งที่ตตะวันออก บ้านคลองอุดม หมู่ที่ 15	340,000.00	0.00	0.00	0.00	340,000.00	✓			1 ม.ค 67 - 31 ก.ค 67	กองช่าง
22	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังสายเรียบห้วยกุดหลิง ช่วงวัดมหาตมา - สะพาน รพ.สต.กุดหลิง บ้านกุดหลิง หมู่ที่ 10	370,000.00	0.00	0.00	0.00	370,000.00	✓			1 ม.ค 67 - 31 ก.ค 67	กองช่าง
23	โครงการก่อสร้างยกระดับถนน คสล.ซอยเหมืองใหม่ บ้านห้วยเหนือ หมู่ที่ 18	92,000.00	0.00	0.00	0.00	92,000.00	✓			1 ม.ค 67 - 31 ก.ค 67	กองช่าง
24	โครงการก่อสร้างลานตากข้าวคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 17	155,000.00	0.00	0.00	0.00	155,000.00	✓			1 ม.ค 67 - 31 ก.ค 67	กองช่าง
25	โครงการปรับปรุงท่อระบายน้ำถนนสายบ้านหนองจันท์ - บ้านห้วย ช่วงเหมืองหนองจันท์ บ้านหนองจันท์ หมู่ที่ 6	185,000.00	0.00	0.00	0.00	185,000.00	✓			1 ม.ค 67 - 31 ก.ค 67	กองช่าง
26	โครงการก่อสร้างผนังกันเหมืองหนองจันท์ บ้านหนองจันท์ หมู่ที่ 6	185,000.00	0.00	0.00	0.00	185,000.00	✓			1 ม.ค 67 - 31 ก.ค 67	กองช่าง
รวม 26 โครงการ/ยังไม่ดำเนินการ 26 โครงการ		5,587,800.00	0.00	0.00	0.00	5,587,800.00	26	0	0		

2) ยุทธศาสตร์การพัฒนากองเมือง การปกครองและการบริหารจัดการที่ดี

2.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ					ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
1	ค่าใช้จ่ายในการรั้งวัดตรวจสอบแนวเขตที่สาธารณะประโยชน์	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00			✓	1 ต.ค 66 - 30 ก.ย 67	สำนักปลัด
2	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการเลือกตั้งในเขต อปท.	50,000.00	0.00	25,000.00	0.00	25,000.00		✓		1 ต.ค 66 - 30 ก.ย 67	สำนักปลัด
3	✓ โครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อนเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ 28 กรกฎาคม 2567	0.00	20,000.00	0.00	0.00	9,015.00		✓		1- 30 เม.ย 67	สำนักปลัด
4	โครงการปกป้องสถาบันของชาติ	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00			✓	1 ม.ค 67 - 30 ก.ย 67	สำนักปลัด
5	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาลตำบลลาดลาดแร่	150,000.00	150,000.00	0.00	297,910.00	2,090.00		✓		1 - 28 ก.พ 67	สำนักปลัด
6	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	✓			1 เม.ย 67 - 30 มิ.ย 67	สำนักปลัด
7	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	✓			1 ต.ค 66 - 30 ก.ย 67	สำนักปลัด
8	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอบ้านเขว้า	35,000.00	0.00	0.00	35,000.00	0.00		✓		1 ม.ค 66 - 30 เม.ย 67	สำนักปลัด

2) ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมือง การปกครองและการบริหารจัดการที่ดี

2.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ					ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
9	โครงการการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่น เทศบาลตำบลตลาดแร่	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	✓			1 ต.ค 66 - 30 ก.ย 67	สำนักปลัด
10	โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบล ตลาดแร่	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	✓			1 ต.ค 66 - 30 ก.ย 67	สำนักปลัด
11	โครงการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบล ตลาดแร่	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	✓			1 ต.ค 66 - 30 ก.ย 67	สำนักปลัด
รวม 11 โครงการ/ดำเนินการ 4 / ยังไม่ดำเนินการ 5 / อยู่ ระหว่างดำเนินการ 2		365,000.00	170,000.00	35,000.00	332,910.00	156,105.00	5	2	4		

2) ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมือง การปกครองและการบริหารจัดการที่ดี

2.2 แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ					ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
1	โครงการ ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเี่ยวยาหรือพิษฝูหลังเกิดสาธารณภัย(งาน ป้องกันฯ)	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	✓			1 ต.ค 66 - 30 ก.ย 67	สำนักปลัด
2	โครงการ ซ่อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	100,000.00	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00	✓			1 ต.ค 66 - 30 ก.ย 67	สำนักปลัด

2) ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมือง การปกครองและการบริหารจัดการที่ดี

2.2 แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ					ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
3	โครงการ ผูกอบรมขลุ่ยปฏิบัติการจัดอาสาภัยพิบัติ (ทบพน)	100,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	✓			1 ต.ค 66 - 30 ก.ย 67	สำนักปลัด
4	โครงการ ผูกอบรมป้องกันเด็กจมน้ำ	100,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	✓			1 ต.ค 67 - 30 ก.ย 67	สำนักปลัด
5	โครงการ ผูกอบรมอาสาสมัครป้องกันไฟฟ้า	100,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	✓			1 ธ.ค 66 - 31 พ.ค 67	สำนักปลัด
6	โครงการ รณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	100,000.00	10,000.00	0.00	21,230.00	8,770.00			✓	1 ต.ค 66 - 30 เม.ย 67	สำนักปลัด
7	โครงการ รณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วง เทศกาลสำคัญ	100,000.00	0.00	0.00	17,736.00	2,264.00			✓	1 ต.ค 66 - 30 เม.ย 67	สำนักปลัด
8	โครงการ อบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	100,000.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00	✓			1 ต.ค 66 - 30 เม.ย 67	สำนักปลัด
9	โครงการผูกอบรม อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน อปพร.(ทบพน)	100,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	✓			1 ต.ค 66 - 30 เม.ย 67	สำนักปลัด
รวม 9 โครงการ/ดำเนินการ 4 / ยังไม่ดำเนินการ 5 / อยู่ ระหว่างดำเนินการ 2		900,000.00	10,000.00	10,000.00	38,966.00	381,034.00	7	0	2		

2) ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมือง การปกครองและการบริหารจัดการที่ดี

2.3 แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ					ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
1	โครงการฝึกกลบขยะ	100,000.00	0.00	50,000.00	0.00	50,000.00	✓			1 ต.ค 66 - 30 ก.ย 67	กอง สาธารณสุข
2	โครงการรณรงค์และส่งเสริมการลดปริมาณขยะ การ ทิ้ง การคัดแยกและการกำจัดอย่างถูกวิธี	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	✓			1 ต.ค 66 - 30 ก.ย 67	กอง สาธารณสุข
3	เงินอุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการ พระราชดำริด้านสาธารณสุข	360,000.00	0.00	0.00	0.00	360,000.00	✓			1 ม.ค 67 - 30 ก.ย 67	กอง สาธารณสุข
รวม 3 โครงการ / ยังไม่ดำเนินการ 3		490,000.00	0.00	50,000.00	0.00	440,000.00	3	0	0		

3) ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสังคม

3.1 แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ					ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
1	โครงการตรวจสอบคุณภาพน้ำ น้ำบริโภคปลอดภัย	30,000.00	0.00	0.00	6,687.50	23,312.50			✓	1 ต.ค 66 - 30 ก.ย 67	กอง สาธารณสุข
2	โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อลดแรง	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	✓			1 ต.ค 66 - 30 ก.ย 67	กอง สาธารณสุข

3) ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสังคม

3.2 แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ					ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
1	โครงการซ่อมแซมบ้านผู้ด้อยโอกาส	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	✓			1 ต.ค 66 - 30 ก.ย 67	สำนักปลัด
2	โครงการอบรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาคาความรุนแรงต่อเด็ก สตรี และบุคคลในครอบครัวตำบลตลาดแร้ง	15,000.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	✓			1 ต.ค 66 - 30 ก.ย 67	สำนักปลัด
3	โครงการอบรมเยาวชนรักแล้วต้องรอ การตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควรตำบลตลาดแร้ง	15,000.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	✓			1 ต.ค 66 - 30 ก.ย 67	สำนักปลัด
4	โครงการอบรมอาชีพผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ไร้ที่พึ่งตำบลตลาดแร้ง	15,000.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	✓			1 ต.ค 66 - 30 ก.ย 67	สำนักปลัด
รวม 4 โครงการ/ ยังไม่ดำเนินการ 4 โครงการ		95,000.00	0.00	0.00	0.00	95,000.00	4	0	0		

3) ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสังคม

3.3 แผนงานสร้างความรู้ความเข้าใจเชิงชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ					ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
1	โครงการฝึกอบรมอาชีพและทักษะกลุ่มอาชีพตำบลตลาดแร้ง	15,000.00	15,000.00	0.00	30,000.00	0.00			✓	1 ต.ค 66 - 30 เม.ย 67	สำนักปลัด
2	โครงการพัฒนาบทบาทกลุ่มสตรีตำบลตลาดแร้ง	15,000.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	✓			1 ต.ค 66 - 30 ก.ย 67	สำนักปลัด
3	โครงการสภาเด็กและเยาวชนตำบลตลาดแร้ง	20,000.00	0.00	0.00	10,000.00	10,000.00			✓	1 ต.ค 66 - 30 เม.ย 67	สำนักปลัด
รวม 3 โครงการ/ ดเนินการ2/ ยังไม่ดำเนินการ 1 โครงการ		50,000.00	15,000.00	0.00	40,000.00	25,000.00	1	0	2		

3) ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสังคม

3.4 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ					ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
1	โครงการจัดงานประเพณีบุญเดือนหก(บุญบั้งไฟ)	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	✓			1 -2 พ.ค 66	กองการศึกษา
2	โครงการจัดงานประเพณีบุญสงกรานต์	100,000.00	0.00	0.00	0.00	11,390.00		✓		25 -31 มี.ค 66	กองการศึกษา
3	โครงการพัฒนาศูนย์เรียนรู้โบราณสถานกู่แดง	0.00	50,000.00	0.00	22,000.00	0.00		✓		1 มี.ค 66 - 30 ก.ย 66	กองการศึกษา
4	โครงการรวมงานประเพณีโขนวงสวนสุนันทาจารย์เจ้าพ่อ พญาแลอำเภอบ้านเขว้าและงานบุญลอมข้าวใหญ่- โหนดหนี่งของดีบ้านเขว้า	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00		✓		1 -29 ก.พ 66	กองการศึกษา
5	โครงการสืบสานประเพณีวันเข้าพรรษา	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	✓			1 ก.พ 66 - 30 ก.ย 66	กองการศึกษา
6	โครงการสืบสานประเพณีวันลอยกระทง	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00		✓		1 ต.ค 66 - 30 พ.ย 66	กองการศึกษา
7	โครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์	30,000.00	0.00	0.00	5,240.00	4,085.00		✓		1 มี.ค 66 - 30 เม.ย 66	กองการศึกษา
รวม 8 โครงการ/ดำเนินการ 3 / ยังไม่ดำเนินการ 3 / อยู่ ระหว่างดำเนินการ 2		490,000.00	50,000.00	0.00	157,240.00	245,475.00	2	2	3		

3) ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสังคม

3.5 แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ					ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
1	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	✓			1 - 31 ม.ค 67	กองการศึกษา
2	โครงการศึกษาดูงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ	100,000.00	0.00	50,000.00	0.00	50,000.00	✓			1 ต.ค 66 - 30 เม.ย 67	กองการศึกษา
3	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	46,400.00	0.00	0.00	0.00	46,400.00	✓			1 ต.ค 66 - 30 เม.ย 67	กองการศึกษา
4	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าเครื่องแบบนักเรียน)	32,500.00	0.00	0.00	0.00	32,500.00	✓			1 ต.ค 66 - 30 เม.ย 67	กองการศึกษา
5	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน)	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	✓			1 ต.ค 66 - 30 เม.ย 67	กองการศึกษา
6	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	1,764,000.00	0.00	0.00	657,360.00	1,106,640.00		✓		1 ต.ค 66 - 30 เม.ย 67	กองการศึกษา
7	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอุปกรณ์การเรียน)	29,000.00	0.00	0.00	0.00	29,000.00	✓			1 ต.ค 66 - 30 เม.ย 67	กองการศึกษา
8	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน)	367,200.00	0.00	0.00	277,236.00	89,964.00			✓	1 ต.ค 66 - 30 เม.ย 67	กองการศึกษา
9	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวันของโรงเรียน สพฐ.)	3,400,800.00	0.00	0.00	1,584,900.00	1,815,900.00		✓		1 ต.ค 66 - 30 เม.ย 67	กองการศึกษา
รวม 9 โครงการ/ดำเนินการ 1 / ยังไม่ดำเนินการ 6 / อยู่ ระหว่างดำเนินการ 1		5,789,900.00	0.00	80,000.00	2,519,496.00	3,190,404.00	6	2	1		

3) ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสังคม

3.6 งบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ					ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
1	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	22,500,000.00	0.00	0.00	12,566,100.00	9,931,300.00		✓		1 ต.ค 66 - 30 ก.ย 67	สำนักปลัด
2	เบี้ยยังชีพความพิการ	8,000,000.00	0.00	0.00	4,141,200.00	3,858,800.00		✓		1 ต.ค 66 - 30 ก.ย 67	สำนักปลัด
3	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	60,000.00	0.00	0.00	28,000.00	32,000.00		✓		1 ต.ค 66 - 30 ก.ย 67	สำนักปลัด
รวม 3 โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ 3		30,560,000.00	0.00	0.00	16,735,300.00	13,822,100.00	0	3	0		

3) ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสังคม

3.7 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ (งานกีฬาและนันทนาการ)

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ					ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
1	โครงการแข่งขันกีฬาตำบลตลาดแร้งเกมส์	100,000.00	200,000.00	0.00	298,460.00	1,540.00			✓	1 -31 ธ.ค 66	กองการศึกษา
2	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ภายในตำบล	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	✓			1 เม.ย 67 - 30 ก.ย 67	กองการศึกษา
3	โครงการแข่งขันกีฬานักเรียนตำบลตลาดแร้ง	70,000.00	0.00	0.00	70,000.00	0.00			✓	1 -31 ธ.ค 66	กองการศึกษา
รวม 3 โครงการ/ดำเนินการ 2 /ยังไม่ดำเนินการ 1		270,000.00	200,000.00	0.00	368,460.00	101,540.00	1	0	2		

5) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

5.1 แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ					ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
1	โครงการ "รักษน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน"	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	✓			1 ต.ค 66 - 30 ก.ย 67	สำนักปลัด
รวม 1 โครงการ / ยังไม่ดำเนินการ 1		20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	1	0	0		

ครุภัณฑ์

รายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2567

รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)

เทศบาลตำบลลาดแร้ง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ ที่	แผนงาน	งาน	ครุภัณฑ์	โครงการ	งบประมาณ				ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
1	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ขนาด 25 ลิตร	13,800.00	0.00	13,700.00	100.00			✓	16 - 20 ก.พ 67	สำนักปลัด
2	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	6,000.00	0.00	0.00	0.00			✓	9 - 14 เม.ย 67	สำนักปลัด
3	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อน ทึบ ขนาด 4 ฟุต	13,800.00	0.00	0.00	0.00			✓	9 - 14 เม.ย 67	สำนักปลัด
4	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง 18 นิ้ว แบบรีโมตคอนโทรล W18 - RA	9,200.00	0.00	9,200.00	0.00			✓	18 - 23 มี.ค 67	สำนักปลัด

ลำดับ ที่	แผนงาน	งาน	ครุภัณฑ์	โครงการ	งบประมาณ				ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
5	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ค่าจัดซื้อพัดลม อุตสาหกรรม ขนาด 22 นิ้ว แบบสี่ขา	13,950.00	0.00	13,750.00	200.00			✓	18 - 23 มี.ค 67	สำนักปลัด
6	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อแท่นบรรยาย (โพ เดียม)	0.00	32,000.00	32,000.00	0.00			✓	26 - 30 ม.ค 67	สำนักปลัด
7	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	✓			1 เม.ย 67 - 30 ก.ย 67	สำนักปลัด
8	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อน ทึบ ขนาด 4 ฟุต	6,900.00	0.00	0.00	6,900.00	✓			1 เม.ย 67 - 30 ก.ย 67	สำนักปลัด
9	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน	18,900.00	0.00	0.00	18,900.00	✓			1 เม.ย 67 - 30 ก.ย 67	กองคลัง

ลำดับ ที่	แผนงาน	งาน	ครุภัณฑ์	โครงการ	งบประมาณ				ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
10	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานควบคุม ภายในและ การตรวจสอบ ภายใน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน ชนิด 5 ล้อ จำนวน 1 ตัว	3,990.00	0.00	0.00	3,990.00	✓			1 เม.ย 67 - 30 ก.ย 67	สำนักปลัด
11	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานควบคุม ภายในและ การตรวจสอบ ภายใน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 1 ตู้	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	✓			1 เม.ย 67 - 30 ก.ย 67	สำนักปลัด
12	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานสวัสดิการ สังคมและ สังคมสงเคราะห์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เก้าอี้จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	✓			1 เม.ย 67 - 30 ก.ย 67	สำนักปลัด
13	แผนงาน บริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ตู้บานเลื่อนกระจกใส ขนาด 4 ฟุต	13,800.00	0.00	9,600.00	4,200.00			✓	6 - 11 ก.พ 67	กองการศึกษา
14	แผนงาน บริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ตู้เหล็ก แบบ 4 ล้นชัก	6,700.00	0.00	6,700.00	0.00			✓	7 - 12 มี.ค 67	กองการศึกษา

ลำดับ ที่	แผนงาน	งาน	ครุภัณฑ์	โครงการ	งบประมาณ				ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
15	แผนงาน บริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ตู้เหล็ก (แบบ 4 ล้นชัก)	6,700.00	0.00	6,700.00	0.00			✓	22 - 27 มี.ค 67	กอง สาธารณสุขฯ
16	แผนงาน บริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ (ขนาด 4 ฟุต)	13,800.00	0.00	13,800.00	0.00			✓	22 - 27 มี.ค 67	กอง สาธารณสุขฯ
17	แผนงาน บริหาร ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวิทยุ	ชุดเครื่องเสียงพร้อม อุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด 4 รายการ	0.00	14,120.00	14,120.00	0.00			✓	5 - 10 ม.ค 67	สำนักปลัด
18	แผนงาน บริหาร ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	ครุภัณฑ์อื่น	เครื่องเป่าลม	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	✓			1 เม.ย 67 - 30 ก.ย 67	กองคลัง
19	แผนงาน บริหาร ทั่วไป	งานควบคุม ภายในและ การตรวจสอบ ภายใน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผล	32,000.00	0.00	0.00	32,000.00	✓			1 เม.ย 67 - 30 ก.ย 67	สำนักปลัด

ลำดับ ที่	แผนงาน	งาน	ครุภัณฑ์	โครงการ	งบประมาณ				ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
20	แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer)	48,000.00	0.00	48,000.00	0.00			✓	12 - 17 มี.ค 67	กองการศึกษา
21	แผนงาน บริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	24,000.00	0.00	24,000.00	0.00			✓	14 - 19 ก.พ 67	กอง สาธารณสุขฯ
รวม					260,540.00	46,120.00	191,570.00	95,290.00	8	0	13		

