

บันทึกรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลตลาดแร่
สมัยประชุม สามัญที่ ๒ ครั้งที่ ๑
วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลตลาดแร่

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายสุภาพ ศรีบุญ	ประธานสภาเทศบาลตำบลตลาดแร่
๒	นายกองพัน กองโฮม	รองประธานสภาเทศบาลตำบลตลาดแร่
๓	นางสุภาพ หวานชิต	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลตลาดแร่
๔	นายเดี่ยว ยวงแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตลาดแร่ เขต ๑
๕	นาคำภา ว่องประจัญ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตลาดแร่ เขต ๑
๖	นายพจน์ ภิรมกิจ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตลาดแร่ เขต
๗	นายธเนศ สุทธิจันทิก	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตลาดแร่ เขต ๑
๘	นายยรรยงค์ ยันชัย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตลาดแร่ เขต ๑
๙	นางเพ็ญศรี ศรีปลาด	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตลาดแร่ เขต ๒
๑๐	นางสายทอง ไชยเหง้า	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตลาดแร่ เขต ๒
๑๑	นายอุตร บริบูรณ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตลาดแร่ เขต ๒

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายประสิทธิ์ เจนชัย	นายกเทศมนตรีตำบลตลาดแร่
๒	นายหล้า จำหัน	รองนายกเทศมนตรีตำบลตลาดแร่
๓	นายบุญสูง เพื่องสูงเนิน	รองนายกเทศมนตรีตำบลตลาดแร่
๔	นางเพ็ญพิภคร์ ทนโนนแดง	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลตลาดแร่
๕	นายประยูร ยาคลี	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลตลาดแร่
๖	นายรักชาติ รียาพันธ์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๗	นางวิไลพร บุญกอบ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘	นางสาวรัชนี แดงสกุล	หัวหน้าสำนักปลัด
๙	นางสาวกิตติยา คงเจริญ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๐	นางสาววิภาณันท์ วรรณชาติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๑	จำเอกลิขิต เลิกนอก	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๒	นางสาวธมลวรรณ ชินพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๓	นางสาวรวนิต โพธิ์สันเทียะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๔	นางสาวอรสา ไวประเสริฐ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
๑๕	นายพรมมา เมตตาชาติ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๙ ตำบลตลาดแร่
๑๖	นายหลง หาญรุก	ประชาชน

ผู้มาประชุม	๑๑	คน
ผู้ลาประชุม	-	คน
ผู้ขาดประชุม	-	คน
ผู้เข้าร่วมประชุม	๑๖	คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อได้เวลาอันสมควร เลขาธิการสภาฯ ได้ตรวจรายชื่อผู้มาประชุม พบว่าครบองค์ประชุมแล้ว จึงได้เชิญประธานสภาฯ จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยและประธานสภาฯ ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งต่อที่ประชุม

นายสุภาพ ศรีบุญ
ประธานสภาฯ

- มีเจ้าหน้าที่ย้ายมาทำงานที่เทศบาลของเรา ขอเชิญเจ้าหน้าที่แนะนำตัวให้สมาชิกรู้จัก
ครับ เชิญครับ

นางสาวรัชณี แดงสกุล
หัวหน้าสำนักปลัด

- เรียนท่านประธานสภา นายกเทศมนตรี และสมาชิกสภาทุกท่านที่เคารพ ดิฉัน
นางสาวรัชณี แดงสกุล ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด ย้ายมาจากเทศบาลตำบลสีลอง
ขอบคุณค่ะ

นางสาวกิตติยา คงเจริญ
หน้าฝ่ายอำนวยการ

-เรียนท่านประธานสภา นายกเทศมนตรี และสมาชิกสภาทุกท่านที่เคารพ ดิฉัน นางสาว
กิตติยา คงเจริญ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ย้ายมาจากเทศบาลตำบลจตุรัส
ภูมิลำเนาอยู่ที่อำเภอหนองบัวระเหว ขอบคุณค่ะ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม

นายสุภาพ ศรีบุญ
ประธานสภาฯ

- เป็นการพิจารณารับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลลาดแร้ง
รับรองรายงานการประชุม สมัยประชุมสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๑
รับรองรายงานการประชุม สมัยประชุมสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๒
ขอให้สมาชิกสภาฯทุกท่านได้ตรวจทานบันทึกรายงานการประชุมว่าจะมีการแก้ไข
ประเด็นใดหรือไม่ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมโดยการยกมือเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วย

นายธเนศ สุทธิจันทิก
สมาชิกสภา เขต ๑

- เรียนประธานสภาเทศบาลและสมาชิกทุกท่าน ผมขอแก้ไขรายงานการประชุม
สมัยประชุมสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๑ หน้าที ๓ ข้อที่ ๕ จากเดิม นายประสิทธิ์ เจนชัย
นายกเทศมนตรีฯ เป็น นายธเนศ สุทธิจันทิก สมาชิกสภา เขต ๑ ครับ
มติที่ประชุม

เห็นด้วย ๑๐ เสียง

ไม่เห็นด้วย - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

นายสุภาพ ศรีบุญ
ประธานสภาฯ

- เชิญ นางเพ็ญศรี ศรีปลาด สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒ ครับ

นางเพ็ญศรี ศรีปลาด
สมาชิกสภา เขต ๑

- เรียนประธานสภาเทศบาลและสมาชิกทุกท่าน ผมขอลาผู้บริหารดังนี้
๑. ถนนคอนกรีตของบึงบรพระมาณ ๒๕๖๕ ทั้งเขต ๑ และเขต ๒ ได้ดำเนินการหรือยัง
และได้ดำเนินการไปกี่โครงการแล้ว

นายประสิทธิ์ เจนชัย
นายกเทศมนตรีฯ

- เรียนประธานสภาที่เคารพและสมาชิกทุกท่าน ตอนนี้ถนนในโครงการในเทศบัญญัติ
ทำไปแล้ว ๔ โครงการครับ

นายบรรยงค์ ยันชัย
สมาชิกสภา เขต ๑

- เรียนประธานสภาเทศบาลและสมาชิกทุกท่าน ผมขอลาผู้บริหารดังนี้
๑. ประปาโนนเปลือย
๒. ประปาบ้านโนนขี้ตุ่น
๓. ถนนกั้นน้ำชี

นายประสิทธิ์ เจนชัย
นายกเทศมนตรีฯ

- เรียนประธานสภาที่เคารพและสมาชิกทุกท่านผมอยากให้สมาชิกถามมาพร้อมกันแล้ว
ผมจะตอบครั้งเดียวครับ ขอบคุณครับ

นายพจน์ ภิรมกิจ
สมาชิกสภา เขต ๑
นายเดี่ยว ยวงแก้ว
สมาชิกสภา เขต ๑

- เรียนประธานสภาเทศบาลและสมาชิกทุกท่าน ผมขอถามผู้บริหารดังนี้
๑. ถนนคอนกรีต ๒ จุด จุดที่ ๑ บ้านหัวสะพาน จุดที่ ๒ บ้านท่าจั่น ครับ
- เรียนประธานสภาเทศบาลและสมาชิกทุกท่าน ผมขอถามผู้บริหารดังนี้
๑ .การซ่อมแซมถนนลูกรัง ทั้ง ๒ เขต ทำไม่ไม่เทให้ครบทุกสาย ยังเป็นหลุมเป็นบ่ออยู่
ทั่วไปครับ

นายประสิทธิ์ เจนชัย
นายกเทศมนตรีฯ

- เรียนประธานสภาที่เคารพและสมาชิกทุกท่านผม ผมนั่งกินน้ำช้ำของบประมาณจากทาง
จังหวัดครับ จุดคลองไผ่งาม ลำห้วย ผู้รับเหมารับปากว่าจะทำให้ครบ จุดที่ ๒
งบประมาณจังหวัด ตั้งแต่ตลาดร้างถึงลุ่มลำชี ปีที่ผ่านมาเกิดน้ำท่วมเยอะมากๆ ใช้งบกลาง
ไป ๔ ล้านบาทบาท การใช้เงินต้องรองบประมาณส่วนอื่น ต้องให้ผู้อำนวยการกองคลังดูบ
ตัวไหนโอนได้ ทำที่เดือดร้อนมากไปหาน้อย เรื่องน้ำประปาบ้านโนนชีตุน ที่สาธารณสุขไม่
สามารถทำได้ ไม่มีเอกสารสิทธิต้องขอ ครม.ขอมติจากผู้ว่าครับ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

-ไม่มี

เวลา ๑๒.๐๐ น

- พักการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

**๕.๑ โอน-เปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๑๓ / ๒๕๖๕**

นายสุภาพ ศรีบุญ
ประธานสภา
นายประสิทธิ์ เจนชัย
นายกเทศมนตรี

- เชิญนายประสิทธิ์ เจนชัย นายกเทศมนตรีตำบลตลาดร้างชี้แจงรายละเอียด
การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๓ / ๒๕๖๕ ครับ
- ได้ชี้แจงรายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๑๓ / ๒๕๖๕ ตามเอกสารที่ส่งให้สมาชิกทุกท่านได้รับทราบดังนี้
โอนลด

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร เงินเดือนข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โอนลด ๑๔๑,๐๐๐ บาท

รวมโอนลด ๑ โครงการ จำนวน ๑๔๑,๐๐๐ บาท

นายสุภาพ ศรีบุญ
ประธานสภา
มติที่ประชุม

- ถามในที่ประชุมว่ามีสมาชิกท่านใดสงสัยที่นายกได้ชี้แจงรายละเอียดการโอนลดอีก
หรือไม่ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมโดยการยกมือเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วย

เห็นด้วย ๑๐ เสียง

ไม่เห็นด้วย ๐ เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

นายสุภาพ ศรีบุญ
ประธานสภา
นายประสิทธิ์ เจนชัย
นายกเทศมนตรี

- เชิญนายประสิทธิ์ เจนชัย นายกเทศมนตรีตำบลตลาดร้างชี้แจงรายละเอียด
การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๓ / ๒๕๖๕ ครับ

- ได้ชี้แจงรายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๑๓/ ๒๕๖๕ ตามเอกสารที่ส่งให้สมาชิกทุกท่านได้รับทราบดังนี้

โอนเพิ่ม

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ
อิเล็กทรอนิกส์ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน
๑ เครื่อง "เนื่องจากมิได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All

In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๓,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread)และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

โอนเพิ่ม ๒๓,๐๐๐ บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง "เนื่องจากมิได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread)และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

-/มีการเชื่อมต่อ....

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth"

โอนเพิ่ม ๒๒,๐๐๐ บาท

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง" เนื่องจากมิได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๕,๐๐๐ บาท คุณสมบัติพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที(ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้"

โอนเพิ่ม ๑๕,๐๐๐ บาท

๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ ๒ (๒๗ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง "เนื่องจากมิได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ ๒ (๒๗ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๖,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

-/มีหน่วยความจำ...

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องและสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้"

โอนเพิ่ม ๒๖,๐๐๐ บาท

๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต รวม กระจก จำนวน ๒ ชุด เนื่องจากมิได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต รวม กระจก จำนวน ๒ ชุด ๆ ละ ๘,๙๐๐.-บาท เป็นเงิน ๑๗,๘๐๐.-บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ๑. โต๊ะทำงานเหล็ก ๕ ฟุต รวม กระจก ขนาด กว้าง ๑๕๓.๔ ลึก ๗๗.๓ สูง ๗๕ ซม. ๒. โต๊ะทำงานเหล็ก ๕ ฟุต ผลิตจากเหล็กแผ่นรีดเย็น SPCC CR1-S ๓. เหล็กทั้งหมดผ่านการทำความสะอาดผิวงาน ล้างไขมันและเคลือบผิวป้องกันสนิม ๔. เพิ่มการยึดเกาะด้วยการเคลือบ ZINC PHOSPHATE ด้วยระบบพ่นสี EPOXY ๕. ระบบกัญแจล๊อค ๓ ชั้น (เกณฑ์ราคาตามท้องตลาด ซึ่งสืบราคาจำนวน ๓ ร้าน) **โอนเพิ่ม ๑๗,๘๐๐ บาท**

๖. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ชุด เนื่องจากมิได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ชุด ๆ ละ ๓,๙๐๐.-บาท เป็นเงิน ๗,๘๐๐.-บาท ขนาด กว้าง ๖๐ x ยาว ๑๒๐ x สูง ๗๕ ซม.(เกณฑ์ราคาตามท้องตลาด ซึ่งสืบราคาจำนวน ๓ ร้าน)

โอนเพิ่ม ๗,๘๐๐ บาท

๗. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเก้าอี้ ๕ ล้อ หลังสูง จำนวน ๒ ชุด เนื่องจากมิได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ ๕ ล้อ หลังสูง จำนวน ๒ ชุด ๆ ละ ๗,๙๐๐.-บาท เป็นเงิน ๑๕,๘๐๐.-บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ๑. พนักพิงและที่นั่ง เป็นโครงไม้ บุด้วยฟองน้ำ หุ้มด้วยหนัง PVC สีดำ ๒. มีระบบ Pocket Spring ในการรองรับการนั่ง ๓. แขนเก้าอี้เป็นเหล็กชุบโครเมี่ยมกับด้านบนด้วยเบาะหนัง PVC สีดำ ๔. ระบบแมคคาณิก เป็นเพลก Butterfly ปรับระดับสูง-ต่ำ และล๊อคพนักพิงในตำแหน่งที่นั่งปกติได้ ๕. โช้คแก๊ส เป็นโช้คโครเมี่ยม ขนาด ๘๐ มม. ๖. ขาเก้าอี้ เป็นขาเหล็กชุบโครเมี่ยม รัศมี ๓๒๐ ซม.๗. ลูกล้อเป็น PU สีเทาดำ ช่วยลดโอกาสเกิดรอยขีดข่วนบนพื้น (เกณฑ์ราคาตามท้องตลาด ซึ่งสืบราคาจำนวน ๓ ร้าน) **โอนเพิ่ม ๑๕,๘๐๐ บาท**

๘. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน (มอก.) จำนวน ๒ ชุด เนื่องจากมิได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน (มอก.) จำนวน ๒ ชุด ๆ ละ ๖,๘๐๐.-บาท เป็นเงิน ๑๓,๖๐๐.-บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ๑. มีมือจับชนิดบิด ๒. มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น ๓. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) (เกณฑ์ราคาตามท้องตลาด ซึ่งสืบราคาจำนวน ๓ ร้าน) **โอนเพิ่ม ๑๓,๖๐๐ บาท**


รวมโอนเพิ่ม ๘ โครงการ จำนวน ๑๔๑,๐๐๐ บาท

นายสุภาพ ศรีบุญ
ประธานสภาฯ - ถามในที่ประชุมว่ามีสมาชิกท่านใดสงสัยที่นายกได้ชี้แจงรายละเอียดการโอนเพิ่มอีก
หรือไม่ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมโดยการยกมือเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วย \

มติที่ประชุม
เห็นด้วย ๑๐ เสียง
ไม่เห็นด้วย - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๖
เรื่องอื่นๆ
- ไม่มี


นายสุภาพ ศรีบุญ
ประธานสภาฯ - ขอขอบคุณสมาชิกทุกท่านที่มาประชุมในวันนี้ ขอขอบคุณครับ ปิดประชุม
เลิกประชุม เวลา ๑๔.๓๐ น.


(ลงชื่อ)  ผู้จัด/บันทึกการประชุม
(นางสุภาพ หวานชิต)
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลตลาดแร้ง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลตลาดแร้ง
สมัยประชุมสามัญที่ ๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ แล้วเห็นว่าถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นายยรรยงค์ ยันชัย)
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นายเดี๋ยว ยวงแก้ว)
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
กรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นายกองพัน กองโฮม)
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
กรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ

ประธานสภาตรวจรายงานการประชุม

ประธานสภาตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลตลาดแฉ่ง สมัยสามัญที่ ๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเห็นว่าถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)



(นายสุภาพ ศรีบุญ)

ประธานสภาเทศบาลตำบลตลาดแฉ่ง

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

บันทึกประธานสภาเทศบาลตำบลตลาดแร้ง

สภาเทศบาลตำบลตลาดแร้งได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลตลาดแร้ง
รับรองรายงานการประชุม สมัยประชุมสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๑
รับรองรายงานการประชุม สมัยประชุมสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๒

(ลงชื่อ)



(นายสุภาพ ศรีบุญ)

ประธานสภาเทศบาลตำบลตลาดแร้ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลตลาดแฉ่ง

ที่ ชย 72501 / ๓๓๓

วันที่ ๑๑ พฤษภาคม 2565

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลตลาดแฉ่ง

ข้อเท็จจริง

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2565 สำนักปลัด เทศบาลตำบลตลาดแฉ่ง มิได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้จึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (โอนเพื่อจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์สำนักงาน และ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์) แผนงานบริหารงานทั่วไปงานบริหารทั่วไปงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน และ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

สำนักปลัด เทศบาลตำบลตลาดแฉ่ง มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน และ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ แต่มิได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2565 สำนักปลัด จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน และ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ตามรายละเอียดและเอกสารแนบท้ายบันทึกดังนี้

1. (โอนลด)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบ นุเคราะห์

หมวดรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

(ค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง)

งบประมาณที่ตั้งไว้	1,884,600.00.- บาท
งบประมาณก่อนโอน	796,-150.00.- บาท
โอนลดครั้งนี้	23,000.00.- บาท
งบประมาณคงเหลือ	773,150.00.- บาท

/ 2. (โอนเพิ่ม)

2. (โอนเพิ่ม)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

(ค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง)

งบประมาณที่ตั้งไว้	-	บาท
งบประมาณก่อนโอน	-	บาท
โอนเพิ่มครั้งนี้	23,000.00.-	บาท
รวมงบประมาณ	23,000.00.-	บาท

3. (โอนลด)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบ บุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)อบแทน

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

(ค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง)

งบประมาณที่ตั้งไว้	1,884,600.00.-	บาท
งบประมาณก่อนโอน	773,150.00.-	บาท
โอนลดครั้งนี้	22,000.00.-	บาท
งบประมาณคงเหลือ	751,150.00.-	บาท

4. (โอนเพิ่ม)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

(ค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง)

งบประมาณที่ตั้งไว้	-	บาท
งบประมาณก่อนโอน	-	บาท
โอนเพิ่มครั้งนี้	22,000.00.-	บาท
รวมงบประมาณ	22,000.00.-	บาท

5. (โอนลด)

แผนงาน บริหารงานทั่วไปงาน บริหารงานคลังงบ บุคลากรหมวดรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

(ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง)

งบประมาณที่ตั้งไว้	1,884,600.00.- บาท
งบประมาณก่อนโอน	751,150.00.- บาท
โอนลดครั้งนี้	15,000.00.- บาท
งบประมาณคงเหลือ	736,150.00.- บาท

6. (โอนเพิ่ม)

แผนงาน บริหารงานทั่วไปงาน บริหารทั่วไปงบ ลงทุนหมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

(ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง)

งบประมาณที่ตั้งไว้	- บาท
งบประมาณก่อนโอน	- บาท
โอนเพิ่มครั้งนี้	15,000.00.- บาท
รวมงบประมาณ	15,000.00.- บาท

7. (โอนลด)

แผนงาน บริหารงานทั่วไปงาน บริหารงานคลังงบ บุคลากรหมวดรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

(ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ 2 (27 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง)

งบประมาณที่ตั้งไว้	1,884,600.00.- บาท
งบประมาณก่อนโอน	736,150.00.- บาท
โอนลดครั้งนี้	26,000.00.- บาท
งบประมาณคงเหลือ	710,150.00.- บาท

/8. (โอนลด)

8. (โอนเพิ่ม)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

(ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ 2 (27 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง

งบประมาณที่ตั้งไว้	-	บาท
งบประมาณก่อนโอน	-	บาท
โอนเพิ่มครั้งนี้	26,000.00.-	บาท
รวมงบประมาณ	26,000.00.-	บาท

9. (โอนลด)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบ บุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

(ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 5 ฟุต รวม กระจก จำนวน 2 ชุด ๆ ละ 8,900.-บาท)

งบประมาณที่ตั้งไว้	1,884,600.00.-	บาท
งบประมาณก่อนโอน	710,150.00.-	บาท
โอนลดครั้งนี้	17,800.00.-	บาท
งบประมาณคงเหลือ	692,350.00.-	บาท

10. (โอนเพิ่ม)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

(ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 5 ฟุต รวม กระจก จำนวน 2 ชุด ๆ ละ 8,900.-บาท)

งบประมาณที่ตั้งไว้	-	บาท
งบประมาณก่อนโอน	-	บาท
โอนเพิ่มครั้งนี้	17,800.00.-	บาท
รวมงบประมาณ	17,800.00.-	บาท

11. (โอนลด)

แผนงาน บริหารงานทั่วไปงาน บริหารงานคลังงบ บุคลากรหมวดรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

(ค่าจัดซื้อ โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ชุด ๆ ละ 3,900.-บาท)

งบประมาณที่ตั้งไว้	1,884,600.00.- บาท
งบประมาณก่อนโอน	696,350.00.- บาท
โอนลดครั้งนี้	7,800.00.- บาท
งบประมาณคงเหลือ	684,550.00.- บาท

12. (โอนเพิ่ม)

แผนงาน บริหารงานทั่วไปงาน บริหารทั่วไปงบ ลงทุนหมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

(ค่าจัดซื้อ โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ชุด ๆ ละ 3,900.-บาท)

งบประมาณที่ตั้งไว้	- บาท
งบประมาณก่อนโอน	- บาท
โอนเพิ่มครั้งนี้	7,800.00.- บาท
รวมงบประมาณ	7,800.00.- บาท

13. (โอนลด)

แผนงาน บริหารงานทั่วไปงาน บริหารงานคลังงบ บุคลากรหมวดรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

(ค่าจัดซื้อ เก้าอี้ 5 ล้อ หลังสูง จำนวน 2 ชุด ๆ ละ 7,900.-บาท)

งบประมาณที่ตั้งไว้	1,884,600.00.- บาท
งบประมาณก่อนโอน	684,550.00.- บาท
โอนลดครั้งนี้	15,800.00.- บาท
งบประมาณคงเหลือ	668,750.00.- บาท

/ 14. (โอนเพิ่ม)

14. (โอนเพิ่ม)

แผนงาน บริหารงานทั่วไปงาน บริหารทั่วไปงบ ลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

(ค่าจัดซื้อเก้าอี้ 5 ล้อ หลังสูง จำนวน 2 ชุด ๆ ละ 7,900.-บาท)

งบประมาณที่ตั้งไว้	-	บาท
งบประมาณก่อนโอน	-	บาท
โอนเพิ่มครั้งนี้	15,800.00.-	บาท
รวมงบประมาณ	15,800.00.-	บาท

15. (โอนลด)

แผนงาน บริหารงานทั่วไปงาน บริหารงานคลังงบ บุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

(ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน (มอก.) จำนวน 2 ชุด ๆ ละ 6,800.-บาท)

งบประมาณที่ตั้งไว้	1,884,600.00.-	บาท
งบประมาณก่อนโอน	668,750.00.-	บาท
โอนลดครั้งนี้	13,600.00.-	บาท
งบประมาณคงเหลือ	655,150.00.-	บาท

16. (โอนเพิ่ม)

แผนงาน บริหารงานทั่วไปงาน บริหารทั่วไปงบ ลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

(ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน (มอก.) จำนวน 2 ชุด ๆ ละ 6,800.-บาท)

งบประมาณที่ตั้งไว้	-	บาท
งบประมาณก่อนโอน	-	บาท
โอนลดครั้ง	13,600.00.-	บาท
งบประมาณคงเหลือ	13,600.00.-	บาท

รวมโอนลด ทั้งสิ้น 141,000.-บาท

รวมโอนเพิ่มไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ทั้งสิ้น 141,000.-บาท

ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นเป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น

ข้อ 32 ภายใต้บังคับข้อ 38 การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการเพื่อทราบภายใน 15 วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



ผู้ขอโอนงบประมาณ

(นางสาวกิตติยา กงเจริญ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)



ผู้ให้โอนงบประมาณ

(นางวิไลพร บุญกอบ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....



(ลงชื่อ)



(นางสาวรัชณี แดงสกุล)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)



(นางวิไลพร บุญกอบ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นหรือคำสั่งปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ)



(นายรัชชาติ ธิยาพันธ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลตลาดเรียง

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลตลาดเรียง.....

(ลงชื่อ)



(นายประสิทธิ์ เจนชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลตลาดเรียง

รายละเอียดครุภัณฑ์สำนักงาน

- | | | |
|--|-----------------------------|----------------------|
| 1. เก้าอี้ 5 ล้อ หลังสูง | จำนวน 2 ชุด ๆ ละ 7,900.-บาท | เป็นเงิน 15,800.-บาท |
| 2. โต๊ะคอมพิวเตอร์ | จำนวน 2 ชุด ๆ ละ 3,900.-บาท | เป็นเงิน 7,800.-บาท |
| 3. โต๊ะเหล็ก ขนาด 5 ฟุต + กระจกจำนวน 2 ชุด ๆ ละ 8,900.-บาท | | เป็นเงิน 17,800.-บาท |
| 4. ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน (มอก.) จำนวน 2 ชุด ๆ ละ 6,800.-บาท | | เป็นเงิน 13,600.-บาท |

หมายเหตุ เกณฑ์ราคาตามท้องตลาด ซึ่งสืบราคา จำนวน 3 ร้าน

รายละเอียดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- | | |
|--|----------------------|
| 1. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล | |
| จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 23,000.-บาท (ข้อ 10) | เป็นเงิน 23,000.-บาท |
| 2. เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล | |
| จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 22,000.-บาท (ข้อ 12) | เป็นเงิน 22,000.-บาท |
| 3. เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network | |
| แบบที่ 2 (27 หน้า/นาที)จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 26,000.-บาท (ข้อ 48) | เป็นเงิน 26,000.-บาท |
| 4. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี | |
| จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 15,000.-บาท (ข้อ 52) | เป็นเงิน 15,000.-บาท |

หมายเหตุเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน
ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

10. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ราคา 23,000 บาท 1

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

11. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน * ราคา 16,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และ 4 แกนเสมือน (4 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.5 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

12. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * ราคา 22,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

- มีกระดาษใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

48. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 2 (27 หน้า/นาที) ราคา 26,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่องและสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีกระดาษใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

49. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network สำหรับกระดาษขนาด A3 ราคา 53,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 35 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A3 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีกระดาษใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

50. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 7,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

52. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี ราคา 15,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

53. เครื่องพิมพ์วัตถุ 3 มิติ ราคา 40,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ใช้วิธีขึ้นรูปชิ้นงาน 3 มิติ แบบ Fused Filament Fabrication (FFF) หรือ Fused Deposition Modeling (FDM) หรือ Stereolithography (SLA) หรือดีกว่า
- มีพื้นที่ผลิตชิ้นงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
 - 1) ในกรณีพื้นที่ผลิตชิ้นงานเป็นรูปแบบสี่เหลี่ยม ต้องมีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 200 มิลลิเมตร ความยาวไม่น้อยกว่า 150 มิลลิเมตร และความสูงไม่น้อยกว่า 150 มิลลิเมตร หรือ
 - 2) ในกรณีพื้นที่ผลิตชิ้นงานเป็นรูปแบบวงกลม ต้องมีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 16 มิลลิเมตร และความสูงไม่น้อยกว่า 24 มิลลิเมตร
- สามารถขึ้นรูปชิ้นงานโดยมีความละเอียดที่ขนาดไม่มากกว่า 0.1 มิลลิเมตรต่อชั้น (Layer) ได้
- ความเร็วในการพิมพ์สูงสุดไม่น้อยกว่า 100 มิลลิเมตรต่อวินาที
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ SD-Card Reader หรือ USB หรือดีกว่า
- สามารถใช้กับวัสดุประเภท Acrylonitrile-Butadiene-Styrene (ABS) หรือ Polylactic Acid (PLA) หรือ Nylon ได้
- สามารถพิมพ์ชิ้นงานจากไฟล์ชนิด STL หรือ OBJ ได้



รายละเอียดสินค้า

มีเบาะที่รองรับน้ำหนัก
น้ำหนักเบาและแข็งแรงทนทาน

- ลักษณะเก้าอี้ : พนักพิงที่เรียว เป็นที่รองรับ (หัวเข่า) และ
ก้นด้วยหนัง PVC สีดำ
- มีระบบ Pocket Spring ในเบาะรองนั่ง
- เบาะที่ได้ออกแบบให้รองรับน้ำหนักที่หนักหน่วง
หนัง PVC สีดำ
- ระบบเบาะที่ได้ออกแบบเป็นแบบ Butterfly ปรับระดับสูง-ต่ำ
และสามารถปรับองศาของพนักพิงได้
- โซ่เก้าอี้ เป็นที่รองรับน้ำหนัก 80 กก.
- ขนาด เป็นที่รองรับน้ำหนัก สูง 320 มม.
- ลูกดิ่งเป็น PU สีเทา และล้อพลาสติกสีเทา



เบาะที่ได้ออกแบบให้รองรับน้ำหนักที่หนักหน่วง

มีเบาะที่รองรับน้ำหนัก

มีเบาะที่รองรับน้ำหนัก

Pocket Spring เบาะ
รองรับน้ำหนักที่หนักหน่วง



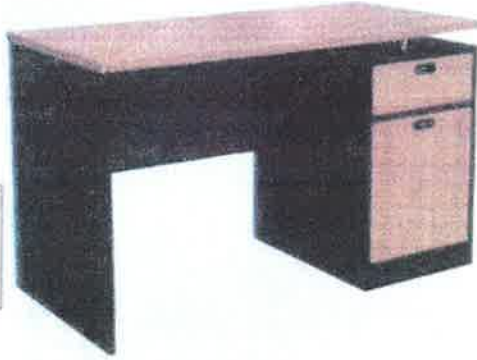
มีเบาะที่รองรับน้ำหนัก



พนักพิงที่ได้ออกแบบให้รองรับน้ำหนักที่หนักหน่วง



สามารถรองรับน้ำหนักได้สูงสุด 120 กก.



แนปัด/ขาว



เขตรู้/ดำ



โด้ก/ดำ



คาร์ป/ดำ

ขนาด 60*120*75 ซม.



คุณสมบัติเด่น

- โต๊ะทำงานเหล็ก 5 ฟุต ขนาด กว้าง 153.4 ซม. ลึก 77.3 ซม. สูง 75 ซม.
- โต๊ะทำงานเหล็ก 5 ฟุต ทนทานเหล็กเคลือบสีเงิน SPCC CR1-S
- เหล็กทั้งหมดผ่านการทำความสะอาดอย่างพิถีพิถัน ล้างไขมันและกลั่นผิวป้องกันสนิม
- ฟิล์มการป้องกันด้วยการเคลือบ ZINC PHOSPHATE ด้วยระบบพ่นสี EPOXY
- ระบบทพ่นสีผิว 3 ชั้น

ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน (มอก.)



ชื่อครุภัณฑ์	คุณลักษณะเฉพาะสิ่งเป
10.14 ตู้เหล็ก	10.14.1 แบบ 2 บาน <ol style="list-style-type: none"> 1) มีมือจับชนิดบิด 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) 10.14.2 แบบ 4 ลื่นชัก <ol style="list-style-type: none"> 1) มีหูลื่นชัก 2) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
10.15 ตู้ล็อกเกอร์	แบบ 18 ช่อง <ol style="list-style-type: none"> 1) มีมือจับชนิดฝัง 2) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 พ.ค. 2565
เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลลาดแจ้ง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,884,600.00	796,150.00	23,000.00 (-)	773,150.00	เนื่องจากมีความจำเป็นที่จะขอโอนลดงบประมาณ / เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง เป็น เงิน 23,000.-บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ ค้ำ.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	0.00	23,000.00	(+)	23,000.00	<p>เนื่องจากมิได้ตั้งงบประมาณไว้/ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง ราคา 23,000 บาท คุณสมบัติพื้นฐาน- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080) - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,884,600.00	773,150.00	22,000.00 (-)	751,150.00	เนื่องจากมีความจำเป็นที่จะขอโอนลดงบประมาณ / เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง ราคา 22,000.-บาท
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง		0.00	22,000.00 (+)	22,000.00	เนื่องจากมิได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง ราคา 22,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มี หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread)และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่ น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,884,600.00	751,150.00	15,000.00 (-)	736,150.00	เนื่องจากมีความจำเป็นที่จะขอโอนลดงบประมาณ / เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง ราคา 15,000.-บาท
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง		0.00	15,000.00 (+)	15,000.00	เนื่องจากมีได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง ราคา 15,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที(ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสาร ได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,884,600.00	736,150.00	26,000.00 (-)	710,150.00	เนื่องจากมีความจำเป็นที่จะขอโอนลดงบประมาณ / เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ 2 (27 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 26,000.-บาท
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ 2 (27 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง		0.00	26,000.00 (+)	26,000.00	เนื่องจากมิได้ตั้งงบประมาณไว้/ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ 2 (27 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 26,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่องและสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีขนาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,884,600.00	710,150.00	17,800.00 (-)	692,350.00	เนื่องจากมีความจำเป็นที่จะขอโอนลดงบประมาณ / เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 5 ฟุต รวม กระจก จำนวน 2 ชุด

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร บริหารงานทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน เหล็ก ขนาด 5 ฟุต รวม กระจก จำนวน 2 ชุด		0.00	17,800.00 (+)	17,800.00	เนื่องจากมิได้ตั้งงบประมาณไว้/ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 5 ฟุต รวม กระจก จำนวน 2 ชุด ๆ ละ 8,900.-บาท เป็นเงิน17,800.-บาท คุณลักษณะพื้นฐาน 1. โต๊ะ ทำงานเหล็ก 5 ฟุต รวม กระจก ขนาด กว้าง 153.4 ลึก 77.3 สูง 75 ซม. 2. โต๊ะทำงานเหล็ก 5 ฟุต ผลิตจากเหล็กแผ่นรีดเย็น SPCC CRI-S 3. เหล็กทั้งหมดผ่านการทำความสะอาดผิว งาน สั่งไขมันและเคลือบผิวป้องกันสนิม 4. เพิ่มการยึดเกาะด้วยการเคลือบ ZINC PHOSPHATE ด้วยระบบพ่นสี EPOXY 5. ระบบกัญแจล็ค 3 ชั้น (เกณฑ์ราคาคตาม ท้องตลาด ซึ่งสืบราคาจำนวน 3 ร้าน)
งาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,884,600.00	692,350.00	7,800.00 (-)	684,550.00	เนื่องจากมีความจำเป็นที่จะขอโอนลดงบประมาณ / เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ชุด
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร บริหารงานทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อโต๊ะ คอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ชุด		0.00	7,800.00 (+)	7,800.00	เนื่องจากมิได้ตั้งงบประมาณไว้/ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ชุด ๆ ละ 3,900.-บาท เป็นเงิน7,800.-บาท ขนาด กว้าง 60 x ยาว 120 x สูง 75 ซม.(เกณฑ์ราคาคตาม ท้องตลาด ซึ่งสืบราคาจำนวน 3 ร้าน)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,884,600.00	684,550.00	15,800.00 (-)	668,750.00	เนื่องจากมีความจำเป็นที่จะขอโอนลดงบประมาณ / เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ 5 ล้อ หลังสูง จำนวน 2 ชุด

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือเงิน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร บริหารงานทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อเก้าอี้ 5 ล้อ หลังสูง จำนวน 2 ชุด		0.00	15,800.00 (+)	15,800.00	เนื่องจากมิได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ 5 ล้อ หลังสูง จำนวน 2 ชุด ๆ ละ 7,900.-บาท เป็นเงิน15,800.-บาท คุณลักษณะพื้นฐาน 1. พนักพิงและที่นั่ง เป็นโครงไม้ บูดัดด้วยฟองน้ำ หุ้มด้วยหนัง PVC สีดำ 2. มีระบบ Pocket Spring ในการรองรับการนั่ง 3. แขนเก้าอี้เป็นเหล็กชุบโครเมียม กับด้านบนด้วยเบาะหนัง PVC สีดำ 4. ระบบแมคคานิคเป็นเพดล Butterfly ปรับระดับสูง-ต่ำ และล้อคพนักพิงในตำแหน่งที่นั่งปกติได้ 5. ไซค์แก๊สเป็นไซค์โครเมียม ขนาด 80 มม. 6. ขนเก้าอี้ เป็นขนเหล็กชุบโครเมียม รัศมี 320 ซม. 7. ลูกล้อเป็น PU สีเทาดำ ช่วยลดโอกาสเกิดรอยขีดข่วนบนพื้น (เกณฑ์ราคาตามห้องตลาด ซึ่งสืบราคาจำนวน 3 ร้าน)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร บริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,884,600.00	668,750.00	13,600.00 (-)	655,150.00	เนื่องจากมีความจำเป็นที่จะขอโอนลดงบประมาณ / เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน (มอก.) จำนวน 2 ชุด
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร บริหารงานทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน (มอก.) จำนวน 2 ชุด		0.00	13,600.00 (+)	13,600.00	เนื่องจากมิได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน (มอก.) จำนวน 2 ชุด ๆ ละ 6,800.-บาท เป็นเงิน 13,600.-บาท คุณลักษณะพื้นฐาน 1. มีมือจับชนิดบิด 2. มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 3. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) (เกณฑ์ราคาตามห้องตลาด ซึ่งสืบราคาจำนวน 3 ร้าน)

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณจากหน่วยงานในวงเงินของบัญชีการโอนเพิ่ม/โอนลด ที่ทำในลักษณะรายการ
งบกลางส่วนท้องถิ่น คุณระพีพร เพื่อโอนไปตั้งค่า
เป็นรายการใหม่เป็นอำนาจของ
สภาก่อตั้ง

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น

.....
.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น

.....
.....

(ลงชื่อ)
(นางสาวรัชณี แดงสกุล)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ 17 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 65

(ลงชื่อ)
(นางวิไลพร บุญกอบ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)
(นายรัชชาติ รียาพันธ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการแทนปลัดเทศบาลตำบลลาดน้ำ
วันที่ เดือน พ.ศ.

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(.....(นายประสิทธิ์...เจนชัย).....)

ตำแหน่ง **นายกเทศมนตรีตำบลลาดแร้ง**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย **พิเศษที่ 2** ครั้งที่ **1** เมื่อวันที่ **17** เดือน **พฤษภาคม** พ.ศ. **2565**

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

(ลงชื่อ)

(.....(นายสุภาพ ศรีบุญ).....)

ตำแหน่ง **ประธานสภาเทศบาลตำบลลาดแร้ง**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5. สำหรับกรณีได้อนุมัติงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ
ประจำเดือนพฤษภาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.2565
เทศบาลตำบลตลาดแร่
อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
* งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9965011322010001	1,884,600.00	0.00	465,900.00	0.00	622,550.00	796,150.00
		รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)			1,884,600.00	0.00	465,900.00	0.00	622,550.00	796,150.00
		รวมงานบริหารงานคลัง			1,884,600.00	0.00	465,900.00	0.00	622,550.00	796,150.00
		รวมทั้งหมด			1,884,600.00	0.00	465,900.00	0.00	622,550.00	796,150.00

เงินเดือนประจำ

- ①. โบนัส + ค. + ค.ว. = 55,000 บาท ✓
- ②. - ค่าเช่าบ้าน 80 12 ✓ = 22,000 บาท ✓
 - ค่ารถน้ำมัน (ได้รับลดหย่อน) 80 52 ✓ = 45,000 บาท ✓
- ③. - ค่าเช่าบ้าน 80 10 ✓ = 23,000 บาท ✓
 - ค่ารถน้ำมัน 80 48 ✓ = 26,000 บาท ✓

}

= 141,000 บาท

(นางสาวรัชฎี แดงสกุล)
หัวหน้าสำนักงานปลัด