



# แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

สำนักปลัด  
เทศบาลตำบลตลาดแร้ง  
อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ  
โทร : 044-056091



ประกาศเทศบาลตำบลตลาดแร้ง  
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

ด้วย คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลตลาดแร้ง ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ ร่าง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลตลาดแร้ง ในการประชุม คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลตลาดแร้ง เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลตลาดแร้ง

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ (๒) และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ จึง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบลตลาดแร้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้มีผล บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประสิทธิ์ เจนชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลตลาดแร้ง

## คำนำ

ตามที่เทศบาลตำบลตลาดแร้งได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยถือระเบียบตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 , (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ซึ่งแผนดำเนินงานตามระเบียบดังกล่าว ได้กำหนดความหมายว่า การจัดทำแผนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจการที่ดำเนินกรจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น และมีขั้นตอนการดำเนินการ โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ เสนอให้แก่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาแล้วเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งแผนการดำเนินงานมีความสอดคล้องกับ 1. ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) เป็นยุทธศาสตร์ชาติฉบับแรกของประเทศไทยตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย 2. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 – 2580) 3. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) ซึ่งแผนการดำเนินงานสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของจังหวัดชัยภูมิ

เทศบาลตำบลตลาดแร้งได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเสร็จเรียบร้อยแล้วและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นี้ จะเป็นการพัฒนาเทศบาลตำบลตลาดแร้ง และเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

เทศบาลตำบลตลาดแร้ง

## สารบัญ

ส่วนที่ 1 บทนำ	หน้า
1.1 บทนำ	1-1
2.2 วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	2- 2
2.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	2 -3
2.4 ประโยชน์การจัดทำแผนดำเนินงาน	3 - 4
2.5 การนำเสนอการดำเนินงานไปปฏิบัติ	4 - 4

## ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

<b>2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด.01</b>	<b>5 - 12</b>
1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	
2. ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านการเมือง การปกครอง และการบริหารจัดการที่ดี	
3. ยุทธศาสตร์ที่ 3 การส่งเสริมด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	
4. ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ และการท่องเที่ยว	
5. ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
<b>2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด.02</b>	<b>13 - 55</b>
<b>1.ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน</b>	
1.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษากนน สะพาน ทางเท้าที่ระบายน้ำของหมู่บ้านและเชื่อมโยงกับตำบลอื่น	
(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	
<b>2.ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านการเมือง การปกครอง และการบริหารจัดการที่ดี</b>	
2.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : การบริหารจัดการเทศบาลตำบลลาดแจ้งให้เป็นเมืองน่าอยู่	
(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป	
(2) แผนงานเคหะและชุมชน	
2.2 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น	
(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป	
2.3 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : เพื่อพัฒนาระบบการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	
(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป	
(2) แผนงานสาธารณสุข	
2.4 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด	
(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป	
2.5 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : การบริหารจัดการพัฒนาเทศบาลตามหลักธรรมาภิบาล	
(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป	

2.6 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : พัฒนาการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

2.7 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : สร้างความมั่นคง ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

(2) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

### 3. ยุทธศาสตร์ที่ 3 การส่งเสริมด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

3.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : การป้องกันและระงับโรคติดต่อต่างๆ ควบคุมป้องกันโรคระบาดในพื้นที่ พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนการบริการสาธารณสุขของหมู่บ้าน กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลตลาดแร้ง ฯลฯ สร้างเสริมสุขภาวะในชุมชน เช่น การจัดการแข่งกีฬา การส่งนักกีฬา การส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน ฯลฯ

(1) แผนงานสาธารณสุข

3.2 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : โครงการพัฒนาสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิตต่างๆ เช่น การช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้พิการผู้ป่วยเอดส์ ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส โครงการพัฒนาหมู่บ้านในด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพ ส่งเสริมการสหกรณ์ส่งเสริมเยาวชน สตรี อุดหนุน อปท. อื่นๆ ส่วนราชการหรือหน่วยอื่นของรัฐ องค์กรประชาชน องค์กรการกุศล องค์กรจัดตั้งตามกฎหมาย เพื่อดำเนินโครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต ฯลฯ พัฒนาส่งเสริม การศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบอนุรักษ์และจรรโลงไว้ซึ่งการศาสนาและวัฒนธรรม เช่น โครงการสืบสานประเพณีต่าง โครงการรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ ฯลฯ

(1) แผนงานสังคมสงเคราะห์

(2) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

(3) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

(4) แผนงานการศึกษา

(5) แผนงานงบกลาง

3.3 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : ดำเนินการหรืออุดหนุนหน่วยงานที่ดำเนินการแก้ไขปัญหา ยาเสพติด เพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานให้แก่ อปพร.ฝึกอบรมราษฎรในหมู่บ้านให้มีความรู้ ปฏิบัติงานสำนึกให้ราษฎรมีความสามัคคีปรองดอง สมานฉันท์เพื่อความมั่นคงของชาติ เพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและลดอุบัติเหตุบนท้องถนน ฯลฯ

(1) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

### 4. ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ และการท่องเที่ยว

### 5. ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

5.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ปลูกต้นไม้ในป่าชุมชนป่าต้นน้ำ ป่าสาธารณะ ปลูกหญ้าแฝก อนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ สร้างและซ่อมแซมฝายชะลอน้ำ ตามพระราชดำริฯ เป็นต้น

(1) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

6. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หรือแบบ ผด.02/1

1. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
2. ประเภทครุภัณฑ์อื่น
- 3 ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ภาคผนวก

รายงานการประชุม

## ส่วนที่ 1

### 1.1 บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 , (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561

ข้อ 4 ในระเบียบนี้ “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น “คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาล คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเมืองพัทยา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบล และ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง “คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเมืองพัทยา คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลและคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่มีกฎหมายจัดตั้ง

ข้อ 10 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ดังนี้ (3) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน

ข้อ 26 การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(1) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(2) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ ประชาชนในท้องถิ่น ทราบ โดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ 27 แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน และโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

## 2 วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 3.1 เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.2 เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ นั้น
- 3.3 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
- 3.4 เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

## 3. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

### 3.1 การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุของเทศบาลตำบลลาดบัวหลวง ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะที่ดำเนินการในพื้นที่ตำบลลาดบัวหลวง เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 , (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ข้อ 4 ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ 26 และ ข้อ 27 ว่าการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

3.1.1 คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

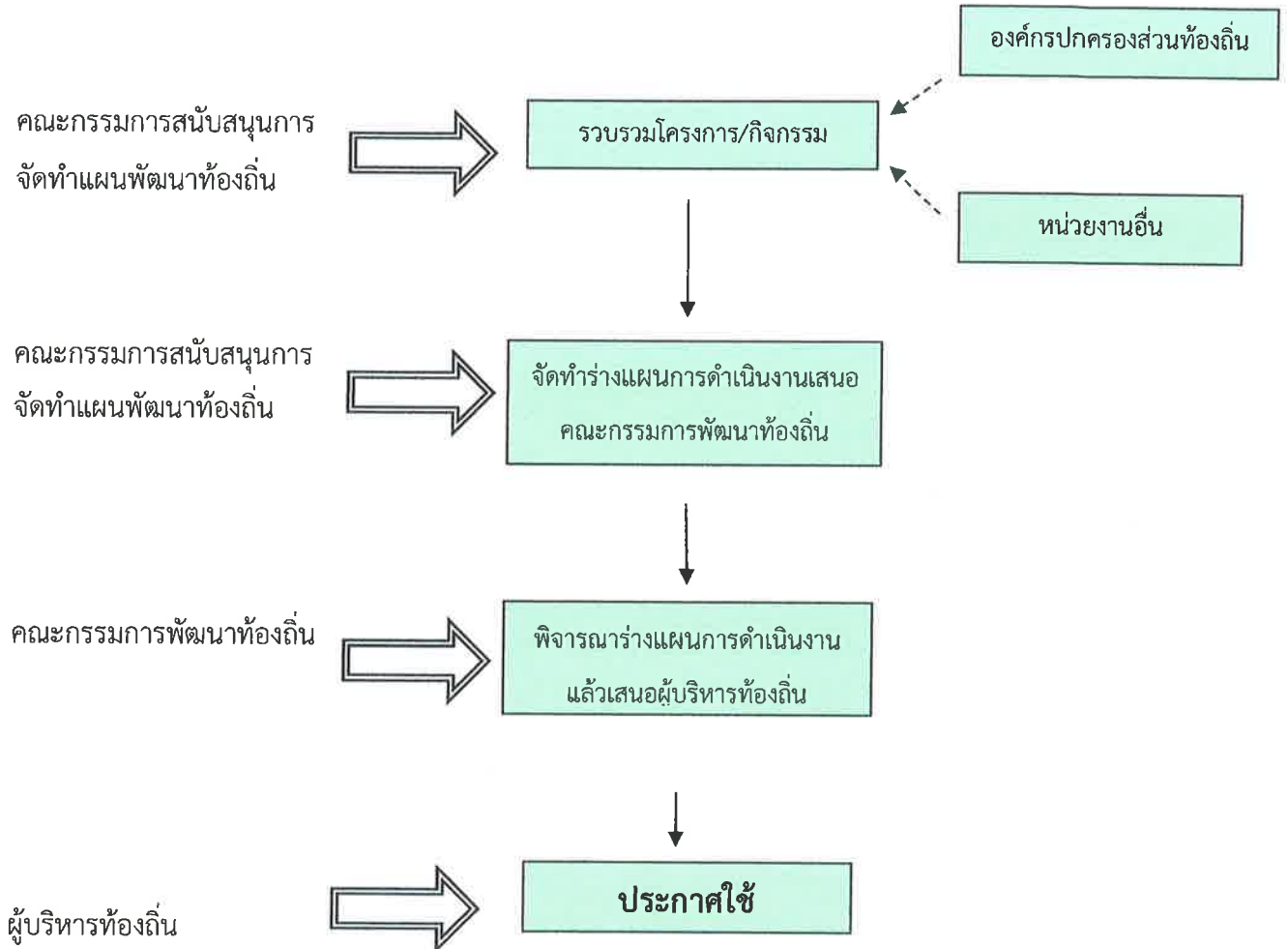
3.1.2 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน

3.1.3 นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี แล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น



3.1.4 การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



#### 4. ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

4.1 สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

4.2 สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

4.3 ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

4.4 ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงานบูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

4.5 ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวม ในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

4.6 นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## 5. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

# ส่วนที่ 2

## บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- 2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือ แบบ ผด. 01
- 2.2 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือ แบบ ผด. 02
- 2.3 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือ แบบ ผด. 02/1

2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

ผด.01

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลลาดแร้ง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
1) ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	1.1 ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำของหมู่บ้านและเชื่อมโยงกับตำบลอื่น	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	26	23.85	5,587,800	12.45	กองช่าง
รวม	1	1	26	23.85	5,587,800	12.45	
2) ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมือง การปกครอง และการบริหารจัดการที่ดี	2.1 การบริหารจัดการเทศบาลตำบลลาดแร้งให้เป็นเมืองน่าอยู่	แผนงานบริหารงานทั่วไป	1	0.92	20,000	0.04	สำนักปลัด
	2.2 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น	แผนงานคณะและชุมชน	2	1.83	130,000	0.29	สำนักปลัด
	2.3 เพื่อพัฒนาระบบการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	แผนงานบริหารงานทั่วไป	4	3.67	80,000	0.18	สำนักปลัด
	2.4 เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	1	0.92	30,000	0.07	สำนักปลัด
	2.5 การบริหารจัดการพัฒนาเทศบาลตามหลักธรรมาภิบาล	แผนงานสาธารณสุข	1	0.92	360,000	0.80	สำนักปลัด
		แผนงานบริหารงานทั่วไป	1	0.92	150,000	0.33	สำนักปลัด
		แผนงานบริหารงานทั่วไป	1	0.92	20,000	0.04	กองช่าง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
2) ยุทธศาสตร์การพัฒนา การเมือง การปกครอง และ การบริหารจัดการที่ดี	2.6 พัฒนาการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม  2.7 สร้างความมั่นคง ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	1	0.92	30,000	0.07	สำนักปลัด
		แผนงานบริหารงานทั่วไป	1	0.92	35,000	0.08	สำนักปลัด
		แผนงานการอนุรักษ์ความสงบ ภายใน	9	8.26	420,000	0.94	สำนักปลัด
รวม	7	4	22	20.18	1,275,000.00	2.84	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
3) ยุทธศาสตร์การส่งเสริม คุณภาพชีวิตและสังคม	3.1 การป้องกันและระงับโรคติดต่อต่างๆควบคุม ป้องกันโรคระบาดในพื้นที่ พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน การบริหารสาธารณสุขของหมู่บ้าน กองทุน หลักประกันสุขภาพ เทศบาลตำบลลาดหญ้า ฯลฯ สร้างเสริมสุขภาพในชุมชน เช่น การจัดการแข่งกีฬา การส่งเสริมกีฬา การส่งเสริมกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน ฯลฯ	แผนงานสาธารณสุข	12	11.01	428,000	0.95	กองสาธารณสุขฯ
	3.2 โครงการพัฒนาสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต ต่างๆ เช่น การช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้พิการผู้ป่วยเอดส์ ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส โครงการพัฒนาหมู่บ้านใน ด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพ ส่งเสริมการสหกรณ์ ส่งเสริมเยาวชน สตรี อดทนุ อบอุ่น ส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ องค์กรประชาชน องค์กรการ กุศล องค์กรจัดตั้งตามกฎหมาย เพื่อดำเนินโครงการ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริม คุณภาพชีวิต ฯลฯ พัฒนาส่งเสริม การศึกษาพึงใน ระบบและนอกระบบอนุรักษ์และจรรโลงไว้ซึ่งการ ศาสนาและวัฒนธรรม เช่น - โครงการสืบสาน ประเพณีต่าง โครงการรณรงค์ทำบุญผู้สูงอายุ ฯลฯ	แผนงานสังคมสงเคราะห์	4	3.67	95,000	0.21	สนักปลัด

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
3) ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสังคม	3.2 โครงการพัฒนาสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิตต่างๆ เช่น การช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส โครงการพัฒนาหมู่บ้านในด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพ ส่งเสริมการสหกรณ์ ส่งเสริมเยาวชน สตรี อดทนุ อบอุ่น ส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ องค์การประชาชน องค์การการกุศล องค์การจัดตั้งตามกฎหมาย เพื่อดำเนินโครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต ฯลฯ พัฒนาส่งเสริม การศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบอนุรักษ์และจรรโลงไว้ซึ่งการศาสนาและวัฒนธรรม เช่น –โครงการสืบสานประเพณีต่าง โครงการรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ ฯลฯ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	3	2.75	50,000	0.11	สนักปลัด

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
<p>3) ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสังคม</p>	<p>3.2 โครงการพัฒนาสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิตต่างๆ เช่น การช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้พิการผู้เปราะบาง ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส โครงการพัฒนาหมู่บ้านในด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพ ส่งเสริมการสหกรณ์ ส่งเสริมเยาวชน สตรี อุดหนุน อบรมเอ็นจีโอส่วนราชการ หรือหน่วยเอ็นจีโอของรัฐ องค์การประชาชน องค์กรการกุศล องค์กรจัดตั้งตามกฎหมาย เพื่อดำเนินโครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต ฯลฯ พัฒนาส่งเสริม การศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบอนุรักษ์และบรรเทาไว้ซึ่งการศาสนาและวัฒนธรรม เช่น –โครงการสืบสานประเพณีต่าง โครงการรณรงค์ทำผู้สูงอายุ ฯลฯ</p>	<p>แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ</p>	<p>7</p>	<p>6.42</p>	<p>540,000</p>	<p>1.20</p>	<p>กองการศึกษา</p>



ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ คุณภาพชีวิตและสังคม	3.2 โครงการพัฒนาสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิตต่างๆ เช่น การช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้พิการผู้ป่วยเอดส์ ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส โครงการพัฒนาหมู่บ้านในด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพ ส่งเสริมการสหกรณ์ ส่งเสริมเยาวชน สตรี อุดหนุน อบรม เป็นส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ องค์การประชาชน องค์การกุศล องค์การที่ตั้งตามกฎหมาย เพื่อดำเนินโครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต ฯลฯ พัฒนาส่งเสริม การศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบอนุรักษ์และจรรโลงไว้ซึ่งการศาสนาและวัฒนธรรม เช่น –โครงการสืบสานประเพณีต่าง โครงการรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ ฯลฯ	แผนงานการศึกษา	9	8.26	5,789,900	12.90	กองการศึกษา
		แผนงานงบกลาง	3	2.75	30,560,000	68.10	สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสังคม	3.3 ดำเนินการหรืออุดหนุนหน่วยงานที่ดำเนินการแก้ไขปัญหาเสถียรภาพ เพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานให้แก่ อปพร.ฝึกอบรมราษฎรในหมู่บ้านให้มีความรู้ปลูกจิตสำนึกให้ราษฎรมีความสามัคคีปรองดองสมานฉันท์เพื่อความมั่นคงของชาติ เพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและลดอุบัติเหตุบนท้องถนน ฯลฯ	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ	3	2.75	270,000	0.60	กองการศึกษา
รวม	3	6	41	37.61	37,732,900.00	84.08	
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
4) ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ และการท่องเที่ยว	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-	-	-
5) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	5.1 การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ปลูกต้นไม้ในป่าชุมชนป่าต้นน้ำ ป่าสาธารณะ ปลูกหญ้าแฝกอนุรักษ์พื้นที่ชุ่มน้ำ แหล่งน้ำ สร้างและซ่อมแซมฝายชะลอน้ำ ตามพระราชดำริฯ เป็นต้น	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1	0.92	20,000	0.04	สำนักปลัด
รวม	1	1	1	0.92	20,000	0.04	
รวมทั้งสิ้น 5 ยุทธศาสตร์	12	12	90	82.57	44,615,700	100.00	

ครุภัณฑ์	ประเภทครุภัณฑ์	แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
1	ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10	9.17	98,540	0.22	สำนักปลัด
		แผนงานการศึกษา	2	1.83	20,500	0.05	กองการศึกษา
		แผนงานสาธารณสุข	2	1.83	20,500	0.05	กองสาธารณสุขฯ
		แผนงานสังคมสงเคราะห์	1	0.92	12,000	0.03	สำนักปลัด
2	ประเภทครุภัณฑ์อื่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป	1	0.92	5,000	0.01	สำนักปลัด
		แผนงานบริหารงานทั่วไป	1	0.92	32,000	0.07	สำนักปลัด
3	ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	แผนงานการศึกษา	1	0.92	48,000	0.11	กองการศึกษา
		แผนงานสาธารณสุข	1	0.92	24,000	0.05	กองสาธารณสุขฯ
รวมประเภทครุภัณฑ์ทั้งสิ้น	3	4	19	17.43	260,540	100.00	
รวมทั้งสิ้น	15	16	109	100.00	44,876,240.00	100.00	









1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำของหมู่บ้านและเชื่อมโยงกับตำบลอื่น

(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ. 2567												ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						พ.ศ. 2566	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖		
8	โครงการก่อสร้างถนน คลส.ซอย บ้านพอนวย บ้านดอนไฮ หมู่ที่ 2	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนน คลส.ซอยบ้านพอนวย บ้านดอนไฮ หมู่ที่ 2 ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 54 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 216 ตร.ม. ไม่ มีลูกรังไหลทาง (ตามแบบเทศบาลตำบลลาดแจ้งกำหนด) พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ขนาด 1.20 X 2.40 เมตร จำนวน 1 ป้าย การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ข้อที่ 14 งาน เศษและชุมชน งานไฟฟ้าถนน ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 หน้า 13 ข้อ 25	121,000.00	บ้านดอนไฮ หมู่ที่ 2	กองช่าง														
9	โครงการก่อสร้างถนน คลส.ซอย พอธร บ้านโนนขี้ต้อน หมู่ที่ 9	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนน คลส.ซอยพอธร บ้านโนนขี้ต้อน หมู่ที่ 9 ขนาดผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ยาว 70 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คลส.ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 210 ตร.ม. ไม่ มีลูกรังไหลทาง (ตามแบบเทศบาลตำบลลาดแจ้งกำหนด) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ข้อที่ 14 งาน เศษและชุมชน งานไฟฟ้าถนน ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 หน้า 19 ข้อ 40	92,000.00	บ้านโนนขี้ต้อน หมู่ที่ 9	กองช่าง														









1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำของหมู่บ้านและเชื่อมโยงกับตำบลอื่น

(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ. 2567												ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๔	๒๕๗๕	๒๕๗๖				
16	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สาย บ้านตลาดแรง - วัดผาผึ้ง บ้านตลาดแรง หมู่ที่ 14	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนน คสล.สายบ้านตลาดแรง - วัดผาผึ้ง บ้านตลาดแรง หมู่ที่ 14 ขนาดผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ยาว 110 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า 550 ตร.ม. ไม่มีลูกรังไหล่ทาง พร้อมป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ ขนาด 1.20 X 2.40 เมตร จำนวน 1 ป้าย (ตามแบบเทศบาลตำบลตลาดแรงกำหนด) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ข้อที่ 14 งานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 หน้า 22 ข้อ 48	320,000.00	บ้านตลาดแรง หมู่ที่ 14	กองช่าง														
17	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สาย บ้านนาบุญมี - ประปาบ้านโนนเปลือย หมู่ที่ 16	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนน คสล.สายบ้านนาบุญมี - ประปาบ้านโนนเปลือย บ้านโนนเปลือย หมู่ที่ 16 ขนาด ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 130 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล.ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 520 ตร.ม. ไม่มีลูกรัง ไหล่ทาง พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ขนาด 1.20 X 2.40 เมตร จำนวน 1 ป้าย (ตามแบบเทศบาลตำบลตลาดแรงกำหนด) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ข้อที่ 14 งานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 หน้า 26 ข้อ 62	295,000.00	บ้านโนนเปลือย หมู่ที่ 16	กองช่าง														







1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำของหมู่บ้านและเชื่อมโยงกับตำบลอื่น

(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ. 2567												ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๔	๒๕๗๕	๒๕๗๖					
24	โครงการก่อสร้างลานตากข้าวคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหลุมโพธิ์เพชร หมู่ที่ 17	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างลานตากข้าวคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหลุมโพธิ์เพชร หมู่ที่ 17 ขนาดพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 397 ตารางเมตร (ตามแบบเทศบาลตำบลลาดแค่อำเภอด) พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ขนาด 1.20 X 2.40 เมตร จำนวน 1 ป้าย การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ข้อที่ 14 งานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 หน้า 35 ข้อ 5	155,000.00	บ้านหลุมโพธิ์เพชร หมู่ที่ 17	กองช่าง															
25	โครงการปรับปรุงท่อระบายน้ำถนนสายบ้านหนองจันทิ - บ้านห้วย ช่วงเหมืองทองจันทิ บ้านหนองจันทิ หมู่ที่ 6 รือถ่อน คล.และท่อ คล.เดิมออก วางท่อระบายน้ำสี่เหลี่ยมสำเร็จรูป ขนาด 1.50 x1.50 x 1 เมตร จำนวน 12 ท่อน พร้อมเทคอนกรีตซ่อมผิวจราจร (ตามแบบเทศบาลตำบลลาดแค่อำเภอด) พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ขนาด 1.20 X 2.40 เมตร จำนวน 1 ป้าย การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ข้อที่ 14 งานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 หน้า 33 ข้อ 86	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงท่อระบายน้ำถนนสายบ้านหนองจันทิ - บ้านห้วย ช่วงเหมืองทองจันทิ บ้านหนองจันทิ หมู่ที่ 6 รือถ่อน คล.และท่อ คล.เดิมออก วางท่อระบายน้ำสี่เหลี่ยมสำเร็จรูป ขนาด 1.50 x1.50 x 1 เมตร จำนวน 12 ท่อน พร้อมเทคอนกรีตซ่อมผิวจราจร (ตามแบบเทศบาลตำบลลาดแค่อำเภอด) พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ขนาด 1.20 X 2.40 เมตร จำนวน 1 ป้าย การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ข้อที่ 14 งานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 หน้า 33 ข้อ 86	185,000.00	บ้านหนองจันทิ หมู่ที่ 6	กองช่าง															















## 2. ยุทธศาสตร์การพัฒนามาการเมือง การปกครอง และการบริหารจัดการที่ดี

## 2.4 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

## (1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ. 2567										ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567												
1	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาลตำบลตาดแรง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาค่าความรู้เกี่ยวกับกาปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นข้าราชการพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้สังเกตการณ์ วิทยากร/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ฯลฯ โครงการที่บรรจุไว้ใน (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570) D93โครงการที่ 1 หน้า 154	150,000.00	เทศบาลตำบลตาดแรง	สำนักปลัด	๒๕๕	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	
<b>รวม 1 โครงการ</b>			150,000.00																

## 2. ยุทธศาสตร์การพัฒนามาการเมือง การปกครอง และการบริหารจัดการที่ดี

## 2.5 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : การบริหารจัดการพัฒนาเทศบาลตามหลักธรรมาภิบาล

## (1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ. 2567										ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567												
1	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลตาดแรง มีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570) โครงการที่ 12 หน้า 201	20,000.00	เทศบาลตำบลตาดแรง	สำนักปลัด	๒๕๕	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	
<b>รวม 1 โครงการ</b>			20,000.00																













2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมือง การปกครอง และการบริหารจัดการที่ดี  
 2.7 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : สร้างความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน  
 (1) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ. 2566		พ.ศ. 2567							ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖		๒๕๖
9	โครงการฝึกอบรม อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน อปพร. (ทบพวน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าต่างๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน อปพร. (ทบพวน) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและพิธีปิด ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรมค่ากระเป๋าคอมพิวเตอร์ที่ใช้บรรจุเอกสาร สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดำเนินงาน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวิทยากรค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 159 ลำดับที่ 1	50,000.00	เทศบาลตำบลตลาดแจ้ง	สำนักปลัด (งานป้องกันฯ)	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	
<b>รวม 9 โครงการ</b>			<b>420,000.00</b>													

2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลลาดน้ำ อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

\*\*\*\*\*

3. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสังคม

3.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : การป้องกันและระงับโรคติดต่อต่างๆควบคุมป้องกันโรคระบาดในพื้นที่ พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนการบริหารสาธารณสุขของหมู่บ้าน กองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลตำบลลาดน้ำ อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ การส่งเสริมสุขภาพในชุมชน เช่น การจัดกิจกรรมออกกำลังกาย การส่งเสริมกีฬา การส่งเสริมกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน ฯลฯ

(1) แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ. 2566		พ.ศ. 2567							ดำเนินการแล้วเสร็จ										
						อ.ค.	อ.ก.	อ.ค.	อ.ก.	อ.ค.	อ.ก.	อ.ค.	อ.ก.	อ.ค.		อ.ก.									
1	โครงการตรวจสอบคุณภาพน้ำ น้ำบริโภคปลอดภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ เช่น ค่าตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทางห้องปฏิบัติการ ค่าชุดตรวจคลอรีนอิสระคงเหลือในน้ำ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2567-2570) เพิ่มเติมฉบับที่ 1 โครงการที่ 4 หน้า 45	30,000.00	เทศบาลตำบลลาดน้ำ	กองสาธารณสุขฯ																				
2	โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและควบคุมโรคต่าง ๆ ที่มีการระบาด เช่น โรคไข้เลือดออก โรคมือ เท้า ปาก โรคฉี่หนู และโรคติดต่ออุบัติใหม่และภัยพิบัติฉุกเฉินด้านสาธารณสุข (โรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)) ฯลฯ	50,000.00	เทศบาลตำบลลาดน้ำ	กองสาธารณสุขฯ																				









3. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสังคม

3.2 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : โครงการพัฒนาสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิตต่างๆ เช่น การช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้พิการผู้ป่วยเอดส์ ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส โครงการพัฒนาหมู่บ้านในด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพ ส่งเสริมการสหกรณ์ส่งเสริมเยาวชน สตรี อดทนุน อปท. เป็นต้นรายการหรือหน่วยงานของรัฐ องค์การประชาชน องค์การกุศล องค์การจัดตั้งตามกฎหมาย เพื่อดำเนินโครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต ฯลฯ พัฒนาส่งเสริม การศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบของรัฐและจรรยาวัชโครงการสืบสานประเพณีต่าง โครงการการรณรงค์ทำดีของผู้สูงอายุ ฯลฯ

(1) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ. 2567								ดำเนินการแล้วเสร็จ						
						๒๕๕	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๖๐	๒๖๑	๒๖๒		๒๖๓					
1	โครงการซ่อมแซมบ้านผู้ด้อยโอกาส	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเพื่อผู้ด้อยโอกาสมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ตามที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) โครงการที่ 1 หน้า 190	50,000.00	เทศบาลตำบลตลาดแดง	สำนักปลัด (งานสวัสดิศาฯ)															
2	โครงการอบรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรงต่อเด็ก สตรี และบุคคลในครอบครัวตำบลตลาดแดง โดยมีการใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ โครงการที่บรรจุนใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) โครงการที่ 9 หน้า 192	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรมโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรงต่อเด็ก สตรี และบุคคลในครอบครัวตำบลตลาดแดง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ โครงการที่บรรจุนใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) โครงการที่ 9 หน้า 192	15,000.00	เทศบาลตำบลตลาดแดง	สำนักปลัด (งานสวัสดิศาฯ)															



























บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลลาดน้ำแรง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

\*\*\*\*\*

ครุภัณฑ์

1. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ. 2566		พ.ศ. 2567							ดำเนินการแล้วเสร็จ				
						๕	๖	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑		๑๒			
1	ค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ขนาด 25 ลิตร	เพื่อจัดซื้อเครื่องฝุ่น จำนวน 1 เครื่อง รวมเป็นเงิน 13,800.- บาท คุณลักษณะเฉพาะสังเขป 1) สามารถดูดฝุ่นและน้ำ 2) เป็นราคาพร้อมอุปกรณ์	13,800	ตำบลลาดน้ำแรง	สำนักงานปลัด														
2	ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	ตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 1 ตู้ ละเอียด 6,000.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 6,000.-บาท คุณลักษณะเฉพาะสังเขป 1.) มีมือจับชนิดปิด 2.) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 3.) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)	6,000	ตำบลลาดน้ำแรง	สำนักงานปลัด														

1. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2567										ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						พ.ค.	เม.ย.	พ.ค.	เม.ย.	พ.ค.	เม.ย.	พ.ค.	เม.ย.	พ.ค.	เม.ย.	
3	คำสั่งซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนพับ ขนาด 4 ฟุต	เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนพับ ขนาด 4 ฟุต จำนวน 2 ตู้ ๆ ละ 6,900.-บาท รวมเป็นเงิน 13,800.-บาท คุณลักษณะเฉพาะสังเขป 1.) ขนาด กว้าง 118.7 ลึก 40.8 ลึก สูง 87.8 ซม 2.) ตู้ผลิตจากเหล็กแผ่นรีดเย็น SPCC CRI - S 3.) ประตูบานเลื่อนพับ มือจับฝัง 4.) ภายในมีแผ่นชั้นปรับระดับ 2 แผ่น แบ่งเป็น 3 ชั้น นอก บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์	13,800	ตำบลลาดน้ำแรง	สำนักปลัด	พ.ค.	เม.ย.	พ.ค.	เม.ย.	พ.ค.	เม.ย.	พ.ค.	เม.ย.	พ.ค.	เม.ย.	
4	คำสั่งซื้อพัดลมติดผนัง 18 นิ้ว แบบรีโมตคอนโทรล W18 - RA	เพื่อจัดซื้อพัดลมติดผนัง 18 นิ้ว แบบรีโมตคอนโทรล W18 - RA จำนวน 4 ตัว ๆละ 2,300.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 9,200.-บาท คุณลักษณะ ดังนี้ - ใบพัดแบบ 3 ใบพัด - ตะแกรงถี่เป็นพิเศษ - ปรับแรงลมได้ 3 ระดับ - ติดตั้งง่าย ออกแบบฐานให้สามารถติดตั้ง ได้ในพื้นที่จำกัด - สามารถสั่งงานได้ทั้ง รีโมตคอนโทรลไร้สาย และ ที่ ตัวเครื่อง- ตั้งเวลา เปิด-ปิด ส่วนหน้า 1, 2, 4, 8 ชม. - ระบบ RHYTHM ให้สายน้ แร่สลับเบา คุณสมรรถนะดี - มอเตอร์แบบปิด ป้องกันฝุ่นละออง และสิ่งแปลกปลอม - THERMAL FUSE ตัดไฟอัตโนมัติเมื่ออุณหภูมิสูงเกินไป - CURRENT FUSE ตัดไฟอัตโนมัติเมื่อไฟลัดวงจร	9,200	ตำบลลาดน้ำแรง	สำนักปลัด	พ.ค.	เม.ย.	พ.ค.	เม.ย.	พ.ค.	เม.ย.	พ.ค.	เม.ย.	พ.ค.	เม.ย.	



1. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2567							ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	
ต่อ ลำดับที่ 4		<p>สายลึง Safety Wire ป้องกันตัวเครื่องหลุดจากผนัง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คานเสริมความแข็งแรง Safety Plate ป้องกันส่วนหัวของพัดลมตกใส่ผู้ใช้งาน -จำนวนหมุนสายไฟเพื่อป้องกันการลัดวงจร</li> <li>- ปลั๊ก 3 ขา ป้องกันไฟดูดหากเกิดกระแสไฟฟ้ารั่ว</li> <li>- มาตรฐาน PREMIUM SAFETY ใช้ชิ้นส่วนที่ไม่ลัดวงจรไฟและอุปกรณ์เพิ่มความปลอดภัย</li> <li>- ผ่านการรับรองคุณภาพและความปลอดภัยจาก สมนง.</li> </ul> <p>มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลิตจากโรงงานที่ได้มาตรฐาน ISO 9001 และ มาตรฐาน ISO 14001</li> <li>- ผลิตภายใต้มาตรฐาน RoHS จำกัดสารต้องห้าม 6 ชนิด</li> <li>- ได้รับฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5</li> <li>- รับประกัน มอเตอร์ 5 ปี อะไหล่ภายในเครื่อง 1 ปี</li> </ul>											

1. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2567										ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	
5	ค่าจัดซื้อพัสดุอุตสาหกรรม ขนาด 22 นิ้ว แบบสี่ขา	<p>เพื่อจัดซื้อพัสดุอุตสาหกรรม ขนาด 22 นิ้ว แบบสี่ขา จำนวน 5 ตัว ๆ ละ 2,750.-บาท รวมเป็นเงิน 13,950.-บาท มีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปรับแรงลมได้ 3 ระดับ</li> <li>2. ปรับระดับความสูงได้ตั้งแต่ 142.0 - 155.0 เซนติเมตร</li> <li>3. ปรับส่ายซ้าย - ขวา และหยุดส่ายได้ตามความต้องการ</li> <li>4. ขาเสาและฐานพัฒลมผลิตจากวัสดุคุณภาพสูง แข็งแรงทนทาน</li> <li>5. เสริมความปลอดภัยด้วยระบบตัดไฟอัตโนมัติ เทอร์โมลพิวส์</li> <li>6. มอเตอร์ประสิทธิภาพสูงด้วยระบบรองสั่น บอล แบริ่ง</li> <li>7. ผ่านกระบวนการผลิตที่ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานระดับโลก ISO 9001</li> <li>8. ได้รับมาตรฐานความปลอดภัย มอก.934 - 2558</li> </ol>	13,950	ตำบลลาดน้ำแข็ง	สำนักปลัด	๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕

1. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ. 2566		พ.ศ. 2567								ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ช.ม	อ.ม	ช.ร	อ.ร	ช.บ	อ.บ	ช.ส	อ.ส	ช.บ	อ.บ	
6	ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 1 ตู้ ๆ ละ 6,000.-บาท รวมเป็นเงิน 6,000.-บาท คุณลักษณะเฉพาะสิ่งขเป 1.) มีมือจับชนิดบิด 2.) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3.) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) (บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม 2565)	6,000	ตำบลลาดแตง	สำนักปลัด (งานวิเคราะห์ฯ)	ช.ม	อ.ม	ช.ร	อ.ร	ช.บ	อ.บ	ช.ส	อ.ส	ช.บ	อ.บ	
7	ค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ ขนาด 4 ฟุต	เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ ขนาด 4 ฟุต จำนวน 1 ตู้ ๆ ละ 6,900.-บาท รวมเป็นเงิน 6,900.-บาท คุณลักษณะเฉพาะสิ่งขเป 1.) ขนาด กว้าง 118.7 ลึก 40.8 ลึก สูง 87.8 ซม. 2.) ผู้ผลิตจากเหล็กแผ่นรีดเย็น SPCC CRI - S 3.) ประตูบานเลื่อนทึบ มือจับฝัง 4.) ภายในมีแผ่นชั้นปรับระดับ 2 แผ่น แบ่งเป็น 3 ชั้น นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์	6,900	ตำบลลาดแตง	สำนักปลัด (งานวิเคราะห์ฯ)	ช.ม	อ.ม	ช.ร	อ.ร	ช.บ	อ.บ	ช.ส	อ.ส	ช.บ	อ.บ	
8	เก้าอี้สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 7 ตัว ๆ ละ 2,700 บาท - ขนาด กว้าง 64 ซม. x ลึก 62 ซม. X สูง 103 ซม. - โครงขาเก้าอี้ทำจากเหล็ก - พนักพิง ที่นั่ง บุฟองน้ำอัดและเสริมพองน้ำเพิ่ม - ทำแขนพองน้ำพร้อมด้วยผ้าหนัง PVC - ขาเก้าอี้ผลิตจากเหล็กความหนาพิเศษตัดขึ้นรูป ให้ความแข็งแรงทนทานต่อการใช้งาน - ปรับความสูงเก้าอี้ด้วยโยกแก๊ส	18,900	ตำบลลาดแตง	กองคลัง	ช.ม	อ.ม	ช.ร	อ.ร	ช.บ	อ.บ	ช.ส	อ.ส	ช.บ	อ.บ	

1. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2567										ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔		๖๕
9	เก้าอี้ทำงาน ชนิด 5 ล้อ จำนวน 1 ตัว	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ ชนิด 5 ล้อ จำนวน 1 ตัว ราคา 3,990.- บาท</p> <p>คุณลักษณะเฉพาะสิ่งขบ</p> <p>เก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง PVC รุ่นวิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงสร้างผลิตจากพลาสติก PP (Polypropylene) มีความแข็งแรงทนทานสูง</li> <li>- เบาะนั่งผลิตจากหนัง PVC ผิวสัมผัสเรียบลื่นทุกการใช้งาน</li> <li>- พนักพิงผลิตจากหนัง PVC นุ่มสบายไม่ทำให้ปวดหลัง</li> <li>- พนักพิงศีรษะผลิตจากหนัง PVC สบายทำให้ไม่ปวดเมื่อยคอ</li> <li>- ที่วางแขนผลิตจากพลาสติก PP (Polypropylene)</li> <li>- ขาผลิตจากเหล็กจากโยสักราะที่แข็งแรงรองรับน้ำหนักได้ดี</li> <li>- ล้อผลิตจากโยสักราะที่แข็งแรง เคลื่อนที่ได้สะดวก</li> <li>- ใช้สามารถปรับระดับความสูงได้ 100 มม.</li> <li>- เอนและล็อกเป็นแบบ Locking tilt mechanism</li> <li>- รับน้ำหนักได้สูงสุด 125 กก.</li> </ul> <p>(งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)</p>	3,990	ตำบลลาดแจ้ง	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕	

















3 ประเภทเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

แบบ ผด. 02/1

3.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						๒๕๕	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘		๒๕๙	
	ต่อลำดับที่ 1	ประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3 มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย																











**ภาคผนวก**



คำสั่งเทศบาลตำบลลาดแร้ง

ที่ ๒๙๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลตำบลลาดแร้ง                                  | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง                                     | กรรมการ             |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง                                     | กรรมการ             |
| ๔. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม                  | กรรมการ             |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาวัฒนธรรม                    | กรรมการ             |
| ๖. นายชัยบัญชา พิไลกุล (ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๒) ผู้แทนประชาชน | กรรมการ             |
| ๗. นายพลกร สติตชัย (ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๔) ผู้แทนประชาชน     | กรรมการ             |
| ๘. นายสนธยา ทนโนนแดง (ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๘) ผู้แทนประชาชน   | กรรมการ             |
| ๙. หัวหน้าสำนักปลัด                                       | กรรมการ / เลขานุการ |
| ๑๐. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ                     | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๑๑. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน                       | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

โดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ตามความข้อ ๑๑ โดยมีหน้าที่ดังนี้ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำ ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับแนวทางพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่าง แผนการดำเนินงาน และจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายประสิทธิ์ เจนชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลลาดแร้ง

บันทึกการรายงานการประชุม

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น  
เรื่องการจัดทำ ร่าง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
วันจันทร์ที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลตลาดแร่

ผู้เข้าประชุม

- |                              |   |                   |
|------------------------------|---|-------------------|
| 1. นางวิไลพร บุญกอบ          | ผอ.กองคลัง รก.ปลัดเทศบาลตำบลตลาดแร่         | ประธานกรรมการ     |
| 2. นางวิไลพร บุญกอบ          | ผู้อำนวยการกองคลัง                          | กรรมการ           |
| 3. นายรักชาติ รียาพันธ์      | ผู้อำนวยการกองช่าง                          | กรรมการ           |
| 4. นางสาวลลดา อินาวัง        | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ รก.ผอ.กองสาธารณสุขฯ | กรรมการ           |
| 5. นายสมโภชน์ พรโสภิต        | หัวหน้าสำนักปลัด รก.ผอ.กองการศึกษา          | กรรมการ           |
| 6. นายชัยบัญชา พิไลกุล       | ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 2                          | กรรมการ           |
| 7. นายพลกร สถิตชัย           | ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 4                          | กรรมการ           |
| 8. นายสนธยา ทนโนนแดง         | ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 8                          | กรรมการ           |
| 9. นายสมโภชน์ พรโสภิต        | หัวหน้าสำนักปลัด                            | กรรมการ/เลขานุการ |
| 10. นางสาววิภาณันท์ วรรณชาติ | นักวิเคราะห์ฯ ปฏิบัติการ                    | ผู้ช่วยเลขานุการ  |
| 11.นางสาวจุฑารัตน์ คำภาพงษ์  | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ ฯ                       | ผู้ช่วยเลขานุการ  |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                      |                     |
|----------------------|---------------------|
| 1. นายทรงเด่น จันทศร | ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 16 |
|----------------------|---------------------|

เริ่มประชุม

เวลา 09.00 น. : เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ได้เชิญคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นทุกท่าน โดยมีนางวิไลพร บุญกอบ เป็นประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้ดำเนินการเปิดประชุมเป็นลำดับต่อไปตามระเบียบวาระการประชุมในครั้งนี้ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นางวิไลพรฯ

1.1 การจัดทำ ร่าง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประธานกรรมการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561

ข้อ 26 (1) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ 27 แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงิน

/ สละสม...

สะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลางส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณนั้น ซึ่งเทศบาลตำบลลาดแจ้งได้ ประกาศใช้ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2566

มติที่ประชุม

- รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นาวิไลพรฯ

31. การจัดทำ ร่าง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประธานกรรมการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ข้อ 26 (1) และ ข้อ 27

นางสาววิภาณันท์ ฯ - อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร

ผู้ช่วย/เลขานุการ

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ 26 (1) และ ข้อ 27 ให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
2. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน
3. แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยาย

/ เวลาการ....

เวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นซึ่งเทศบาลตำบลตลาดแร้งได้ ประกาศใช้ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2566

ในส่วนของ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2567 ของเทศบาลตำบลตลาดแร้ง ฉบับนี้ได้รวบรวมโครงการในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 มาจัดทำเป็น ร่าง แผนการดำเนินงาน เพื่อความชัดเจนในการนำไปปฏิบัติ ร่าง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีทั้งหมด 5 ยุทธศาสตร์ 90 โครงการ งบประมาณ 44,615,700 บาท ครุภัณฑ์มี 3 ประเภท 19 รายการ งบประมาณ 260,540 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

### 1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้าท่อระบายน้ำของหมู่บ้านและเชื่อมโยงกับตำบลอื่น

(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา จำนวน 26 โครงการ งบประมาณ 5,587,800 บาท

### 2. ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านการเมือง การปกครอง และการบริหารจัดการที่ดี

2.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : การบริหารจัดการเทศบาลตำบลตลาดแร้งให้เป็นเมืองน่าอยู่

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน 1 โครงการ งบประมาณ 20,000 บาท

(2) แผนงานเคหะและชุมชน จำนวน 2 โครงการ งบประมาณ 130,000 บาท

2.2 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน 4 โครงการ งบประมาณ 80,000 บาท

2.3 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : เพื่อพัฒนาระบบการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน 1 โครงการ งบประมาณ 30,000 บาท

(2) แผนงานสาธารณสุข จำนวน 1 โครงการ งบประมาณ 360,000 บาท

2.4 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน 1 โครงการ งบประมาณ 150,000 บาท

2.5 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : การบริหารจัดการพัฒนาเทศบาลตามหลักธรรมาภิบาล

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน 1 โครงการ งบประมาณ 20,000 บาท

2.6 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : พัฒนาการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน 1 โครงการ งบประมาณ 30,000 บาท

2.7 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : สร้างความมั่นคง ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน 1 โครงการ งบประมาณ 35,000 บาท

(2) แผนงานการรักษาความสงบภายใน จำนวน 9 โครงการ งบประมาณ 420,000 บาท

### 3. ยุทธศาสตร์ที่ 3 การส่งเสริมด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

3.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : การป้องกันและระงับโรคติดต่อต่างๆ ควบคุมป้องกันโรคระบาดในพื้นที่ พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนการบริการสาธารณสุขของหมู่บ้าน กองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลตำบลตลาดแร้ง ฯลฯ สร้างเสริมสุขภาวะในชุมชน เช่น การจัดการแข่งกีฬา การส่งนักกีฬา การส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน ฯลฯ

(1) แผนงานสาธารณสุข จำนวน 12 โครงการ งบประมาณ 428,000 บาท

3.2 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : โครงการพัฒนาสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิตต่างๆ เช่น การช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้พิการผู้ป่วยเอดส์ ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส โครงการพัฒนาหมู่บ้านในด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพ ส่งเสริมการสหกรณ์ส่งเสริมเยาวชนสตรี อุดหนุน อบต. อื่นๆ ส่วนราชการหรือหน่วยอื่นของรัฐ องค์กรประชาชน องค์กรการกุศล องค์กรจัดตั้งตามกฎหมาย เพื่อดำเนินโครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต ฯลฯ พัฒนาส่งเสริมการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบอนุรักษ์และจรรโลงไว้ซึ่งการศาสนาและวัฒนธรรม เช่น โครงการสืบสานประเพณีต่าง โครงการรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ ฯลฯ

(1) แผนงานสังคมสงเคราะห์ จำนวน 4 โครงการ งบประมาณ 95,000 บาท

(2) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน จำนวน 3 โครงการ งบประมาณ 50,000 บาท

(3) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ จำนวน 7 โครงการ งบประมาณ 540,000 บาท

(4) แผนงานการศึกษา จำนวน 9 โครงการ งบประมาณ 5,789,900 บาท

(5) แผนงานงบกลาง จำนวน 3 โครงการ งบประมาณ 30,560,000 บาท

3.3 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : ดำเนินการหรืออุดหนุนหน่วยงานที่ดำเนินการแก้ไขปัญหาเสพติด เพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานให้แก่ อปพร.ฝึกอบรมราษฎรในหมู่บ้านให้มีความรู้ ปฏิบัติงานให้ราษฎรมีความสามัคคีปรองดอง สมานฉันท์เพื่อความมั่นคงของชาติ เพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและลดอุบัติเหตุบนท้องถนน ฯลฯ

(1) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ จำนวน 3 โครงการ งบประมาณ 270,000 บาท

### 4. ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ และการท่องเที่ยว

- ไม่มี -

### 5. ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

5.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเช่น ปลูกต้นไม้ในป่าชุมชนป่าต้นน้ำ ป่าสาธารณะ ปลูกหญ้าแฝก อนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ สร้างและซ่อมแซมฝายชะลอน้ำ ตามพระราชดำริฯ เป็นต้น

(1) แผนงานการรักษาความสงบภายใน จำนวน 1 โครงการ งบประมาณ 20,000 บาท

/ 6.บัญชีจำนวน...

6. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น แผนดำเนินงาน ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2567 มี 3 ประเภท

1. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 15 รายการ งบประมาณ 151,540 บาท
2. ประเภทครุภัณฑ์อื่น จำนวน 1 รายการ งบประมาณ 5,000 บาท
3. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 3 รายการ งบประมาณ 104,000บาท

ส่วนในรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม ต่าง ๆ อยู่ในเอกสาร ร่าง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2567 ที่ได้แจกให้กับทุกท่านแล้ว โดยได้ไ้ระยะเวลาและกิจกรรมต่าง ๆ ใน  
ห้วงเวลาที่เหมาะสมกับสภาพการณ์ทางสภาพแวดล้อมทางสังคม และสถานะทางการคลังในแต่ละ  
ช่วงเวลาเพื่อให้เกิดการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ ขอให้คณะกรรมการทุกท่านร่วมกันตรวจ ร่าง  
แผนการดำเนินงาน มีปัญหาหรือเกิดข้อบกพร่อง เชิญเสนอแนะและแก้ไขร่วมกันในที่ประชุมค่ะ

- มีคณะกรรมการท่านใด มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม หรือจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงในรายละเอียด  
ในในส่วนใดหรือไม่ ถ้าไม่มี ดิฉันขอมติที่ประชุมแห่งนี้ให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยการยกมือ เชิญค่ะ

มติที่ประชุม มีมติเสียงเป็นเอกฉันท์ให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ระเบียบวาระที่ 4 - เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

นางวิไลพรฯ

ประธาน ฯ - มีคณะกรรมการท่านใด มีข้อเสนอแนะในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ ถ้าไม่มี ดิฉันขอปิดการประชุม

ปิดการประชุมเวลา 12.00 น.

(ลงชื่อ).....จุฑารัตน์.....ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาวจุฑารัตน์ คำภาพงษ์)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

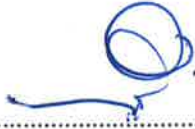
/ (ลงชื่อ)...

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายสมโภชน์ พรโสภิต)

หัวหน้าสำนักปลัด

กรรมการ/เลขาธิการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

(ลงชื่อ)..........ผู้รับรองบันทึกการประชุม

(นางวิไลพร บุญกอบ)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลลาดแร้ง

ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น





รายชื่อผู้เข้าประชุม


ร่าง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

วันจันทร์ที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางวิไลพร บุญกอบ (ประธานกรรมการ)	ผู้อำนวยการกองคลัง ร.ก.ปลัดเทศบาลตำบลตลาดแร่		
๒	นางวิไลพร บุญกอบ (กรรมการ)	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๓	นายรักชาติ รียาพันธ์ (กรรมการ)	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๔	นางสาวลลดา อินาวัง (กรรมการ)	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ ร.ก. ผอ. กองสาธารณสุข		
๕	นายสมโภชน์ พรโสภิน (กรรมการ)	หัวหน้าสำนักปลัด ร.ก. ผอ. กองการศึกษา		
๖	นายชัยบัญชา พิไลกุล (กรรมการ)	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๒		
๗	นายพลกร สติตชัย (กรรมการ)	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๔		
๘	นายสนธยา ทนโนนแดง (กรรมการ)	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๘		
๙	นายสมโภชน์ พรโสภิน (กรรมการ/เลขานุการ)	หัวหน้าสำนักปลัด		
๑๐	นางสาววิภาณันท์ วรรณชาติ (ผู้ช่วยเลขานุการ)	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ		
๑๑	นางสาวจุฑารัตน์ คำภาพงษ์ (ผู้ช่วยเลขานุการ)	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาว รุ่งโรจน์ คุ้มทอง	อ. น. ย. หมู่ ๑๖		
๒				
๓				
๔				

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น  
เรื่องการจัดทำ ร่าง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
วันจันทร์ที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เวลา 09.00 - 12.00 น.  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลตลาดแร้ง



สำเนาถูกต้อง

๘๐

(นางสาวนิภาภัทร์ วรรณชาติ)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



คำสั่งเทศบาลตำบลลาดแร้ง

ที่ ๓๐๐ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลลาดแร้ง

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลลาดแร้ง ประกอบด้วย

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลลาดแร้ง  | ประธานกรรมการ       |
| ๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลลาดแร้ง                                       | กรรมการ             |
| ๓. รองนายกเทศมนตรีตำบลลาดแร้ง                                       | กรรมการ             |
| ๔. นายณัฐกฤต กฤตยากรณ์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลาดแร้ง เขต ๑             | กรรมการ             |
| ๕. นายเตี๋ย ยวงแก้ว สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลาดแร้ง เขต ๑                | กรรมการ             |
| ๖. นางคำภา ว่องประจัญ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลาดแร้ง เขต ๑              | กรรมการ             |
| ๗. นายสมศักดิ์ หมูโพธิ์ ผอ.รพ.สต.บ้านหลุบโพธิ์ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)      | กรรมการ             |
| ๘. นายเจษฎา โพธิ์ขุน กำนันตำบลลาดแร้ง (ผู้ทรงคุณวุฒิ)               | กรรมการ             |
| ๙. นางนรินทร์ โยธารักษ์ ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)          | กรรมการ             |
| ๑๐. นางมณฑการ เลิศลำหวน ท้องถิ่นอำเภอบ้านเขว้า (ตัวแทนภาคราชการ)    | กรรมการ             |
| ๑๑. นางสาวกฤษณา คนฉลาด ปลัดอำเภอ (ตัวแทนภาคราชการ)                  | กรรมการ             |
| ๑๒. นายปิยวิษ ชัยศรี นักวิชาการเกษตร ปฏิบัติการ (ตัวแทนภาคราชการ)   | กรรมการ             |
| ๑๓. นางสาวศิริรัตน์ สะท้อน พัฒนาการอำเภอบ้านเขว้า (ตัวแทนภาคราชการ) | กรรมการ             |
| ๑๔. นางสาวกำไล เกิดผล อสม. หมู่ ๗ (ตัวแทนภาคท้องถิ่น)               | กรรมการ             |
| ๑๕. นางมะลิวรรณ เฉลียวชาติ ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑๗ (ตัวแทนภาคท้องถิ่น)  | กรรมการ             |
| ๑๖. นายสากล อามาตรี นักปราชญ์ หมู่ ๑๑ (ตัวแทนภาคท้องถิ่น)           | กรรมการ             |
| ๑๗. ปลัดเทศบาลตำบลลาดแร้ง   | กรรมการ             |
| ๑๘. หัวหน้าสำนักปลัด  | กรรมการ / เลขานุการ |
| ๑๙. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ                               | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๒๐. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน                                 | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

โดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่าง

(๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

(ก) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่ได้ผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

(ข) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

(ค) ยุทธศาสตร์พัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญ และมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจนการป้องกันและแก้ไขปัญหาสุขภาพจิต

/ (ง) กรอบนโยบาย...

- (ง) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด
- (จ) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น
- (ฉ) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึง สถานะทางการคลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ มาประกอบการพิจารณาด้วย

(๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นในการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นให้องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง นำปัญหาความต้องการจากแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน ที่เกินศักยภาพของหมู่บ้านหรือชุมชน ที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น แต่หากเกินศักยภาพของเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมาย จัดตั้ง ให้เสนอปัญหา ความต้องการ ไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัด และให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่

- (๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน
- (๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดข้อบ่งชี้และรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๒)
- (๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- (๖) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายประสิทธิ์ เจนชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลตลาดแร้ง

**บันทึกroyงานการประชุม**  
**คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลลาดแร่**  
**เรื่องการจัดทำ ร่าง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**  
**วันจันทร์ที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เวลา 13.00 – 16.00 น.**  
**ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลลาดแร่**

**ผู้เข้าประชุม**

1. นายประสิทธิ์ เจนชัย	นายกเทศมนตรีตำบลลาดแร่	ประธานกรรมการ
2. นายบุญสูง เฟื่องสูงเนิน	รองนายกเทศมนตรีตำบลลาดแร่	กรรมการ
3. นายหล้า จำพัน	รองนายกเทศมนตรีตำบลลาดแร่	กรรมการ
4. นายเดี่ยว ยวงแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลาดแร่ เขต 1	กรรมการ
5. นางคำภา ว่องประจัญ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลาดแร่ เขต 1	กรรมการ
6. นายณัฐกฤต กฤติยากรณ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลาดแร่ เขต 1	กรรมการ
7. นายสมศักดิ์ หมูโพธิ์	ผอ.รพ.สต.บ้านหลุมโพธิ์ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	กรรมการ
8. นางนรินทร์ โยธารักษ์	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 1 (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	กรรมการ
9. นางมณฑการ เลิศลำหวน	ท้องถิ่นอำเภอบ้านเขว้า (ตัวแทนภาคราชการ)	กรรมการ
10. นางสาวกฤษณา คนฉลาด	ปลัดอำเภอบ้านเขว้า (ตัวแทนภาคราชการ)	กรรมการ
11. นางสาวศิริรัตน์ สะท้าน	พัฒนาการอำเภอบ้านเขว้า (ตัวแทนภาคราชการ)	กรรมการ
12. นางมะลิวรรณ เฉลียวชาติ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 17 (ตัวแทนภาคท้องถิ่น)	กรรมการ
13. นางวิไลพร บุญกอบ	ผู้อำนวยการกองคลัง รก.ปลัดเทศบาลตำบลลาดแร่	กรรมการ
14. นายสมโภชน์ พรโสภิน	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
15. นางสาววิภาณันท์ วรรณชาติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
16. นางสาวจุฑารัตน์ คำภาพงษ์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1. จำเอกลิขิต เลิกนอก	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
-----------------------	----------------------------

**ผู้ไม่เข้าประชุม**

1. นายเจษฎา โพธิ์ขุน	กำนันตำบลลาดแร่ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	กรรมการ
2. นายปิยวัช ชัยศรี	นักวิชาการเกษตร ปฏิบัติการ (ตัวแทนภาคราชการ)	กรรมการ
3. นางสาวกำไล เกิดผล	อสม. หมู่ ๗ (ตัวแทนภาคท้องถิ่น)	กรรมการ
4. นายสากุล อามาตร	นักปราชญ์ หมู่ 11 (ตัวแทนภาคท้องถิ่น)	กรรมการ

เริ่มประชุม

เวลา 13.00 น.

: เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ได้เชิญคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลลาดแร้ง ทุกท่าน โดมินายประสิทธิ์ เจนชัย นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลลาดแร้ง เป็นประธาน คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้ดำเนินการเปิดประชุมเป็นลำดับต่อไป ตามระเบียบวาระการประชุมในครั้งนี ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1  
นายประสิทธิ์ ฯ  
ประธานกรรมการ

## เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1.การพิจารณา ร่าง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561

ข้อ 26 (2) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ 27 แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณนั้น ซึ่งเทศบาลตำบลลาดแร้งได้ ประกาศใช้ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2566

มติที่ประชุม

- รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ 2

## เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 3

## เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายประสิทธิ์ ฯ

31. การพิจารณาให้ความเห็นชอบ ร่าง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ประธานกรรมการ

2567 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ข้อ 26 (2) และ ข้อ 27 ลำดับต่อไป

/ นายสมโภชน์...



นางสาววิภาณันท์  
ผู้ช่วยเลขานุการ

- อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561

ข้อ 26 (2) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ 27 แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
2. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน
3. แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นซึ่งเทศบาลตำบลตลาดแร้งได้ ประกาศใช้ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2566

ในส่วนของ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2567 ของเทศบาลตำบลตลาดแร้ง ฉบับนี้ได้รวบรวมโครงการในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 มาจัดทำเป็น ร่าง แผนการดำเนินงาน เพื่อความชัดเจนในการนำไปปฏิบัติ ร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีทั้งหมด 5 ยุทธศาสตร์ 90 โครงการ งบประมาณ 44,615,700 บาท ครุภัณฑ์มี 3 ประเภท 19 รายการ งบประมาณ260,540 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

### 1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้าท่อระบายน้ำของหมู่บ้านและเชื่อมโยงกับตำบลอื่น

(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา จำนวน 26 โครงการ งบประมาณ 5,587,800 บาท

### 2. ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านการเมือง การปกครอง และการบริหารจัดการที่ดี

2.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : การบริหารจัดการเทศบาลตำบลตลาดแร้งให้เป็นเมืองน่าอยู่

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน 1 โครงการ งบประมาณ 20,000 บาท

(2) แผนงานเคหะและชุมชน จำนวน 2 โครงการ งบประมาณ 130,000 บาท

2.2 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน 4 โครงการ งบประมาณ 80,000 บาท

2.3 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : เพื่อพัฒนาระบบการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน 1 โครงการ งบประมาณ 30,000 บาท

(2) แผนงานสาธารณสุข จำนวน 1 โครงการ งบประมาณ 360,000 บาท

2.4 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน 1 โครงการ งบประมาณ 150,000 บาท

2.5 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : การบริหารจัดการพัฒนาเทศบาลตามหลักธรรมาภิบาล

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน 1 โครงการ งบประมาณ 20,000 บาท

2.6 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : พัฒนาการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน 1 โครงการ งบประมาณ 30,000 บาท

2.7 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : สร้างความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน 1 โครงการ งบประมาณ 35,000 บาท

(2) แผนงานการรักษาความสงบภายใน จำนวน 9 โครงการ งบประมาณ 420,000 บาท

### 3. ยุทธศาสตร์ที่ 3 การส่งเสริมด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

3.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : การป้องกันและระงับโรคติดต่อต่างๆ ควบคุมป้องกันโรคระบาดในพื้นที่ พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนการบริการสาธารณสุขของหมู่บ้าน กองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลตำบลตลาดแร้ง ฯลฯ สร้างเสริมสุขภาวะในชุมชน เช่น การจัดการแข่งกีฬา การส่งนักกีฬา การส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน ฯลฯ

(1) แผนงานสาธารณสุข จำนวน 12 โครงการ งบประมาณ 428,000 บาท



3.2 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : โครงการพัฒนาสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิตต่างๆ เช่น การช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้พิการผู้ป่วยเอดส์ ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส โครงการพัฒนาหมู่บ้านในด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพ ส่งเสริมการสหกรณ์ส่งเสริมเยาวชนสตรี อุดหนุน อปท. อื่นๆ ส่วนราชการหรือหน่วยอื่นของรัฐ องค์กรประชาชน องค์กรการกุศล องค์กรจัดตั้งตามกฎหมาย เพื่อดำเนินโครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต ฯลฯ พัฒนาส่งเสริมการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบอนุรักษ์และจรรโลงไว้ซึ่งการศาสนาและวัฒนธรรม เช่น โครงการสืบสานประเพณีต่าง โครงการรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ ฯลฯ

- (1) แผนงานสังคมสงเคราะห์ จำนวน 4 โครงการ งบประมาณ 95,000 บาท
- (2) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน จำนวน 3 โครงการ งบประมาณ 50,000 บาท
- (3) แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ จำนวน 7 โครงการ งบประมาณ 540,000 บาท
- (4) แผนงานการศึกษา จำนวน 9 โครงการ งบประมาณ 5,789,900 บาท
- (5) แผนงานงบกลาง จำนวน 3 โครงการ งบประมาณ 30,560,000 บาท

3.3 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : ดำเนินการหรืออุดหนุนหน่วยงานที่ดำเนินการแก้ไขปัญหาเสพติด เพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานให้แก่ อปพร.ฝึกอบรมราษฎรในหมู่บ้านให้มีความรู้ ปลูกจิตสำนึกให้ราษฎรมีความสามัคคีปรองดอง สมานฉันท์เพื่อความมั่นคงของชาติ เพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและลดอุบัติเหตุบนท้องถนน ฯลฯ

- (1) แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ จำนวน 3 โครงการ งบประมาณ 270,000 บาท

#### 4. ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ และการท่องเที่ยว

- ไม่มี -

#### 5. ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

5.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเช่น ปลูกต้นไม้ในป่าชุมชนป่าต้นน้ำ ป่าสาธารณะ ปลูกหญ้าแฝก อนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำสร้างและซ่อมแซมฝายชะลอน้ำ ตามพระราชดำริฯ เป็นต้น

- (1) แผนงานการรักษาความสงบภายใน จำนวน 1 โครงการ งบประมาณ 20,000 บาท

#### 6. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น แผนดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 มี 3 ประเภท

1. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 15 รายการ งบประมาณ 151,540 บาท
2. ประเภทครุภัณฑ์อื่น จำนวน 1 รายการ งบประมาณ 5,000 บาท
3. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 3 รายการ งบประมาณ 104,000 บาท

/ ส่วนในราย...

ส่วนในรายละเอียดของกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ อยู่ในเอกสาร ร่าง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2567 ที่ได้แจกให้กับทุกท่านแล้ว โดยได้ใส่ระยะเวลาและ กิจกรรมต่าง ๆ ในห้วงเวลาที่เหมาะสมกับสภาวการณ์ทางสภาพแวดล้อมทางสังคม และ สถานะทางการคลังในแต่ละช่วงเวลาเพื่อให้เกิดการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ ขอให้ คณะกรรมการทุกท่านร่วมกันตรวจ ร่าง แผนการดำเนินงาน มีปัญหาหรือเกิดข้อบกพร่อง เชิญ เสนอแนะและแก้ไขร่วมกันในที่ประชุมค่ะ

นางสาวกฤษณา  
กรรมกร

ขอเพิ่มเติมค่ะ หน้า 35 โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัยงบประมาณตั้งไว้ 100,000 บาท จะเพียงพอหรือไม่ค่ะ เพราะดูจากงบประมาณโครงการอื่นแล้ว เช่น โครงการ ฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน เทศบาล พนักงานจ้างเทศบาลตำบลตลาดแร่ หน้า 32 ตั้งไว้ 150,000 บาท แต่โครงการที่ จำเป็นอย่างโครงการช่วยเหลือประชาชนจำเป็นกว่าทำไมตั้งไว้น้อยค่ะ

นางวิไลพร  
กรรมกร

เราดูจากการใช้จ่ายงบประมาณปีที่ผ่าน ๆ มา แม้ว่าถ้าหากงบประมาณไม่เพียงพอเราก็มีทำ การโอนงบประมาณเพิ่มมาให้เพื่อใช้ในส่วนของโครงการนี้ ถ้างบประมาณไม่เพียงพอจริง ๆ

นายสมศักดิ์  
กรรมกร

ส่วนของผมอยากให้มีการจัดโครงการเด็กจมน้ำร่วมกันกับ โรงพยาบาลส่วนตำบลตลาดแร่ เพราะ โรงพยาบาลส่วนตำบล ไม่อยากให้เกิดการทำโครงการซ้ำซ้อนกันกับทางเทศบาลครับ เพราะมีการตั้งงบประมาณในโครงการนี้ ทางผมก็อยากให้ทางเทศบาลเป็นเจ้าภาพจัด โครงการนี้ แล้วทาง โรงพยาบาลส่วนตำบลจะเข้าร่วมด้วยครับ

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมรับทราบ -

- มีคณะกรรมการท่านใด มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม หรือจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงในรายละเอียดใน ส่วนใดหรือไม่ ถ้าไม่มี ดิฉันขอมติที่ประชุมแห่งนี้ให้ความเห็นชอบ ร่าง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยการยกมือ เชิญค่ะ

มติที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์ให้ความเห็นชอบ ร่าง แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ระเบียบวาระที่ 4


- เรื่องอื่น ๆ  
- ไม่มี

/ ประสิทธิ์....


นายประสิทธิ์ ฯ

ประธานกรรมการ - มีคณะกรรมการท่านใด มีข้อเสนอแนะในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ ถ้าไม่มี กระผมขอปิดการประชุม

ปิดการประชุมเวลา 16.00 น.

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดบันทึกการประชุม  
(นางสาวจุฑารัตน์ คำภาพงษ์)  
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลตลาดแร้ง

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจบันทึกการประชุม  
(นายสมโภชน์ พรโสภิต)  
หัวหน้าสำนักปลัด  
กรรมการ/เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลตลาดแร้ง










(ลงชื่อ)..........ผู้รับรองบันทึกการประชุม  
(นายประสิทธิ์ เจนชัย)  
นายกเทศมนตรีตำบลตลาดแร้ง  
ประธานกรรมการคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลตลาดแร้ง

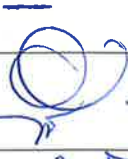

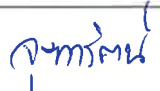
## รายชื่อผู้เข้าร่วม

ร่าง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลตลาดแร้ง

วันจันทร์ที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประสิทธิ์ เจนชัย (ประธานกรรมการ)	นายกเทศมนตรี ตำบลตลาดแร้ง		
๒	นายหล้า จำพัน (กรรมการ)	รองนายกเทศมนตรี ตำบลตลาดแร้ง		
๓	นายบุญสูง เฟื่องสูงเนิน (กรรมการ)	รองนายกเทศมนตรี ตำบลตลาดแร้ง		
๔	นายเดี่ยว ยวงแก้ว (กรรมการ)	สมาชิกสภาเทศบาล เขตเลือกตั้งที่ ๑		
๕	นางคำภา ว่องประจัญ (กรรมการ)	สมาชิกสภาเทศบาล เขตเลือกตั้งที่ ๑		
๖	นายณัฐกฤต กฤตยากรณ์ (กรรมการ)	สมาชิกสภาเทศบาล เขตเลือกตั้งที่ ๑		
๗	นายสมศักดิ์ หมูโพธิ์ (กรรมการ)	ผ.ร.พ.สต.บ้านหลุมโพธิ์ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)		
๘	นายเชษฐา โพธิ์ขุน (กรรมการ)	กำนันตำบลตลาดแร้ง (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	—	
๙	นางนรินทร์ โยธารักษ์ (กรรมการ)	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)		
๑๐	นางมณฑการ เลิศลำหวาน (กรรมการ)	ท้องถิ่นอำเภอบ้านเขว้า (ตัวแทนภาคราชการ)		
๑๑	นางสาวกฤษณา คนฉลาด (กรรมการ)	ปลัดอำเภอบ้านเขว้า (ตัวแทนภาคราชการ)		
๑๒	นายปิยวัช ชัยศรี (กรรมการ)	นักวิชาการเกษตร ปฏิบัติการ (ตัวแทนภาคราชการ)	—	
๑๓	นางสาวศิริรัตน์ สะท้อน (กรรมการ)	พัฒนาการอำเภอบ้านเขว้า ตัวแทนภาคราชการ)		
๑๔	นางสาวกำไร เกิดผล (กรรมการ)	อสม. หมู่ ๗ (ตัวแทนภาคท้องถิ่น)	—	
๑๕	นางมะลิวรรณ เฉลียวชาติ (กรรมการ)	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑๗ (ตัวแทนภาคท้องถิ่น)		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๖	นายสากล อามাত্র (กรรมการ)	นักปราชญ์ หมู่ ๑๑ (ตัวแทนภาคท้องถิ่น)		
๑๗	นางวิไลพร บุญกอบ (กรรมการ)	ผู้อำนวยการกองคลัง รท.ปลัดเทศบาลตำบลลาดแร้ง		
๑๘	นายสมโภชน์ พรโสภิน (กรรมการ/เลขานุการ)	หัวหน้าสำนักปลัด		
๑๙	นางสาววิภาณันท์ วรรณชาติ (ผู้ช่วยเลขานุการ)	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ		
๒๐	นางสาวจุฑารัตน์ คำภาพงษ์ (ผู้ช่วยเลขานุการ)	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	จ.อ. วิจิตร ศรีชนะ	รท. กษ. ๕		
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				
๗				
๘				
๙				
๑๐				



คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลตลาดแร้ง  
เรื่องการจัดทำ ร่าง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
วันจันทร์ที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เวลา 13.00 – 16.00 น.  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลตลาดแร้ง



