



**แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
เทศบาลตำบลตลาดแร้ง**

• สำนักปลัด

• งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

เทศบาลตำบลตลาดแร้ง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

โทร : 0 - 4405 - 6091



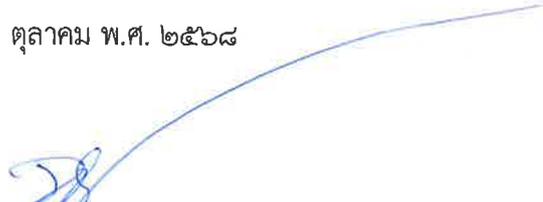
ประกาศเทศบาลตำบลลาดแร้ง
เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลลาดแร้ง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ ได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลลาดแร้ง ได้ประกาศใช้ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ ข้อ ๒๗ จำประกาศใช้แผนดำเนินงานของเทศบาลตำบลลาดแร้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายวิเชียร เจนชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลลาดแร้ง

คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 , (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 หมวด 5 ข้อ 26 และ ข้อ 27 ได้กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยในการดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน มีขั้นตอนอันมีสาระสำคัญเริ่มจาก คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ เพื่อจัดทำ ร่าง แผนการดำเนินงานเสนอ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ขั้นตอนต่อมา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา ร่าง แผนการดำเนินงานแล้ว เสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน และโครงการจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลลาดแร้ง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ ทั้งที่ปรากฏอยู่ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2569 และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐ และเอกชนโดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนา เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาดังแสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรม งาน ต่าง ๆ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนใน การปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับ หน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ในแผนการดำเนินงานไว้ อย่างชัดเจน

เทศบาลตำบลลาดแร้ง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่าง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

เทศบาลตำบลลาดแร้ง

สารบัญ

ส่วนที่ 1 บทนำ	หน้า
1. บทนำ	1-1
2. ความหมายสำคัญ	1-1
3. วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	2-2
4. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	3-6
5. ประโยชน์การจัดทำแผนดำเนินงาน	6-7
6. การนำเสนอการดำเนินงานไปปฏิบัติ	7-7
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น	
2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด.01	8 - 9
1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	
2. ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านการเมือง การปกครอง และการบริหารจัดการที่ดี	
3. ยุทธศาสตร์ที่ 3 การส่งเสริมด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	
4. ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ และการท่องเที่ยว	
5. ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด.02	10-38
1.ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	
1.1 กลยุทธ์ : ดำเนินการจัดทำให้มี ถนน ไฟฟ้า ประปา ทางระบายน้ำ เน้นการจัดการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	
(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	
2.ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านการเมือง การปกครอง และการบริหารจัดการที่ดี	
2.1 กลยุทธ์ : การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	
(1) แผนงานรักษาความสงบภายใน	
(2) แผนงานสาธารณสุข	
3. ยุทธศาสตร์ที่ 3 การส่งเสริมด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	
3.1 กลยุทธ์ : การส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน	
(1) แผนงานสาธารณสุข	
3.2 กลยุทธ์ : การจัดสวัสดิการและนันทนาการ	
(1) แผนงานสังคมสงเคราะห์	
(2) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	
(3) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	

3.3 กลยุทธ์ : ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาของปประชาชนทุกระดับ

(1) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

(2) แผนงานการศึกษา

4. ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ และการท่องเที่ยว

5. ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม

5.1 กลยุทธ์ : การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร

(1) แผนงานการเกษตร

5.2 กลยุทธ์ : ส่งเสริมการเกษตร และเกษตรกรรมที่ยั่งยืน

(1) แผนงานการเกษตร

2.3 บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์ / กิจกรรม / งบประมาณ

39 - 41

ภาคผนวก

รายงานการประชุม

ส่วนที่ 1

1. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ นั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานใน ปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลด ความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของ แผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน เป็นเครื่องมือ สำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไป อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 นำมา จากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่เชื่อมโยงโครงการ/กิจกรรมสาธารณะใน แผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลตลาดแร้ง ทบพวน ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2566-2570) ประจำปี พ.ศ. 2569 รวมถึง งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

2. ความหมายสำคัญ

2.1 “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

2.2 “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุม การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

2.3 “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปีแผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม และแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

2.4 “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยก ร่าง แผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี ในทางปฏิบัติเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

2.5 “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

2.6 “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการ สาธารณะหรือกิจกรรม สาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

2.7 “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไข แผนการดำเนินงาน” เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น ที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่จัดทำบริการ สาธารณะหรือกิจกรรม สาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.8 “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่ จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วนฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

3. วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 3.1 เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.2 เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น
- 3.3 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
- 3.4 เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

4. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

4.1 การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุของเทศบาลตำบลลาดเรียง ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะที่ดำเนินการในพื้นที่ตำบลลาดเรียง เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 , (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ข้อ 4 ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ 26 และ ข้อ 27 ว่าการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

4.1.1 คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

4.1.2 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน

4.1.3 นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจาก การประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี แล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

4.1.4 การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

4.2 การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

4.2.1 สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักใน แผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไข แผนการดำเนินงาน และ รวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือ เป็นความรับผิดชอบของ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

4.2.2 แนวทางดำเนินการตาม 4.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยน วิธีการได้รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ 30 วัน และไม่ควรถูกกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ 30 วัน (เว้นแต่กรณีมีเหตุหรือสาเหตุที่จำเป็น จริง ๆ)

4.2.3 กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน 30 วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

4.2.4 เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้วให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น ทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวันพร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงาน ราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

4.3 การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและ หน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

4.3.1 การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

4.3.2 การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

4.3.3 การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็น หน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

4.3.4 เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

4.4 การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

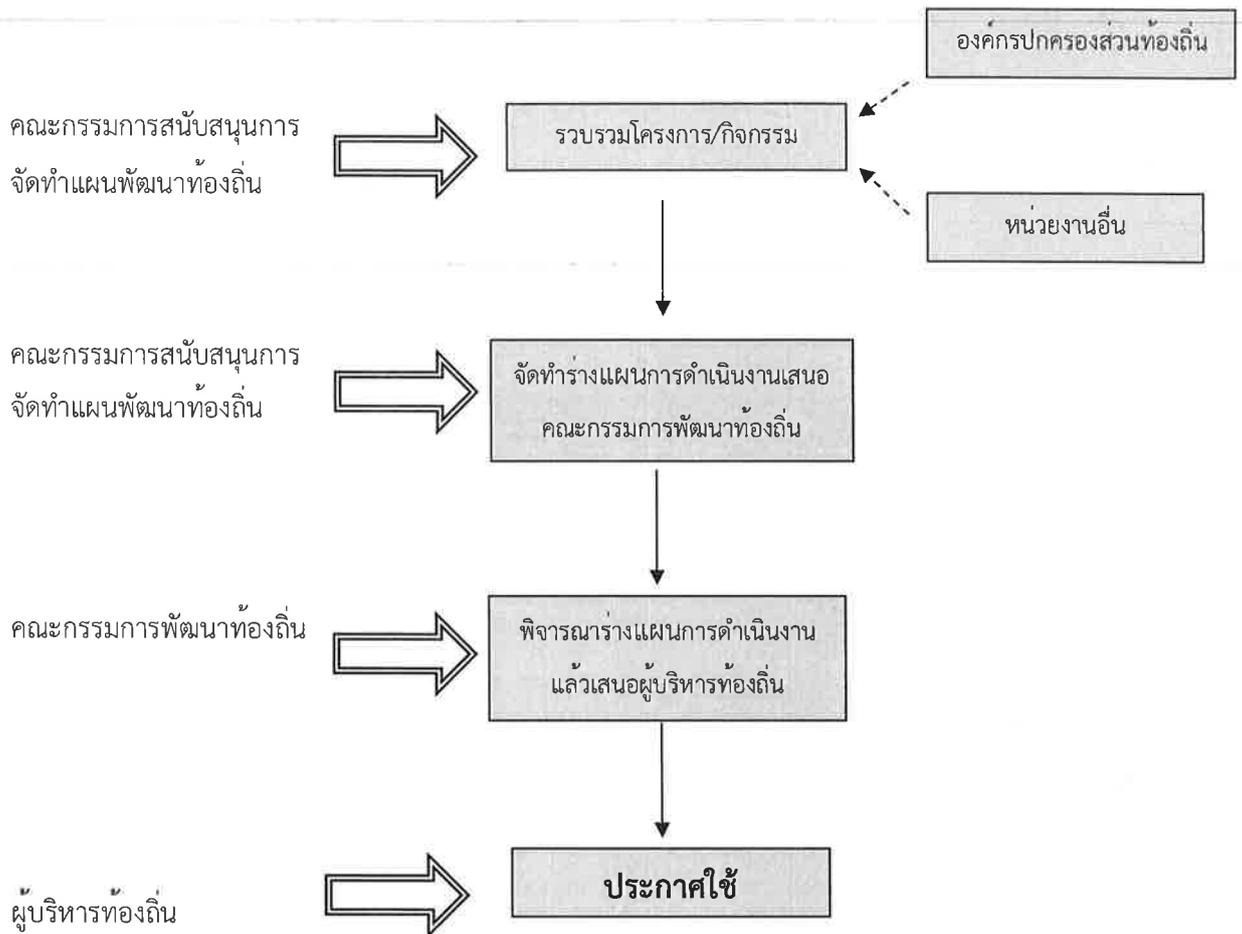
4.4.1 เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วง ระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความ สมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการ ตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะ ดำเนินการในเดือน มกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

4.4.2 การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนาแผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงาน เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

4.4.3 การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงานให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่ จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

4.4.4 เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้วให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



5. ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

5.1 สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

5.2 สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

5.3 ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

5.4 ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

5.5 ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวม ในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

5.6 นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

6. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ 2

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- 2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือ แบบ ผด. 01
- 2.2 บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือ แบบ ผด. 02
- 2.3 บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์ / กิจกรรม / งบประมาณ

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 สรุปลโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
 เทศบาลตำบลตลาดแร้ง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	
1) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	1.1 ดำเนินการจัดทำใหม่ ถนน ไฟฟ้า ประปา ทางระบายน้ำ เน้นการจัดการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	20	30.77	6,811,000	76.80	กองช่าง	
			รวม	20	30.77	6,811,000	76.80	
			2) ยุทธศาสตร์การพัฒนา	12	18.46	260,000	2.93	สำนักปลัด
			ด้านการเมือง การปกครอง และการบริหารจัดการที่ดี	3	4.62	70,000	0.79	สำนักปลัด
			2	3.08	420,000	4.74	กองสาธารณสุข	
			รวม	26.15	750,000	8.46		
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	
			13	20.00	448,000	5.05	กองสาธารณสุข	
			2	3.08	60,000	0.68	สำนักปลัด	
			2	3.08	60,000	0.68	สำนักปลัด	
3) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสังคม	3.1 การส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน	แผนงานสาธารณสุข	4	6.15	450,000	5.07	กองการศึกษา	
			รวม	3.08	170,000	1.92	กองการศึกษา	
			1	1.54	10,000	0.11	กองการศึกษา	
			24	36.92	1,198,000	13.51		

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
4) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ และการ	-	-	-	-	-	-	-
รวม							
5) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	5.1 การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร	แผนงานการเกษตร	3	4.62	90,000	1.01	สำนักปลัด
	5.2 ส่งเสริมการเกษตร และเกษตรกรรมที่ยั่งยืน	แผนงานการเกษตร	1	1.54	20,000	0.23	สำนักปลัด
รวม							
รวมทั้งสิ้น 5 ยุทธศาสตร์							
			65	100.00	8,869,000	100.00	

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง และการบริหารจัดการที่ดี

2.1 กลยุทธ์ : การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2568		พ.ศ. 2569							ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖		
1	โครงการจัดงานรัฐพิธี งานวันสำคัญ ประจำปี ฯลฯ ตามที่รัฐบาล กำหนด เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่งานพิธีต่าง ๆ เช่น จัดซื้อพวงมาลาเพื่อร่วมประกอบพิธีวางพวงมาลา พานพุ่มดอกไม้ พานประดับ พุ่มดอกไม้ พุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ คำวีสถู อุปกรณ์ในการจัดงานคำพวงมาลาวัน ปิยมหาราช วันท้องถิ่นไทยพิธีกร ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ต่าง ๆ ตลอดจนค่าดำเนินการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงานจัดงาน เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทบพวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2566 - 2570) ที่ 17 หน้าที่ 121	30,000.00	เทศบาลตำบล ตลาดไร่	สำนักงาน รับผิดชอบหลัก	สำนักงานปลัด	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	
2	ค่าใช้จ่ายในการรังวัด ตรวจสอบแนวเขตที่ได้รับชำระภาษีที่ดิน ภาษีโรงเรือน และที่ดิน (ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2566 - 2570) ที่ 10 หน้าที่ 120	10,000.00	เทศบาลตำบล ตลาดไร่	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด											
3	โครงการขับเคลื่อนงาน ศูนย์ยุติธรรมชุมชน เทศบาลตำบลตลาดไร่	20,000.00	เทศบาลตำบล ตลาดไร่	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด											

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2568		พ.ศ. 2569							ดำเนินการ แล้วเสร็จ					
						๒๕๖	๒๕๗	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘		๒๕๙				
2	โครงการอบรมอาชีพผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ไร้ที่พึ่งตำบลลาดน้ำแรง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมอาชีพผู้พิการผู้ด้อยโอกาส และผู้ไร้ที่พึ่งตำบลลาดน้ำแรง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้รับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทรงล้อ ซึ่งบรรจุเอกสารสำหรับผู้รับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทบพรณแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2566 - 2570) ที่ 8 หน้าที่ 137 (สำนักปลัด)	30,000.00	เทศบาล ตำบลลาดน้ำแรง	สำนักปลัด															
รวม			60,000.00																	

3. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสังคม

3.2 กลยุทธ์ : การจัดสวัสดิการและนันทนาการ

(2) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2569												ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๖๐	๒๖๑	๒๖๒	๒๖๓	๒๖๔	๒๖๕	๒๖๖	๒๖๗		๒๖๘	๒๖๙
1	โครงการฝึกอบรมอาชีพ และทักษะกลุ่มอาชีพตำบล ตลาดแร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมอาชีพและ ทักษะกลุ่มอาชีพตำบลตลาดแร่ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่าย ในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในการ ติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋ หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของ สมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ (สำนักปลัด) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทบพวงแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2566 - 2570) ที่ 1 หน้าที่ 138	30,000.00	เทศบาล ตำบลตลาดแร่	สำนักปลัด	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๖๐	๒๖๑	๒๖๒	๒๖๓	๒๖๔	๒๖๕	๒๖๖	๒๖๗	๒๖๘	๒๖๙	

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

5.1 กลยุทธ์ : การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร

(1) แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2569							ดำเนินการ แล้วเสร็จ							
						๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙								
1	โครงการ "รักษ์น้ำ รักษา รักษาแผ่นดิน"	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ "รักษ์น้ำ รักษา รักษาแผ่นดิน" โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเช่าและตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิดกิจกรรม ค่าจ้างเหมาค่าป้ายโครงการและป้ายประชาสัมพันธ์ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของที่ระลึก ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าตอบแทนวิทยากรค่าพิมพ์ ค่าจัดทำเอกสารและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำและปลา รวมทั้งสร้างจิตสำนึกของประชาชนในการรักษาสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0801.2/ว 1060 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2559 (สำนักปลัด) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทบพวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2566 - 2570) ที่ 7 หน้าที่ 151	10,000.00	เทศบาล ตำบลลาดน้ำแรง	สำนักปลัด (งานป้องกันฯ)															
2	โครงการ 1 อบท. 1 สวนสมุนไพรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม 2568 (สำนักปลัด) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทบพวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2566 - 2570) ที่ 8 หน้าที่ 151	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการ 1 อบท. 1 สวนสมุนไพรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม 2568 (สำนักปลัด) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทบพวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2566 - 2570) ที่ 8 หน้าที่ 151	30,000	เทศบาล ตำบลลาดน้ำแรง	สำนักปลัด															

บัญชีสรุปบัญชีครุภัณฑ์

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลลาดแร้ง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

แผนงานการพัฒนา	จำนวนครุภัณฑ์ที่ ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละ ครุภัณฑ์ทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
1. แผนงานการเกษตร	1	100.00	57,100	100.00	สำนักปลัด
รวมครุภัณฑ์ทั้งสิ้น	1	100.00	57,100	100.00	

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลตำบลตลาดแร่

ที่ ๒๑๑๓/ ๒๕๖๘

เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลตลาดแร่

ตามที่เทศบาลตำบลตลาดแร่ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลตลาดแร่ คำสั่งที่ ๒๙๙ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ เนื่องคณะกรรมการชุดเดิมได้หมดวาระลงจึงขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าว ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙

ฉะนั้นจึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลตลาดแร่ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|---------------------|---------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลตำบลตลาดแร่ | | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง | | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง | | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ | | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | | กรรมการ |
| ๖. นายชัยบัญชา พิไลกุล | ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๒ | กรรมการ |
| ๗. นายสนธยา ทนโนนแดง | ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๘ | กรรมการ |
| ๘. นายเพิ่มศักดิ์ ตรงเมธิ | ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑๘ | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าสำนักปลัด | | กรรมการ / เลขานุการ |
| ๑๐. นักวิเคราะห์ฯ ปฏิบัติการ | | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ | | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ตามความข้อ ๑๑ โดยมีหน้าที่ดังนี้ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับแนวทางพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างการแผนการดำเนินงาน และจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายวิเชียร เจนชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลตลาดแร่



คำสั่งเทศบาลตำบลลาดแร้ง

ที่ ๒๑๔ / ๒๕๖๘

เรื่อง ยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลลาดแร้ง

ตามที่เทศบาลตำบลลาดแร้ง ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลลาดแร้ง คำสั่งที่ ๔๓๕ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เนื่องคณะกรรมการชุดเดิมได้หมดวาระลงจึงขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าว ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘

ฉะนั้นจึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลลาดแร้งประกอบด้วย

- | | | | |
|-------------------------------------|---|--|---------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลลาดแร้ง | ประธานกรรมการ | | |
| ๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลลาดแร้ง | กรรมการ | | |
| ๓. รองนายกเทศมนตรีตำบลลาดแร้ง | กรรมการ | | |
| ๔. นางสุกัญญา ยุ่นชัย | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลาดแร้ง เขต ๑ | | กรรมการ |
| ๕. นายภูมินทร์ หมูโสภัญ | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลาดแร้ง เขต ๑ | | กรรมการ |
| ๖. นายสุระ โยธารักษ์ | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลาดแร้ง เขต ๒ | | กรรมการ |
| ๗. นายฤกษ์ สลิตชัย | แพทย์ประจำตำบลลาดแร้ง หมู่ ๔ (ผู้ทรง ๗) | | กรรมการ |
| ๘. นายเจษฎา โพธิ์ขุน | กำนันตำบลลาดแร้ง (ผู้ทรง ๗) | | กรรมการ |
| ๙. นายนพดล หาญสงคราม | ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑๑ (ผู้ทรง ๗) | | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวฝน จันใจ | ท้องถิ่นอำเภอบ้านเขว้า (ตัวแทนภาคราชการ) | | กรรมการ |
| ๑๑. นายเสกสรรค์ เลิศกลาง | ปศุสัตว์อำเภอบ้านเขว้า (ตัวแทนภาคราชการ) | | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวศิริรัตน์ สะท้อน | พัฒนากรอำเภอบ้านเขว้า (ตัวแทนภาคราชการ) | | กรรมการ |
| ๑๓. นายณรงค์ฤทธิ์ ยนต์ชัย | ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑๖ (ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น) | | กรรมการ |
| ๑๔. นางมะลิวรรณ เฉลียวชาติ | ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑๗ (ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น) | | กรรมการ |
| ๑๕. นายสมบัติ มัชเรช | นักปราชญ์ หมู่ ๓ (ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น) | | กรรมการ |
| ๑๖. ปลัดเทศบาลตำบลลาดแร้ง | | | กรรมการ |
| ๑๗. หัวหน้าสำนักปลัด | | | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | | | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๙. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | | | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ตามความข้อ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

(ก) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่ได้ผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

(ข) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

/ (ค) ยุทธศาสตร์...

และมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจนการป้องกันและแก้ไขปัญหาหาเสพติด

(ง) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

(จ) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

(ฉ) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึง สถานะทางการคลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ มาประกอบการพิจารณาด้วย

(๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นในการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลลาดแร้ง นำปัญหาความต้องการจากแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน ที่เกินศักยภาพของหมู่บ้านหรือชุมชน ที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น แต่หากเกินศักยภาพของเทศบาล ให้เสนอปัญหา ความต้องการ ไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัด และให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่

(๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน

(๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดกอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๒)

(๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๖) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายวิเชียร เจริญชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลลาดแร้ง

สำเนาฉบับ



ที่ ชย ๗๒๕๐๑ / วอช

สำนักงานเทศบาลตำบลตลาดแร่

อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๗๐

๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลตลาดแร่ เข้าร่วมประชุม
จัดทำ ร่าง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลตลาดแร่

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่ง เทศบาลตำบลตลาดแร่ ที่ ๒๑๓ / ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ
ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘
๒. ร่าง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ระเบียบวาระการประชุม

เนื่องด้วย เทศบาลตำบลตลาดแร่ได้จัดทำ ร่าง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยถือระเบียบตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ซึ่งแผนดำเนินงานตามระเบียบดังกล่าว ได้กำหนดความหมายว่า การจัดทำแผนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น และมีขั้นตอนการดำเนินการ โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ เสนอให้แก่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาแล้วเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานการจัดทำ ร่าง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ฯ เทศบาลตำบลตลาดแร่ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมจัดทำ ร่าง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลตลาดแร่ อนึ่ง ขอให้ท่านนำ ร่าง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มาในวันประชุมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิเชียร เจนชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลตลาดแร่

สำนักงานเทศบาลตำบลตลาดแร่

โทร ๐-๔๔๐๕-๖๐๙๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_๐๕๓๖๐๒๐๔@dla.go.th

ปลัดเทศบาล.....

หัวหน้าสำนักปลัด.....

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.....

เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ.....

เจ้าหน้าที่พิมพ์งาน.....

สำนักคูฉบับ



ที่ ชย ๗๒๕๐๑ / วอศ

สำนักงานเทศบาลตำบลตลาดแร่
อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๗๐

๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลตลาดแร่ เข้าร่วมประชุม พิจารณา ร่าง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลตลาดแร่

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่ง เทศบาลตำบลตลาดแร่ ที่ ๒๑๔ / ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ
ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘
๒. ร่าง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ระเบียบวาระการประชุม

เนื่องด้วย เทศบาลตำบลตลาดแร่ได้จัดทำ ร่าง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยถือระเบียบตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ซึ่งแผนดำเนินงานตามระเบียบดังกล่าว ได้กำหนดความหมายว่า การจัดทำแผนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น และมีขั้นตอนการดำเนินการ โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ เสนอให้แก่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาแล้วเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ฯ เทศบาลตำบลตลาดแร่ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม พิจารณา ร่าง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลตลาดแร่ อนึ่ง ขอให้ท่านนำ ร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มาในวันประชุมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิเชียร เจนชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลตลาดแร่

สำนักงานเทศบาลตำบลตลาดแร่

โทร ๐-๔๔๐๕-๖๐๙๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_๐๕๓๖๐๒๐๔@dla.go.th

ปลัดเทศบาล.....

หัวหน้าสำนักปลัด.....

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.....

เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ.....

เจ้าหน้าที่พิมพ์งาน.....

บันทึกรายงานการประชุม
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
เรื่อง การจัดทำ ร่าง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลตลาดแร้ง

ผู้เข้าประชุม

๑. นายรักชาติ รียาพันธ์	ผู้อำนวยการกองช่าง รก.ปลัดเทศบาลตำบลตลาดแร้ง	ประธานกรรมการ
๒. นางวิไลพร บุญกอบ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓. นายรักชาติ รียาพันธ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. นางสาวลลดา อินาวัง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ รก.ผอ.กองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๕. นายวรพล พงษ์วิเศษ	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา รก.ผอ.กองการศึกษา	กรรมการ
๖. นายชัยบัญชา พิไลกุล	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๒	กรรมการ
๗. นายเพิ่มศักดิ์ ตรงเมธี	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑๘	กรรมการ
๘. นายสนธยา ทนโนนแดง	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๘	กรรมการ
๙. นางสาวกิตติยา คงเจริญ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รก.หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๑๐. นางสาวจุฑารัตน์ คำภาพงษ์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ ฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าประชุม

๑. นางสาววิภาณันท์ วรรณชาติ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ ช่วยราชการอำเภอบ้านเขว้า

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ น. : เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว กระผมรักชาติ รียาพันธ์ เป็นประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ขอเปิดประชุมเป็นลำดับต่อไปตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายรักชาติ ฯ

ประธานกรรมการ

๑.๑ การจัดทำ ร่าง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อ ๒๖ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลางส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณนั้น ซึ่งเทศบาลตำบลตลาดแร้งได้ ประกาศใช้ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม

- รับทราบ -

/ ระเบียบ...

อื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นซึ่งเทศบาลตำบลตลาดแร้งได้ ประกาศใช้ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

ในส่วนของ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลตลาดแร้งฉบับนี้ได้รับรวบรวมโครงการในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ มาจัดทำเป็น ร่าง แผนการดำเนินงาน เพื่อความชัดเจนในการนำไปปฏิบัติ ร่าง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีทั้งหมด ๕ ยุทธศาสตร์ ๖๕ โครงการ งบประมาณ ๘,๘๖๙,๐๐๐ บาท ครุภัณฑ์มี ๑ ประเภท ๒ รายการ งบประมาณ ๕๗,๑๐๐ บาท มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : ดำเนินการจัดทำให้มี ถนน ไฟฟ้า ประปา ทางระบายน้ำ เน้นการจัดการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา จำนวน ๒๐ โครงการ งบประมาณ ๖,๘๑๑,๐๐๐ บาท
รวมงบประมาณยุทธศาสตร์ ที่ ๑ ทั้งสิ้นจำนวน ๖,๘๑๑,๐๐๐ บาท

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการเมือง การปกครอง และการบริหารจัดการที่ดี

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑๒ โครงการ งบประมาณ ๒๖๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน จำนวน ๓ โครงการ งบประมาณ ๗๐,๐๐๐ บาท

(๒) แผนงานสาธารณสุข จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณ ๔๒๐,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณยุทธศาสตร์ ที่ ๒ ทั้งสิ้นจำนวน ๗๕๐,๐๐๐ บาท

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : การส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน

(๑) แผนงานสาธารณสุข จำนวน ๑๓ โครงการ งบประมาณ ๔๔๘,๐๐๐ บาท

๓.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : การจัดสวัสดิการและนันทนาการ

(๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท

(๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท

(๓) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ จำนวน ๔ โครงการ งบประมาณ ๔๕๐,๐๐๐ บาท

๓.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาของปวงชนทุกระดับ

(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณ ๑๗๐,๐๐๐ บาท

(๒) แผนงานการศึกษา จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณยุทธศาสตร์ ที่ ๓ ทั้งสิ้นจำนวน ๑,๑๙๘,๐๐๐ บาท

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ และการท่องเที่ยว

- ไม่มี -

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร

(๑) แผนงานการเกษตร จำนวน ๓ โครงการ งบประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท

๕.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : ส่งเสริมการเกษตร และเกษตรกรรมที่ยั่งยืน

(๑) แผนงานการเกษตร จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณยุทธศาสตร์ ที่ ๒ ทั้งสิ้นจำนวน ๑๑๐,๐๐๐ บาท

๖. บัญชีครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น แผนดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มี ๑ ประเภท

๑. ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร จำนวน ๒ รายการ งบประมาณ ๕๗,๑๐๐ บาท

ส่วนในรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม ต่าง ๆ อยู่ในเอกสาร ร่าง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ที่ได้แจกให้กับทุกท่านแล้ว โดยได้ใส่ระยะเวลาและกิจกรรมต่าง ๆ ในห้วงเวลาที่เหมาะสมกับสภาพการณ์ทางสภาพแวดล้อมทางสังคม และสถานะทางการคลังในแต่ละช่วงเวลาเพื่อให้เกิดการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ ขอให้คณะกรรมการทุกท่านร่วมกันตรวจสอบ ร่างแผนการดำเนินงาน มีปัญหาหรือเกิดข้อบกพร่อง เชิญเสนอแนะและแก้ไขร่วมกันในที่ประชุมค่ะ

- มีคณะกรรมการท่านใด มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม หรือจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงในรายละเอียดในส่วนใดหรือไม่ ถ้าไม่มี ดิฉันขอมติที่ประชุมแห่งนี้ให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยการยกมือ เชิญค่ะ

มติที่ประชุม มีมติเสียงเป็นเอกฉันท์ให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๔ - เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

นายรักษาติฯ - มีคณะกรรมการท่านใด มีข้อเสนอแนะในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ ถ้าไม่มี ดิฉันขอปิดการประชุม
ประธาน ๆ

ปิดการประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาวจุฑารัตน์ คำภาพงษ์)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นางสาวกิตติยา คงเจริญ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

กรรมการ/เลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

/ (ลงชื่อ)...

(ลงชื่อ)..........ผู้รับรองบันทึกการประชุม

(นายรัชชาติ รียาพันธ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลลาดแร้ง

ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
เรื่องการจัดทำ ร่าง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลตลาดแร่



บันทึกรายงานการประชุม
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลลาดแร้ง
เรื่อง การจัดทำ ร่าง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลลาดแร้ง

ผู้เข้าประชุม

๑. นายวิเชียร เจนชัย	นายกเทศมนตรีตำบลลาดแร้ง	ประธานกรรมการ
๒. นายจิตติโชค ภูมิชัยชนะ	รองนายกเทศมนตรีตำบลลาดแร้ง	กรรมการ
๓. นางลำไย ฆ้องโนนแดง	รองนายกเทศมนตรีตำบลลาดแร้ง	กรรมการ
๔. นางสุกัญญา ยุ่นชัย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลาดแร้ง เขต ๑	กรรมการ
๕. นายภูมินทร์ หมูโสภิญ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลาดแร้ง เขต ๑	กรรมการ
๖. นายสุระ โยธารักษ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลาดแร้ง เขต ๒	กรรมการ
๗. นายกฤษณะ สติตชัย	แพทย์ประจำตำบล หมู่ ๔ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	กรรมการ
๘. นายเจษฎา โพธิ์ขุน	กำนันตำบลลาดแร้ง (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	กรรมการ
๙. นายนพดล หาญสงคราม	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑๑ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	กรรมการ
๑๐.นางสายฝน จันใจ	ท้องถิ่นอำเภอบ้านเขว้า (ตัวแทนภาคราชการ)	กรรมการ
๑๑.นายณัฐพล คงปราโมทย์	ปลัดอำเภอบ้านเขว้า (ตัวแทนภาคราชการ)	กรรมการ
๑๒.นายณรงค์ฤทธิ์ ยนต์ชัย	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑๖ (ตัวแทนภาคท้องถิ่น)	กรรมการ
๑๓. นางมะลิวรรณ เฉลียวชาติ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑๗ (ตัวแทนภาคท้องถิ่น)	กรรมการ
๑๔.นายสมบัติ มัชเชช	นักปราชญ์ หมู่ ๓ (ตัวแทนภาคท้องถิ่น)	กรรมการ
๑๕.นางสาวกิตติยา คงเจริญ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รก.หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๑๖.นางสาวจุฑารัตน์ คำภาพงษ์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. จำเอกลิขิต เลิกนอก	นักจัดการงานทั่วไป
๒. นายสุรสิทธิ์ คำหงษา	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลลาดแร้ง

ผู้ไม่เข้าประชุม

๑.นางสาวศิริรัตน์ สะท้าน	พัฒนาการอำเภอบ้านเขว้า (ตัวแทนภาคราชการ)	กรรมการ
๒.นางสาววิภาณันท์ วรรณชาติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ ช่วยราชการอำเภอบ้านเขว้า	

เริ่มประชุม

เวลา ๑๓.๓๐ น.

: เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว กระผมนายวิเชียร เจนชัย นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลลาดแร้ง เป็นประธาน คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้ดำเนินการเปิดประชุมเป็น ลำดับต่อไป ตามระเบียบวาระการประชุมในครั้งนี้ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑
นายวิเชียร ๑
ประธานกรรมการ

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑. การพิจารณา ร่าง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ซึ่งเทศบาลตำบลตลาดแร้งได้ ประกาศใช้ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม - รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายวิเชียร ฯ

ประธานกรรมการ

๓๑. การพิจารณาให้ความเห็นชอบ ร่าง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) และ ข้อ ๒๗ ลำดับต่อไป

- อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

นางสาวกิตติยา ฯ

กรรมการ/เลขานุการ

สวัสดิ์ค๊ะ ดิฉัน นางสาวกิตติยา คงเจริญ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ/เลขานุการ ขอดำเนินการต่อจากท่านประธาน ค่ะ

เนื่องด้วย เทศบาลตำบลตลาดแร้งได้จัดทำ ร่าง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยถือระเบียบตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ซึ่งแผนดำเนินงานตามระเบียบดังกล่าว ได้กำหนดความหมายว่า การจัดทำแผนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น และมีขั้นตอนการดำเนินการ โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ เสนอให้แก่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาแล้วเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผน การดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานในสัปดาห์วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน
๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นซึ่งเทศบาลตำบลตลาดแร้งได้ ประกาศใช้ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗

ในส่วนของ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลตลาดแร้ง ฉบับนี้ได้รวบรวมโครงการในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ มาจัดทำเป็น ร่าง แผนการดำเนินงาน เพื่อความชัดเจนในการนำไปปฏิบัติ ร่าง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีทั้งหมด ๕ ยุทธศาสตร์ ๖๕ โครงการ งบประมาณ ๘,๘๖๙,๐๐๐ บาท ครุภัณฑ์มี ๑ ประเภท ๒ รายการ งบประมาณ ๕๗,๑๐๐ บาท มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : ดำเนินการจัดทำให้มี ถนน ไฟฟ้า ประปา ทางระบายน้ำ เน้นการจัดการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

- (๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา จำนวน ๒๐ โครงการ งบประมาณ ๖,๘๑๑,๐๐๐ บาท
รวมงบประมาณยุทธศาสตร์ ที่ ๑ ทั้งสิ้นจำนวน ๖,๘๑๑,๐๐๐ บาท

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการเมือง การปกครอง และการบริหารจัดการที่ดี

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร

- (๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑๒ โครงการ งบประมาณ ๒๖๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

- (๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน จำนวน ๓ โครงการ งบประมาณ ๗๐,๐๐๐ บาท

- (๒) แผนงานสาธารณสุข จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณ ๔๒๐,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณยุทธศาสตร์ ที่ ๒ ทั้งสิ้นจำนวน ๗๕๐,๐๐๐ บาท

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : การส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน

- (๑) แผนงานสาธารณสุข จำนวน ๑๓ โครงการ งบประมาณ ๔๔๘,๐๐๐ บาท

/ ๓.๒ กลยุทธ์...

๓.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : การจัดสวัสดิการและนันทนาการ

- (๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท
- (๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท
- (๓) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ จำนวน ๔ โครงการ งบประมาณ ๔๕๐,๐๐๐ บาท

๓.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาของปวงชนทุกระดับ

- (๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณ ๑๗๐,๐๐๐ บาท
 - (๒) แผนงานการศึกษา จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท
- รวมงบประมาณยุทธศาสตร์ ที่ ๓ ทั้งสิ้นจำนวน ๑,๑๙๘,๐๐๐ บาท

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ และการท่องเที่ยว

- ไม่มี -

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร

- (๑) แผนงานการเกษตร จำนวน ๓ โครงการ งบประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท

๕.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : ส่งเสริมการเกษตร และเกษตรกรรมที่ยั่งยืน

- (๑) แผนงานการเกษตร จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
- รวมงบประมาณยุทธศาสตร์ ที่ ๒ ทั้งสิ้นจำนวน ๑๑๐,๐๐๐ บาท

๖. บัญชีครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น แผนดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มี ๑ ประเภท

๑. ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร จำนวน ๒ รายการ งบประมาณ ๕๗,๑๐๐ บาท

ส่วนในรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม ต่าง ๆ อยู่ในเอกสาร ร่าง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ที่ได้แจกให้กับทุกท่านแล้ว โดยได้ใส่ระยะเวลาและกิจกรรมต่าง ๆ ในห้วงเวลาที่เหมาะสมกับสภาพการณ์ทางสภาพแวดล้อมทางสังคม และสถานะทางการคลังในแต่ละช่วงเวลาเพื่อให้เกิดการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ ขอให้คณะกรรมการทุกท่านร่วมกันตรวจ ร่าง แผนการดำเนินงาน มีปัญหาหรือเกิดข้อบกพร่อง เชิญเสนอแนะและแก้ไขร่วมกันในที่ประชุมค่ะ

- มีคณะกรรมการท่านใด มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม หรือจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงในรายละเอียด ในในส่วนใดหรือไม่ ถ้าไม่มี ดิฉันขอมติที่ประชุมแห่งนี้ให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยการยกมือ เชิญค่ะ

มติที่ประชุม มีมติเสียงเป็นเอกฉันท์ให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๔ - เรื่องอื่น ๆ

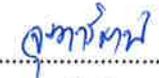
- ไม่มี -

/ มีคณะกรรมการ...

นายวิเชียร ฯ
ประธานกรรมการ

- มีคณะกรรมการท่านใด มีข้อเสนอแนะในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ ถ้าไม่มี กระทบขอปิดการประชุม

ปิดการประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาวจุฑาทิพย์ คำภาพงษ์)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลตลาดแร้ง

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นางสาวกิตติยา คงเจริญ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

กรรมการ/เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลตลาดแร้ง

(ลงชื่อ)..........ผู้รับรองบันทึกการประชุม

(นายวิเชียร เจนชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลตลาดแร้ง

ประธานกรรมการคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลตลาดแร้ง

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลลาดแร้ง
เรื่อง การจัดทำ ร่าง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลลาดแร้ง



รายชื่อผู้เข้าประชุม

ร่าง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
เทศบาลตำบลตลาดแร่

วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

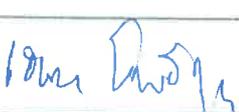
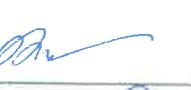
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายรัชชาติ รียาพันธ์ (ประธานกรรมการ)	ผู้อำนวยการกองช่าง รท.ปลัดเทศบาลตำบลตลาดแร่		
๒	นางวิไลพร บุญกอบ (กรรมการ)	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๓	นายรัชชาติ รียาพันธ์ (กรรมการ)	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๔	นางสาวลลดา อินาวัง (กรรมการ)	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ รท. ผอ. กองสาธารณสุขฯ		
๕	นายวรพล พงษ์วิเศษ (กรรมการ)	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา รท. ผอ. กองการศึกษา		
๖	นายชัยบัญชา พิไลกุล (กรรมการ)	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๒		
๗	นายสนธยา ทนโนนแดง (กรรมการ)	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๘		
๘	นายเพิ่มศักดิ์ ตรงเมธี (กรรมการ)	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑๘		
๙	นางสาว กิตติยา คงเจริญ (กรรมการ/เลขานุการ)	หัวหน้าสำนักปลัด		
๑๐	นางสาววิภาณันท์ วรรณชาติ (ผู้ช่วยเลขานุการ)	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	-	ผู้รับราชการ ที่ อำเภอเมือง
๑๑	นางสาวจุฑารัตน์ คำภาพงษ์ (ผู้ช่วยเลขานุการ)	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑				
๒				
๓				
๔				

รายชื่อผู้เข้าร่วม

ร่าง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลตลาดแร่
วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวิเชียร เจนชัย (ประธานกรรมการ)	นายกเทศมนตรี เทศบาลตำบลตลาดแร่		
๒	นายจิตติโชค ภูมิชัยชนะ (กรรมการ)	รองนายกเทศมนตรี เทศบาลตำบลตลาดแร่		
๓	นางลำไย ฮ่องโนนแดง (กรรมการ)	รองนายกเทศมนตรี เทศบาลตำบลตลาดแร่		
๔	นางสุกัญญา ยุ่นชัย (กรรมการ)	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑		
๕	นายภูมินทร์ หมูโสภัญญ์ (กรรมการ)	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑		
๖	นายสุระ โยธารักษ์ (กรรมการ)	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒		
๗	นายกฤษณะ สถิตชัย (กรรมการ)	แพทย์ประจำตำบล หมู่ ๔ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)		
๘	นายเจษฎา โพธิ์ขุน (กรรมการ)	กำนันตำบลตลาดแร่ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)		
๙	นายนพดล หาญสงคราม (กรรมการ)	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑๑ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)		
๑๐	นางสายฝน จันใจ (กรรมการ)	ท้องถิ่นอำเภอบ้านเขว้า (ตัวแทนภาคราชการ)		
๑๑	นายณัฐพล คงปราโมทย์ (กรรมการ)	ปศุสัตว์อำเภอบ้านเขว้า (ตัวแทนภาคราชการ)		
๑๓	นางสาวศิริรัตน์ สะท้อน (กรรมการ)	พัฒนาการอำเภอบ้านเขว้า (ตัวแทนภาคราชการ)	-	ไม่มา
๑๔	นายณรงค์ฤทธิ์ ยนต์ชัย (กรรมการ)	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑๖ (ตัวแทนภาคท้องถิ่น)		
๑๒	นางมะลิวรรณ เฉลียวชาติ (กรรมการ)	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑๗ (ตัวแทนภาคท้องถิ่น)		
๑๕	นายสมบัติ มัชเรช (กรรมการ)	นักปราชญ์ หมู่ ๓ (ตัวแทนภาคท้องถิ่น)		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๖	นายรักชาติ ธิยาพันธ์ (กรรมการ)	ผู้อำนวยการกองช่าง รท.ปลัดเทศบาลตำบลลาดบัว		
๑๗	นางสาวกิตติยา คงเจริญ (กรรมการ)	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รท.หัวหน้าสำนักปลัด		
๑๘	นางสาววิภาณันท์ วรรณชาติ (ผู้ช่วยเลขานุการ)	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	-	ผู้สมัคร ที่อำเภอเมืองบุรีรัมย์
๑๙	นางสาวจุฑารัตน์ คำภาพงษ์ (ผู้ช่วยเลขานุการ)	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	จ.อ.พรวิภา วัฒนชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๒	หม่อมศรีศิกษิ์ ดำรงมา	ที่ปรึกษากฎหมาย		
๓				
๔				
๕				
๖				
๗				
๘				
๙				
๑๐				
๑๑				
๑๒				

