

เทศบัญญัติ เทศบาลตำบลตลาดแร้ง

**เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและ
สถานที่สะสมอาหาร
พ.ศ. ๒๕๖๘**



เทศบาลตำบลตลาดแร้ง

อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

โทร ๐๔๔ ๐๕๖ ๐๙๑



ประกาศเทศบาลตำบลลาดแร้ง

เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติเทศบาลตำบลลาดแร้ง เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วย เทศบาลตำบลลาดแร้ง ได้เสนอยกเลิกเทศบาลตำบลลาดแร้งเรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๑ และได้ตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลลาดแร้ง เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๘ ขึ้นใหม่ ต่อสภาเทศบาลตำบลลาดแร้ง ซึ่งสภาเทศบาลตำบลลาดแร้งสมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ และนายอำเภอได้พิจารณาให้ความเห็นชอบตามมาตรา ๖๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๖๒ วรรค ๓ และข้อ ๖๓ จึงประกาศใช้เทศบัญญัติเรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๘ และประกาศให้ประชาชนทราบทั่วกัน

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป และสามารถสืบค้นข้อมูลได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารและเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลลาดแร้ง <https://WWW.taladrang.go.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายวิเชียร เจนชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลลาดแร้ง

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบเทศบัญญัติเทศบาลตำบลลาดเรียง เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

พ.ศ. ๒๕๖๘

หลักการ

ยกเลิกเทศบัญญัติเทศบาลตำบลลาดเรียง เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๑

เหตุผล

เนื่องจากเทศบัญญัติเทศบาลตำบลลาดเรียง เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ประกาศใช้มาเป็นระยะเวลาอันยาวนาน ไม่สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน โดยที่เป็นการสมควรยกเลิกเทศบัญญัติดังกล่าว เพื่อกำหนดสุขลักษณะในการดำเนินกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ตามกฎกระทรวง เรื่อง สุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๑ และ ตามหลักเกณฑ์การอนุญาตให้ดำเนินกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร หลักเกณฑ์การแจ้งเพื่อขอหนังสือรับรองการแจ้งให้ดำเนินกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ว่าด้วยพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ (ที่แก้ไขและเพิ่มเติมล่าสุด) และอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตและการออกหนังสือรับรองการแจ้งให้ดำเนินกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องตราเทศบัญญัตินี้

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลลาดแร้ง
สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรให้มีเทศบัญญัติว่าด้วยการสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๔๐ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลตำบลลาดแร้งโดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลลาดแร้งและผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ จึงตราเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลลาดแร้ง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลลาดแร้ง ตั้งแต่วันที่ได้ออกโดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลตำบลลาดแร้งแล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก เทศบัญญัติเทศบาลตำบลลาดแร้ง เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“สถานที่จำหน่ายอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใด ๆ ที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะที่จัดไว้เพื่อประกอบอาหารหรือปรุงอาหารจนเสร็จและจำหน่ายให้ผู้ซื้อสามารถบริโภคได้ทันที ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยจัดให้มีบริเวณไว้สำหรับการบริโภค ณ ที่นั้น หรือนำไปบริโภคที่อื่นก็ตาม

“สถานที่สะสมอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใด ๆ ที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะที่จัดไว้สำหรับเก็บอาหารอันมีสภาพเป็นของสดหรือของแห้งหรืออาหารให้รูปลักษณะอื่นใด ซึ่งผู้ซื้อต้องนำไปทำประกอบหรือปรุงเพื่อบริโภคในภายหลัง

“อาหารสด” หมายความว่า อาหารที่มีสภาพเป็นของสด เช่น เนื้อสัตว์ ผัก หรือผลไม้

“อาหารประเภทปรุงสำเร็จ” หมายความว่า อาหารที่ได้ผ่านการทำ ประกอบหรือปรุงสำเร็จพร้อมที่จะรับประทานได้ รวมทั้งของหวานและเครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ

“อาหารแห้ง” หมายความว่า อาหารที่ผ่านกระบวนการทำให้แห้งโดยการอบ ร่มควัน ตากแห้งหรือวิธีการอื่นใด เพื่อลดปริมาณความชื้นที่มีอยู่ในอาหารลงและเก็บรักษาไว้ได้นานขึ้น

“เครื่องปรุงรส” หมายความว่า สิ่งที่ใช้ในกระบวนการปรุงอาหารให้มีรูปแบบ รสชาติ หรือกลิ่นรส ชวนรับประทาน เช่น เกลือ น้ำปลา น้ำส้มสายชู ซอส รวมทั้งเครื่องเทศ สมุนไพร มัสตาร์ด

“วัตถุเจือปนอาหาร” หมายความว่า วัตถุที่ตามปกติมิได้ใช้เป็นอาหารหรือเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของอาหาร แต่ใช้เจือปนในอาหารเพื่อประโยชน์ในการผลิต การบรรจุ การเก็บรักษา หรือการขนส่ง และให้หมายความรวมถึงวัตถุที่มีได้เจือปนในอาหาร แต่บรรจุรวมอยู่กับอาหารเพื่อประโยชน์ดังกล่าวข้างต้นด้วย เช่น วัตถุกันชื้น วัตถุดูดซับออกซิเจน เป็นต้น

“ผู้ประกอบการ” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุม กำกับ ดูแล การดำเนินการของสถานที่จำหน่ายอาหารนั้น

“ผู้สัมผัสอาหาร” หมายความว่า บุคคลที่เกี่ยวข้องกับอาหารตั้งแต่กระบวนการเตรียม ประกอบ บรรจุ จำหน่ายและเสิร์ฟอาหาร รวมถึงการล้างและเก็บภาชนะอุปกรณ์

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า เทศบาลตำบลตลาดแร้ง

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลตลาดแร้ง

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๕ ให้นายกเทศมนตรีตำบลตลาดแร้งเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ผู้ดำเนินกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารต้องดำเนินการให้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามเทศบัญญัตินี้ รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

หมวด ๒

สุขลักษณะในการดำเนินกิจการสถานที่จำหน่ายอาหาร

ส่วนที่ ๑

สุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร

ข้อ ๗ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับสถานที่และบริเวณที่ใช้ทำ ประกอบ หรือปรุงอาหาร จำหน่ายอาหาร และบริโภคอาหาร ดังต่อไปนี้

(๑) พื้นบริเวณที่ใช้ทำ ประกอบ หรือปรุงอาหารต้องสะอาด ทำด้วยวัสดุที่แข็งแรง ไม่ชำรุด และทำความสะอาดง่าย

(๒) ในกรณีที่มีผนังหรือเพดาน ผนังหรือเพดานต้องสะอาด ทำด้วยวัสดุที่แข็งแรง และไม่ชำรุด

(๓) มีการระบายอากาศเพียงพอ และในกรณีที่สถานที่จำหน่ายอาหารเป็นสถานที่สาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ

(๔) มีแสงสว่างเพียงพอตามความเหมาะสมในแต่ละบริเวณ ทั้งนี้ ตามที่ รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(๕) มีที่ล้างมือและอุปกรณ์สำหรับล้างมือที่ถูกสุขลักษณะสำหรับสถานที่และบริเวณสำหรับใช้ทำ ประกอบหรือปรุงอาหาร และบริโภคอาหาร เว้นแต่ สถานที่ หรือบริเวณบริโภคอาหารไม่มี พื้นี่เพียงพอสำหรับจัดให้มีที่ล้างมือ ต้องจัดให้มีอุปกรณ์สำหรับทำความสะอาดมือที่เหมาะสม

(๖) โต๊ะที่ใช้เตรียม ประกอบหรือปรุงอาหาร หรือจำหน่ายอาหารต้องสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบ เซนติเมตร ทำด้วยวัสดุที่ทำให้ทำความสะอาดง่าย และมีสภาพดี

(๗) โต๊ะหรือเก้าอี้ที่จัดไว้สำหรับบริโภคอาหารต้องสะอาด ทำด้วยวัสดุที่แข็งแรง และไม่ชำรุด

ข้อ ๘ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับส้วม ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องจัดให้มีหรือหาห้องส้วมที่มีสภาพดี พร้อมใช้ และมีจำนวนเพียงพอ

(๒) ห้องส้วมต้องสะอาด พื้นระบายน้ำได้ดี ไม่มีน้ำขัง มีการระบายอากาศที่ดี และมีแสงสว่างเพียงพอ

(๓) มีอ่างล้างมือที่ถูกสุขลักษณะและมีอุปกรณ์สำหรับล้างมือจำนวนเพียงพอ

(๔) ห้องส้วมต้องแยกเป็นสัดส่วน โดยประตูไม่เปิดโดยตรงสู่บริเวณที่เตรียม ทำ ประกอบหรือปรุงอาหาร ที่เก็บ ที่จำหน่าย ที่บริโภคอาหาร ที่ล้างและที่เก็บภาชนะอุปกรณ์ เว้นแต่จะมีการจัดการห้องส้วมให้สะอาดอยู่เสมอ และมีฉากปิดกั้นที่เหมาะสม ทั้งนี้ ประตูส้วมต้องปิดตลอดเวลา

ข้อ ๙ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับมูลฝอย โดยมีถังรองรับมูลฝอยที่มีสภาพดี ไม่รั่วซึม ไม่คุดชับน้ำ มีฝาปิดมิดชิด แยกเศษอาหารจากมูลฝอยประเภทอื่น และต้องดูแลรักษาความสะอาด ถังรองรับมูลฝอยและบริเวณโดยรอบถังรองรับมูลฝอยอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้การจัดการเกี่ยวกับมูลฝอยและถังรองรับมูลฝอยให้เป็นไปตามข้อบัญญัติท้องถิ่นเกี่ยวกับการจัดการมูลฝอยในสถานที่จำหน่ายอาหาร

ข้อ ๑๐ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับน้ำเสีย ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีการระบายน้ำได้ดี ไม่มีน้ำขัง และไม่มีเศษอาหารตกค้างในบริเวณสถานที่จำหน่ายอาหาร

(๒) ต้องมีการแยกเศษอาหารออกจากภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ก่อนทำความสะอาด

(๓) ต้องมีการแยกไขมันไปกำจัดก่อนระบายน้ำทิ้งออกสู่ระบบระบายน้ำ โดยใช้ถังดักไขมัน หรือบ่อดักไขมัน หรือการบำบัดด้วยวิธี อื่นที่มี ประสิทธิภาพไม่ต่ำกว่าการบำบัดด้วยถังดักไขมันหรือบ่อดักไขมัน และน้ำทิ้งต้องได้มาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

ข้อ ๑๑ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีมาตรการในการป้องกันสัตว์ แมลงนำโรค และสัตว์เลี้ยวตามหลักวิชาการ

ข้อ ๑๒ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีมาตรการ อุปกรณ์ หรือเครื่องมือสำหรับป้องกันอัคคีภัยจากการใช้เชื้อเพลิงในการทำ ประกอบ หรือปรุงอาหาร

ส่วนที่ ๒

สุขลักษณะของอาหารกรรมวิธีการทำ ประกอบ หรือปรุง

การเก็บรักษา และการจำหน่ายอาหาร

ข้อ ๑๓ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับอาหารสด ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) อาหารสดที่นำมาประกอบและปรุงอาหารต้องเป็นอาหารสดที่มีคุณภาพดี สะอาดและปลอดภัยต่อผู้บริโภค

(๒) อาหารสดต้องเก็บรักษาในอุณหภูมิที่เหมาะสม และเก็บเป็นสัดส่วน มีการปกปิดไม่วางบนพื้น หรือบริเวณที่อาจทำให้อาหารปนเปื้อน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๔ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับอาหารแห้ง อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท เครื่องปรุงรส และวัตถุเจือปนอาหาร ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) อาหารแห้งต้องสะอาด ปลอดภัย ไม่มีการปนเปื้อน และมีการเก็บอย่างเหมาะสม

(๒) อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท เครื่องปรุงรส วัตถุเจือปนอาหาร และสิ่งอื่นที่นำมาใช้ในกระบวนการประกอบหรือปรุงอาหารต้องปลอดภัย และได้มาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

ข้อ ๑๕ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับอาหารประเภทปรุงสำเร็จตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) อาหารประเภทปรุงสำเร็จต้องเก็บในภาชนะที่สะอาด ปลอดภัย และมีการป้องกันการปนเปื้อนรวมทั้งวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบเซนติเมตร

(๒) มีการควบคุมคุณภาพอาหารประเภทปรุงสำเร็จให้สะอาด ปลอดภัยสำหรับการบริโภคตามชนิดของอาหาร ตามที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(๓) มีการจัดการสุขลักษณะของการจำหน่ายอาหารตามที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๖ น้ำดื่มหรือเครื่องดื่มที่เป็นอาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทที่ใช้ในสถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีคุณภาพและมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร โดยต้องวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าห้าสิบเซนติเมตรและต้องทำความสะอาดพื้นผิวภายนอกของภาชนะบรรจุให้สะอาดก่อนนำมาให้บริการ

ในกรณีที่เป็นน้ำดื่มที่ไม่ได้เป็นอาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทหรือเครื่องดื่มที่ปรุงจำหน่ายต้องบรรจุในภาชนะที่สะอาด มีการปกปิดและป้องกันการปนเปื้อนโดยต้องวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบเซนติเมตร ทั้งนี้ น้ำดื่มหรือน้ำที่ใช้สำหรับปรุงเครื่องดื่มต้องมีคุณภาพไม่ต่ำกว่าเกณฑ์คุณภาพน้ำบริโภคที่กรมอนามัยกำหนด

ข้อ ๑๗ การทำ ประกอบ หรือปรุงอาหารต้องใช้น้ำที่มีคุณภาพไม่ต่ำกว่าเกณฑ์คุณภาพน้ำบริโภคที่กรมอนามัยกำหนด

ข้อ ๑๘ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับน้ำแข็ง ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ใช้น้ำแข็งที่สะอาดและมีคุณภาพมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

(๒) เก็บในภาชนะที่สะอาด สภาพดี มีฝาปิด และวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๕๐ เซนติเมตร ปากขอบภาชนะสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร ไม่วางในบริเวณที่อาจก่อให้เกิดการปนเปื้อน และต้องไม่ระบายน้ำจากถังน้ำแข็งลงสู่พื้นบริเวณที่วางภาชนะ

(๓) ใช้อุปกรณ์สำหรับคืบหรือตักน้ำแข็งโดยเฉพาะ โดยอุปกรณ์ต้องสะอาดและมีด้ามจับวางแยกออกจากน้ำแข็ง

(๔) ห้ามนำอาหารหรือสิ่งของอื่นไปแช่รวมกับน้ำแข็งสำหรับบริโภค

ข้อ ๑๙ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับน้ำใช้ ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) น้ำใช้ต้องเป็นน้ำประปา ยกเว้นในท้องถิ่นที่ไม่มีน้ำประปาให้ใช้น้ำที่มีคุณภาพเทียบเท่าน้ำประปาหรือเป็นไปตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๒) ภาชนะบรรจุน้ำใช้ต้องสะอาด ปลอดภัย และสภาพดี

ข้อ ๒๐ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการสารเคมี สารทำความสะอาด วัตถุมีพิษ หรือวัตถุที่อาจเป็นอันตรายต่ออาหาร โดยติดฉลากและป้ายให้เห็นชัดเจน พร้อมทั้งมีคำเตือนและคำแนะนำเมื่อเกิดอุบัติเหตุจากสารดังกล่าว และการจัดเก็บต้องแยกบริเวณเป็นสัดส่วนต่างหาก จากบริเวณที่ใช้ทำ ประกอบ ปปรุง จำหน่าย และบริโภคอาหาร

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนถ่ายสารเคมี สารทำความสะอาด วัตถุมีพิษ หรือวัตถุที่อาจเป็นอันตรายต่ออาหาร จากภาชนะบรรจุเดิม ห้ามนำภาชนะบรรจุนั้นมาใช้บรรจุอาหาร และห้ามนำภาชนะบรรจุอาหารมาใช้บรรจุสารเคมี สารทำความสะอาดวัตถุมีพิษ หรือวัตถุที่อาจเป็นอันตรายต่ออาหาร

ข้อ ๒๑ ห้ามใช้ก๊าซหุงต้มเป็นเชื้อเพลิงในการทำ ประกอบ หรือปรุงอาหารบนโต๊ะหรือที่รับประทานอาหารในสถานที่จำหน่ายอาหาร

ข้อ ๒๒ ห้ามใช้เมทานอลหรือเมทิลแอลกอฮอล์เป็นเชื้อเพลิงในการทำ ประกอบ ปปรุง หรืออุ่นอาหารในสถานที่จำหน่ายอาหาร เว้นแต่เป็นการใช้แอลกอฮอล์แข็งสำหรับใช้เป็นเชื้อเพลิง ทั้งนี้ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวต้องมีมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ส่วนที่ ๓

สุขลักษณะของภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้อื่น ๆ

ข้อ ๒๓ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ต่าง ๆ ต้องสะอาดและทำจากวัสดุที่ปลอดภัย เหมาะสมกับอาหารแต่ละประเภท มีสภาพดี ไม่ชำรุด และมีการป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม

(๒) มีการจัดเก็บภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ไว้ในที่สะอาด โดยวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบเซนติเมตร และมีการปกปิดหรือป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม

(๓) จัดให้มีช้อนกลาง สำหรับที่รับประทานอาหารร่วมกัน

(๔) ตู้อุ่น ตู้แช่ หรืออุปกรณ์เก็บรักษาคุณภาพอาหารด้วยความเย็นอื่น ๆ ต้องสะอาด มีสภาพดีไม่ชำรุด และมีประสิทธิภาพเหมาะสมในการเก็บรักษาคุณภาพอาหาร

(๕) ตู้อบ เต้าอบ เตาไมโครเวฟ อุปกรณ์ประกอบหรือปรุงอาหารด้วยความร้อนอื่น ๆ หรืออุปกรณ์เตรียมอาหาร ต้องสะอาด มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย สภาพดี และไม่ชำรุด

ข้อ ๒๔ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับการทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ที่รอการทำความสะอาด ต้องเก็บในที่ที่สามารถป้องกันสัตว์และแมลงนำโรคได้

(๒) มีการทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ที่ถูกสุขลักษณะ และใช้สารทำความสะอาดที่เหมาะสม โดยปฏิบัติตามคำแนะนำการใช้สารทำความสะอาดนั้น ๆ จากผู้ผลิต

(๓) จัดให้มีการฆ่าเชื้อภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ภายหลังการทำความสะอาด

ส่วนที่ ๔

สุขลักษณะส่วนบุคคลของผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหาร

ข้อ ๒๕ ผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหารต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหารต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ หรือพาหะนำโรคติดต่อ โรคผิวหนังที่น่ารังเกียจ หรือโรคอื่น ๆ ตามที่กำหนดในข้อบัญญัติท้องถิ่นในกรณีเจ็บป่วยต้องหยุดปฏิบัติงานและรักษาให้หายก่อนจึงกลับมาปฏิบัติงานได้

(๒) ผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหารต้องผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(๓) ผู้สัมผัสอาหารต้องรักษาความสะอาดร่างกาย สวมใส่เสื้อผ้าและอุปกรณ์ป้องกันที่สะอาดและสามารถป้องกันการปนเปื้อนสู่อาหารได้

(๔) ผู้สัมผัสอาหารต้องล้างมือและปฏิบัติตนในการเตรียม ประกอบ ปรง จำหน่ายและเสิร์ฟอาหารให้ถูกสุขลักษณะ และไม่กระทำการใด ๆ ที่จะทำให้เกิดการปนเปื้อนต่ออาหารหรือก่อให้เกิดโรค

(๕) ปฏิบัติอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามที่กำหนดในข้อบัญญัติท้องถิ่น

หมวด ๓

สุขลักษณะในการดำเนินกิจการสถานที่เสสมอาหาร

ข้อ ๒๖ ผู้จัดตั้งสถานที่เสสมอาหารต้องจัดสถานที่ตลอดจนสิ่งอื่นที่ใช้ในการประกอบกิจการให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะและเงื่อนไขตามลักษณะของกิจการ ดังต่อไปนี้

(๑) ตั้งอยู่ห่างจากบริเวณที่น่าจะเป็นอันตรายต่อสุขภาพ เช่น ที่ฝัง เมา หรือเก็บศพ ที่ทิ้งสิ่งปฏิกูลที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่นใดที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่าเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เมตร เว้นแต่สามารถปรับปรุงสถานที่ให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(๒) พื้นทำด้วยวัสดุถาวร ทำความสะอาดง่าย

(๓) จัดให้มีระบบการระบายน้ำอย่างเพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

(๔) จัดให้มีแสงสว่างและการระบายอากาศเพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

(๕) จัดให้มีส้วมที่เพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

(๖) จัดให้มีที่รองรับมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่เพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

(๗) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

หมวด ๔

ใบอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้ง

ส่วนที่ ๑

ใบอนุญาต

ข้อ ๒๗ ผู้ใดจะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช้เป็นการขายของในตลาดต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ ผู้ใดประสงค์จะขอจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตรจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ พร้อมกับแสดงเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) บัตรประจำตัวประชาชน
- (๒) สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบกิจการ เช่น ที่ดิน อาคาร หรือยานพาหนะ
- (๓) หนังสือยินยอมรับกำจัดจากสถานประกอบกิจการกำจัดสิ่งปฏิกูล ในกรณีที่ต้องส่งไปกำจัดที่อื่น
- (๔) หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในกรณีที่กฎหมายกำหนด
- (๕) หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียในกรณีที่กฎหมายกำหนด
- (๖) ใบมอบอำนาจในกรณีที่มีการมอบอำนาจ
- (๗) หลักฐานอื่นที่จำเป็น

แบบคำร้องและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้แบบตามแนบท้ายเทศบัญญัติฉบับนี้

ข้อ ๒๙ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในวันทีนั้นด้วย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ

ข้อ ๓๐ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๓๑ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามเทศบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นเท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอ ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับ เสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ ๓๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและ เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๓ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีที่ใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๓๔ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวง หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๓๕ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวง หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๓๖ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำการงานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่งแล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๗ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ส่วนที่ ๒ หนังสือรับรองการแจ้ง

ข้อ ๓๘ ผู้ใดจะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช้เป็นการขายของในตลาดต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้งก่อนการจัดตั้ง

ข้อ ๓๙ ผู้ใดประสงค์จะขอจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช้เป็นการขายของในตลาดจะต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ พร้อมกับแสดงเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) บัตรประจำตัวประชาชน
- (๒) สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบกิจการ เช่น ที่ดิน อาคาร หรือยานพาหนะ
- (๓) หนังสือยินยอมรับกำจัดจากสถานประกอบกิจการกำจัดสิ่งปฏิกูลในกรณีที่จะส่งไปกำจัดที่อื่น
- (๔) หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในกรณีที่กฎหมายกำหนด
- (๕) หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียในกรณีที่กฎหมายกำหนด
- (๖) ใบมอบอำนาจในกรณีที่มีการมอบอำนาจ
- (๗) หลักฐานอื่นที่จำเป็น

ข้อ ๔๐ เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับแจ้ง ให้ออกใบรับแก่ผู้แจ้งเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบกิจการตามที่แจ้งได้ชั่วคราวในระหว่างเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นยังมีได้ออกหนังสือรับรองการแจ้ง

ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจการแจ้งให้ถูกต้องตามแบบที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้ตามวรรคหนึ่ง ถ้าการแจ้งเป็นไปโดยถูกต้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้ผู้แจ้งภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ในใบรับแจ้งหรือหนังสือรับรองการแจ้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะกำหนดเงื่อนไขให้ผู้แจ้งหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งปฏิบัติเป็นการเฉพาะรายก็ได้

ในกรณีที่การแจ้งไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งให้ผู้แจ้งทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขหรือเพิ่มเติม หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย ถ้าผู้แจ้งไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้การแจ้งของผู้แจ้งเป็นอันสิ้นสุด แต่ถ้าผู้แจ้งได้ดำเนินการแก้ไขภายในเวลาที่กำหนดแล้ว ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้ผู้แจ้งภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับการแจ้งซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๔๑ ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องแสดงหนังสือรับรองการแจ้งไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ดำเนินการตลอดเวลาที่ดำเนินการ

ข้อ ๔๒ ในกรณีที่หนังสือรับรองการแจ้งสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งยื่นขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนและการออกใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีหนังสือรับรองการแจ้งสูญหาย ให้ผู้ยื่นขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่หนังสือรับรองการแจ้งสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีหนังสือรับรองการแจ้งถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่ มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๔๓ เมื่อผู้แจ้งประสงค์จะเลิกกิจการหรือโอนการดำเนินกิจการให้แก่บุคคลอื่นให้แจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบด้วย

ข้อ ๔๔ ในกรณีที่ผู้ดำเนินการใดดำเนินการตามที่ระบุไว้ในเทศบัญญัตินี้โดยมิได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นและเคยได้รับโทษตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เพราะเหตุที่ฝ่าฝืนดำเนินการโดยมิได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นมาแล้วครั้งหนึ่ง ยังฝ่าฝืนดำเนินการโดยมิได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นต่อไป ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินการไว้จนกว่าจะได้ดำเนินการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ถ้ายังฝ่าฝืนอีกให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งห้ามการดำเนินการนั้นไว้ตามเวลาที่กำหนดซึ่งต้องไม่เกินสองปีก็ได้

หมวด ๕

ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ ๔๕ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาต หรือผู้แจ้งมีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนด ไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นกรขอรับใบอนุญาตครั้งแรกและก่อนใบอนุญาต สิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นกรขอต่ออายุใบอนุญาต หรือในวันที่มาแจ้งและก่อนวันครบรอบปีของทุกปี ตลอดเวลาที่ยังดำเนินการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีก ร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้แจ้งจะได้บอกเลิกการดำเนินการนั้นก่อนถึง กำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๔๖ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามเทศบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่น

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม
ท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลแร่
เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๘
หนังสือรับรองการแจ้ง (พื้นที่ไม่เกิน๒๐๐ ตรม.)

ลำดับที่	ประเภทกิจการ	ค่าธรรมเนียม ฉบับละ (บาท/ปี)
สถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร		
๑	มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๑๐ ตรม. แต่ไม่เกิน ๒๕ ตรม.	๕๐
๒	มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๒๖ ตรม. แต่ไม่เกิน ๕๐ ตรม.	๑๐๐
๓	มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๑ ตรม. แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตรม.	๑๕๐
๔	มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๑๐๑ ตรม. แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตรม.	๒๐๐

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม
ท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลแร่
เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๘
ใบอนุญาต (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตรม.)

ลำดับที่	ประเภทกิจการ	ค่าธรรมเนียม ฉบับละ (บาท/ปี)
สถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร		
๑	มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๒๐๐ ตรม. แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ตรม.	๒๕๐
๒	มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๓๐๑ ตรม. และมากกว่า	๓๐๐

หมวด ๖
บทกำหนดโทษ

ข้อ ๔๗ ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงานหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมวด ๗
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๘ ผู้ได้รับใบอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้งตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลลาดเรียง เรื่อง สถานที่จำหน่ายและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งถูกยกเลิกโดยเทศบัญญัตินี้อยู่แล้วในวันที่เทศบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ผู้นั้นประกอบกิจการนั้นต่อไปได้เสมือนเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตหรือได้รับหนังสือรับรองการแจ้งตามเทศบัญญัตินี้แล้ว แต่เมื่อใบอนุญาตดังกล่าวสิ้นอายุและผู้นั้นยังคงประสงค์ดำเนินกิจการต่อไป ผู้นั้นจะต้องมาดำเนินการขอรับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ก่อนดำเนินการ

ข้อ ๔๙ บรรดาประกาศ หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุขซึ่งได้ออกโดยอาศัยอำนาจตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลลาดเรียง เรื่อง สถานที่จำหน่ายและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งถูกยกเลิกโดยเทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับบทแห่งเทศบัญญัตินี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะได้มีประกาศ หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุขที่ออกตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ

(นายวิเชียร เงินชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลลาดเรียง

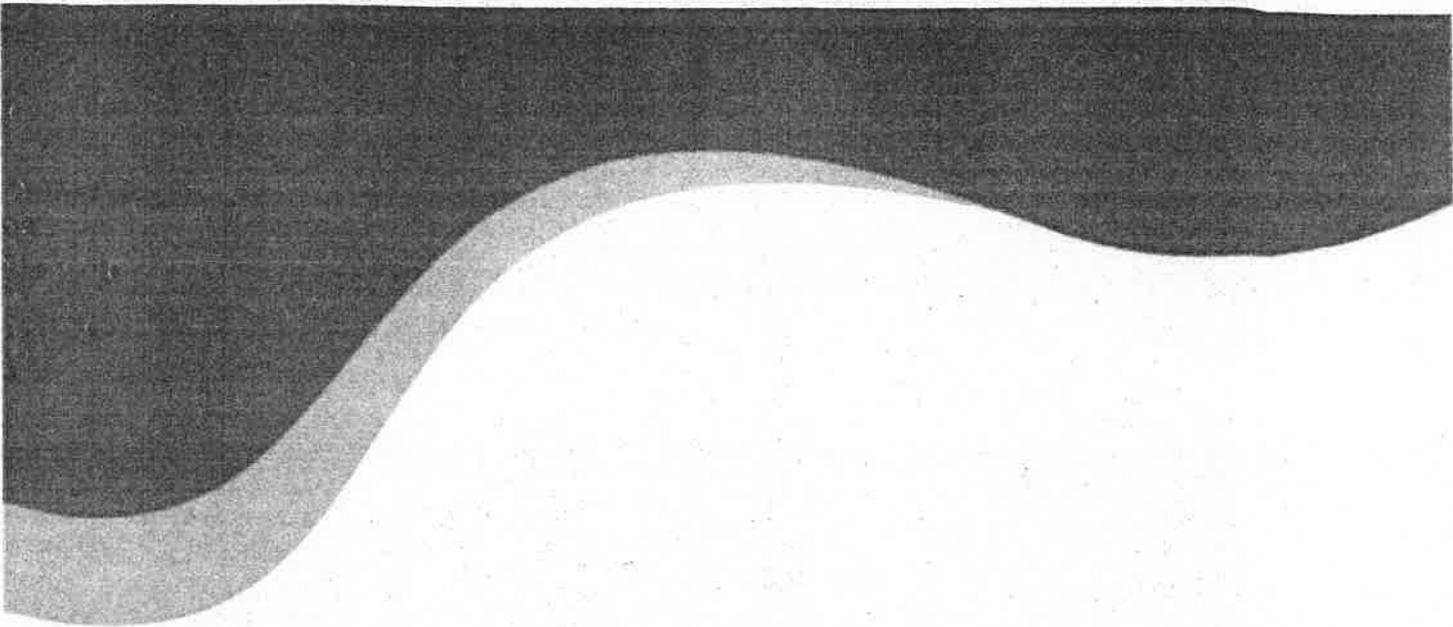
เห็นชอบ



(นายพลวรรณพล ศักดิ์วรรณชัย)

นายอำเภอบ้านเขว้า ปฏิบัติราชการแทน

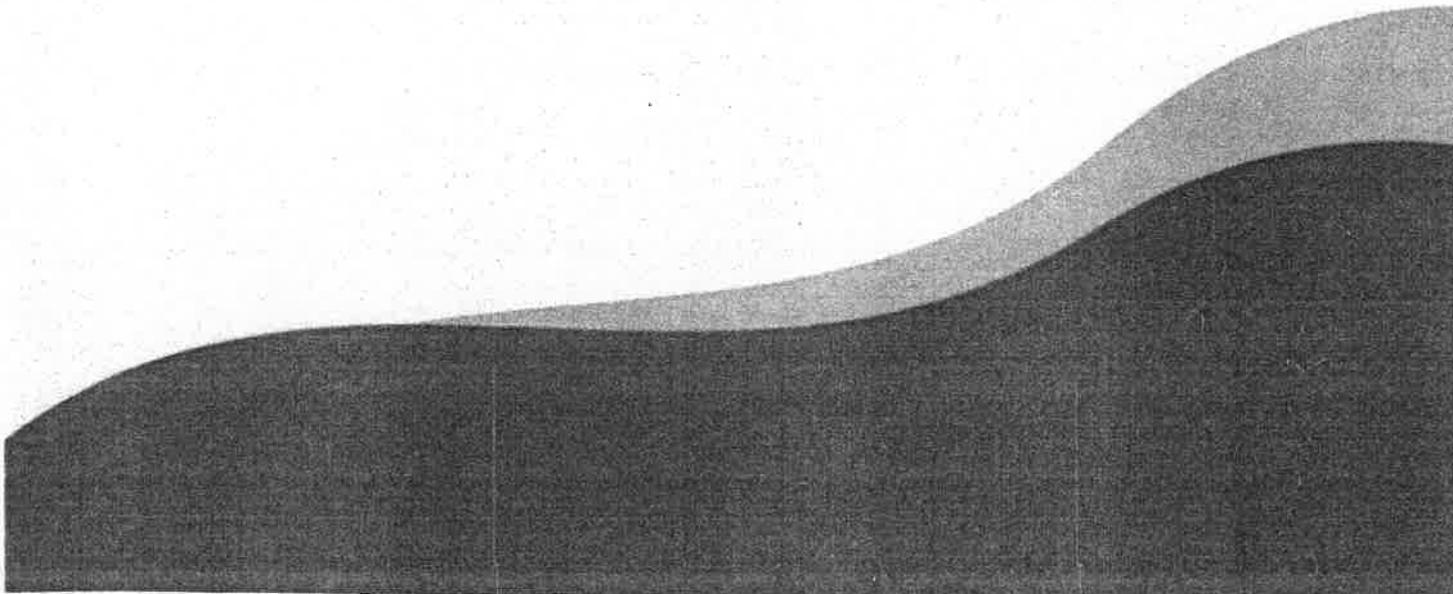
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ



**บันทึกรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลตลาดแร่
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘**

วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลตลาดแร่



**บันทึกรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลลาดแร้ง
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลลาดแร้ง**

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายปิ่น ชัยมีแรง	ประธานสภาเทศบาลตำบลลาดแร้ง
๒	นายสุภาพ เปรียงภูเขียว	รองประธานสภาเทศบาลตำบลลาดแร้ง
๓	นายณัฐกฤต กฤตยากรณ์	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลลาดแร้ง
๔	นางคำภา ว่องประจัญ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลาดแร้ง เขต ๑
๕	นายเดี้ยว ยวงแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลาดแร้ง เขต ๑
๖	นายภูมินทร์ หมูโสภิญ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลาดแร้ง เขต ๑
๗	นางสุกัญญา ยุ่นชัย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลาดแร้ง เขต ๑
๘	นายกองพัน กองโฮม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลาดแร้ง เขต ๒
๙	นายบุญชอบ หม่อมจันทิก	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลาดแร้ง เขต ๒
๑๐	นางเพ็ญศรี ศรีปลาด	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลาดแร้ง เขต ๒
๑๑	นายสุระ โยธารักษ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลาดแร้ง เขต ๒
๑๒	นายอุดร บริบูรณ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลาดแร้ง เขต ๒

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายวิเชียร เจนชัย	นายกเทศมนตรีตำบลลาดแร้ง
๒	นายจิตติโชค ภูมิชัยชนะ	รองนายกเทศมนตรีตำบลลาดแร้ง
๓	นางลำไย ช้องโนนแดง	รองนายกเทศมนตรีตำบลลาดแร้ง
๔	นายสุรสิทธิ์ คำหงษา	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลลาดแร้ง
๕	นางสาวรัศมี ตันชัยภูมิ	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลลาดแร้ง
๖	นายสมโภชน์ พรโสภิน	หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลฯ
๗	นางวิไลพร บุญกอบ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘	นางสาวลลดา อินาวัง	พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ รก.แทน ผอ.กองสาธารณสุข
๙	นางสาวกิตติยา คงเจริญ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๐	จำเอกลิขิต เลิกนอก	นักจัดการงานทั่วไป
๑๑	นางสาววิภาณันท์ วรรณชาติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

สำเนาถูกต้อง

/๑๒ นางสาวหทัยา...

จำเอก



(ลิขิต เลิกนอก)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๑๒	นางสาวหทัยา วงศ์ขารี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๓	นางสาวอรสา ไวประเสริฐ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
๑๔	นางสาวจุฑารัตน์ คำภาพงษ์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๕	นางสาวสุทิดา ทิพตง	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข
๑๖	นางสาวมลวรรณ ชินพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๗	นางสาวปรียาพร อ้อชัยภูมิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองสาขา)
๑๘	นางสาวศิริกัลญา วงศ์จักษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้มาประชุม	๑๒	คน
ผู้ลาประชุม	-	คน
ผู้ขาดประชุม	-	คน
ผู้เข้าร่วมประชุม	๑๘	คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อได้เวลาอันสมควร เลขานุการสภาฯ ได้ตรวจรายชื่อผู้มาประชุม พบว่าครบองค์ประชุมแล้ว จึงได้เชิญประธานสภาฯ จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยและประธานสภาฯ ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งต่อที่ประชุม

นายปิ่น ชัยมีแรง
ประธานสภาฯ
นายวิเชียร เจนชัย
นายกเทศมนตรี

- ขอกล่าวสวัสดิ์ท่านสมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ
ในวาระนี้กระผมไม่มีเรื่องที่จะแจ้งเพื่อทราบครับ ท่านนายกมีหรือไม่ครับ เชิญครับ
-เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ

เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลาดแร่ฯ กำหนดผู้ใหญ่บ้านตำบลลาดแร่ฯ เจ้าหน้าที่เทศบาลฯ และประชาชน ร่วมโครงการปกป้องสถาบันของชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร โดยมีการปล่อยปลา และกำจัดวัชพืชที่กีดขวางทางน้ำ เพื่อให้ให้น้ำไหลได้สะดวก ณ วัดมหาคงคา และเมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ได้เข้าร่วมกิจกรรม เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว โดยนายพลวรรณพล ศักดิ์วรรณชัย เป็นประธานในพิธีถวายเครื่องราชสักการะและวางพานพุ่ม พิธีจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล และนำกล่าวคำถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน ณ หอประชุมโรงเรียนบ้านเขว้าวิทยายน อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ โดยมี คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลาดแร่ฯ ข้าราชการ ลูกจ้าง ของเทศบาลตำบลลาดแร่ฯ เข้าร่วมพิธีอย่างพร้อมเพรียงกัน ซึ่งนายอำเภอบ้านเขว้าได้กล่าวชมเชยมาครับ

สำเนาถูกต้อง

/นายกองพัน...

จำเอก

(ลิขิต เลิกนอก)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

นายกองพัน กองโหม สมาชิกสภา เขต ๒	-เรียนประธานสภา สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ เมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ กิจกรรมปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระ เจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร โดยมีประชาชนบ้านหลุบโพธิ์ และ บ้านหลุบโพธิ์เพชร พร้อมด้วยกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เข้าร่วมกิจกรรม ณ ป่าช้าบ้านหลุบ โพธิ์
ระเบียบวาระที่ ๒	รับรองรายงานการประชุม
นายปิ่น ชัยมีแรง ประธานสภา	๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลลาดแร่ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ - รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลลาดแร่ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจสอบลงนามและได้ทำสำเนารายงานการประชุมเพื่อให้สมาชิกสภา ได้ตรวจสอบแล้วนั้น มีสมาชิกสภาท่านใดจะแก้ไขรายงานการประชุมหรือไม่ครับ เมื่อไม่มีสมาชิกสภาท่านใดขอแก้ไข กระผมขอมติที่ประชุมโดยการยกมือเห็นด้วย หรือไม่เห็นด้วย
มติที่ประชุม	เห็นด้วย ๑๑ เสียง ไม่เห็นด้วย - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
นายปิ่น ชัยมีแรง ประธานสภา	๒.๒ รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลลาดแร่ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ - รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลลาดแร่ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ ตรวจสอบลงนามและได้ทำสำเนารายงานการประชุมเพื่อให้สมาชิกสภา ได้ตรวจสอบแล้วนั้น มีสมาชิกสภาท่านใดจะแก้ไขรายงานการประชุมหรือไม่ครับ เมื่อไม่มีสมาชิกสภาท่านใดขอแก้ไข กระผมขอมติที่ประชุมโดยการยกมือเห็นด้วย หรือไม่เห็นด้วย
มติที่ประชุม	เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นด้วย - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
ระเบียบวาระที่ ๓	กระทู้ถาม -ไม่มี

สำเนาถูกต้อง

/ระเบียบวาระที่ ๔...

จำเอก



(ลิขิต เลิกนอก)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติกร

(โอนมาตั้งจ่ายใหม่)

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	
งาน	งานบริหารงานคลัง	
งบ	ลงทุน	
หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์	
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	
	งบประมาณที่ตั้งไว้	๐.- บาท
	งบประมาณก่อนโอน	๐.- บาท
	โอนเพิ่มครั้งนี้	๑๕,๐๐๐.-บาท
	งบประมาณคงเหลือ	๑๕,๐๐๐.-บาท

๒. (โอนสด)

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	
งาน	งานบริหารงานคลัง	
งบ	บุคลากร	
หมวดรายจ่าย	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	
ประเภทรายจ่าย	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	
	งบประมาณที่ตั้งไว้	๒,๗๑๗,๒๘๐.- บาท
	งบประมาณก่อนโอน	๑,๕๙๔,๗๙๐.- บาท
	โอนสดครั้งนี้	๒๔,๘๕๐.- บาท
	งบประมาณคงเหลือ	๑,๕๖๙,๙๔๐.- บาท

(โอนมาตั้งจ่ายใหม่)

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	
งาน	งานบริหารงานคลัง	
งบ	ลงทุน	
หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์	
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	
	งบประมาณที่ตั้งไว้	๐.- บาท
	งบประมาณก่อนโอน	๐.- บาท
	โอนเพิ่มครั้งนี้	๓,๙๐๐.-บาท
	งบประมาณคงเหลือ	๓,๙๐๐.-บาท

สำเนาถูกต้อง

จำเอก



(ลิขิต เลิกนอก)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

/เอกสารประกอบ...

เอกสารประกอบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลังเทศบาลตำบลลาดพร้าว
ที่ พช 72502 / ๒๓๓ วันที่ 29 กรกฎาคม 2568
เรื่อง ขอโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

เรียนนายกเทศมนตรีตำบลลาดพร้าว

เรื่องเดิม

หัวออกกองคลัง เทศบาลตำบลลาดพร้าว มีความประสงค์ขอโอนงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ และประเภทงานบ้านงานครัว ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ กองคลังเทศบาลตำบลลาดพร้าวจึงขอโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ละเอียดดังนี้

โอนเงินตั้งเป็นรายการใหม่ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

1. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำชนิด Network แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง

รวมเป็นเงิน 15,000.-บาท (-หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)

2. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน 1 เครื่อง รวมเป็นเงิน 3,900.-บาท

คุณสมบัติขั้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
 - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 X 1,200 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ppm)
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 X 600 หรือ 600 X 1,200 dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า
- จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่องหรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4 ,Letter,Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ถ้าเนาถูกต้อง

จำเอก

(ลิขิต เลิกนอก)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

โอนเงินค้ำเป็นรายการใหม่ ประเภทงานบ้านงานครัว

1. เครื่องทำน้ำเย็น จำนวน 5 เครื่อง เครื่องละ 4,190 บาท รวมเป็นเงิน 20,950 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

ถังน้ำเย็นเป็นชั้นรูปหลอดยกยี่ไรสารตะกั่ว ระบบคอมเพรสเซอร์ทำความเย็นรวดเร็วและ

ใช้สารทำความเย็นที่ไม่มี ส่วนผสมของสาร CFC รับประกันคอมเพรสเซอร์ 5 ปี

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีครุภัณฑ์สำหรับใช้งาน กองคลังเทศบาล
ตำบลลาดบัวขาวจึงขอโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายละเอียดดังนี้

1. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED จาวคำชนิด Network แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง
รวมเป็นเงิน 15,000.-บาท (-หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)

2. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
จำนวน 1 เครื่อง รวมเป็นเงิน 3,900.-บาท

3. เครื่องทำน้ำเย็น จำนวน 5 เครื่อง เครื่องละ 4,190 บาท รวมเป็นเงิน 20,950 บาท
เพื่อบริการประชาชน

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้จึงขอโอนงบประมาณตั้งเป็นรายการใหม่ จากแผนงานดังต่อไปนี้

1. (โอนลด)	<u>แผนงาน</u>	แผนงานบริหารงานทั่วไป		
	<u>งาน</u>	งานบริหารงานคลัง		
	<u>งน</u>	ลงทุน		
	<u>หมวดรายจ่าย</u>	ค่าครุภัณฑ์		
	<u>ประเภทรายจ่าย</u>	ครุภัณฑ์สำนักงาน		
			งบประมาณที่ตั้งไว้	15,000.-บาท
			งบประมาณก่อนโอน	15,000.-บาท
			โอนลดครั้งนี้	15,000.-บาท
			งบประมาณคงเหลือ	0.-บาท

(โอนมาตั้งจ่ายใหม่)	<u>แผนงาน</u>	แผนงานบริหารงานทั่วไป		
	<u>งาน</u>	งานบริหารงานคลัง		
	<u>งน</u>	ลงทุน		
	<u>หมวดรายจ่าย</u>	ค่าครุภัณฑ์		
	<u>ประเภทรายจ่าย</u>	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
			งบประมาณที่ตั้งไว้	0.00.-บาท
			งบประมาณก่อนโอน	0.00.-บาท
			โอนเพิ่มครั้งนี้	15,000.-บาท
			งบประมาณคงเหลือ	15,000.-บาท

สำเนาถูกต้อง



จำเอก

(ลิขิต เลิกนอก)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

2. (โอนสด)	แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	
	งาน	งานบริหารงานคลัง	
	งบ	บุคลากร	
	หมวดรายจ่าย	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	
	ประเภทรายจ่าย	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	
		งบประมาณที่ตั้งไว้	2,717,280.-บาท
		งบประมาณก่อนโอน	1,594,790.-บาท
		โอนลดครั้งนี้	24,850.-บาท
		งบประมาณคงเหลือ	1,569,940.-บาท

(โอนมาตั้งจ่ายใหม่)	แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	
	งาน	งานบริหารงานคลัง	
	งบ	ลงทุน	
	หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์	
	ประเภทรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	
		งบประมาณที่ตั้งไว้	0.00.-บาท
		งบประมาณก่อนโอน	0.00.-บาท
		โอนเพิ่มครั้งนี้	3,900.-บาท
		งบประมาณคงเหลือ	3,900.-บาท

(โอนมาตั้งจ่ายใหม่)	แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	
	งาน	งานบริหารงานคลัง	
	งบ	ลงทุน	
	หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์	
	ประเภทรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	
		งบประมาณที่ตั้งไว้	0.00.-บาท
		งบประมาณก่อนโอน	0.00.-บาท
		โอนเพิ่มครั้งนี้	20,950.-บาท
		งบประมาณคงเหลือ	20,950.-บาท

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๖ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนแปลง หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)  ผู้ขอโอน/ผู้ขอรับงบประมาณ
 (นางวิไลพร บุญกอบ)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

สำเนาถูกต้อง

 จำเอก
 (ลิขิต เลิกนอก)
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็นหรือคำสั่งปลัดเทศบาล พิมพ์ใบขอรับหนังสือรับรอง, กว.๑๖,
(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(นายสมโภชน์ พรโสภณ)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลลาดแร้ง

31 ก.ค ๒56๖

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลลาดแร้ง

พิจารณาแล้ว อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายวิเชียร เจริญชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลลาดแร้ง

สำเนาถูกต้อง

จำเอก

(ลิขิต เลิกนอก)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

46. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) ราคา 8,900 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัดไม่มีติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

47. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด Network แบบที่ 2 (38 หน้า/นาที) ราคา 15,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 38 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัดไม่มีติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

48. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ขนาด Network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาที) ราคา 11,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์กระดาษสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัดไม่มีติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง และสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

แบบสำรวจราคาและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566
ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

สำเนาถูกต้อง
จำเอก
(ลิขิต เล็กนอก)
ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

49. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 2 (27 หน้า/นาที) ราคา 27,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอ็คอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่องและสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

50. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network สำหรับกระดาษขนาด A3 ราคา 53,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 35 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

51. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกหรือชนิดถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 8,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกหรือชนิดถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

เกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566
ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

สำเนาถูกต้อง

จำเอก

(ลิขิต เลิกนอก)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

นายปิ่น ชัยมีแรง
ประธานสภาฯ

- ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้ชี้แจง ญัตติขออนุมัติ โอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ รายการ
๑. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาดชนิด Network แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.-บาท

๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓,๙๐๐.-บาท

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ เมื่อไม่มีท่านใดอภิปรายกระผมขอมติครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

นายปิ่น ชัยมีแรง
ประธานสภาฯ

- ขอประกาศว่า ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลลาดแร้ง มีมติเห็นชอบ

ญัตติขออนุมัติ โอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ รายการ

๑. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาดชนิด Network แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.-บาท

๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓,๙๐๐.-บาท

ด้วยคะแนนเสียง เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ที่ประชุม

-รับทราบ

๕.๒ ญัตติขออนุมัติ โอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
จัดซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ เตียงเหล็กพับได้
ขนาด ๒.๕ ฟุต พร้อมเบาะนอน (๗๕x๑๘๕x๖๐ ซม.)
ราคา ๒,๒๙๐.-บาท จำนวน ๑ เตียง

นายปิ่น ชัยมีแรง
ประธานสภาฯ

- เชิญนายกเทศมนตรีครับ

นายวิเชียร เจนชัย
นายกเทศมนตรี

- เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ

กระผม นายวิเชียร เจนชัย นายกเทศมนตรีตำบลลาดแร้ง ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประเภทครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ เตียงเหล็กพับได้ ขนาด ๒.๕ ฟุต พร้อมเบาะนอน จำนวน ๑ เตียง เรื่องเดิม ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ (โอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

/และการแพทย์...

จำเอก

(ลิขิต เลิกนอก)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

และการแพทย์ เตี้ยงเหล็กพับได้ ขนาด ๒.๕ ฟุต พร้อมเบาะนอน จำนวนราคา ๒,๒๕๐.- บาท (นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗) เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในเทศบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงขอโอนงบประมาณรายจ่าย (โอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) แผนงาน สาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ "เตี้ยงเหล็กพับได้ ขนาด ๒.๕ ฟุต พร้อมเบาะนอน" จำนวนราคา ๒,๒๕๐.- บาท (โอนลด) แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งประมาณไว้ ๑,๓๕๘,๘๒๐.- บาท

ข้อเท็จจริง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์และการแพทย์ เตี้ยงเหล็กพับได้ ขนาด ๒.๕ ฟุต พร้อมเบาะนอน" จำนวนราคา ๒,๒๕๐.- บาท จำนวน ๑ เตี้ยง (นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗) เนื่องด้วยจะยื่นเอกสารเพื่อแสดงจำนองขออนุมัติ เป็นหน่วยปฏิบัติการแพทย์ ระดับพื้นฐาน (ตรวจศูนย์ EMS)

ระเบียบ ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอแนะ เห็นควรพิจารณาอนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ "เตี้ยงเหล็กพับได้ ขนาด ๒.๕ ฟุต พร้อมเบาะนอน" ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ เพื่อใช้ปฏิบัติงานราชการต่างๆ ตามรายการดังนี้

๑. ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ "เตี้ยงเหล็กพับได้ ขนาด ๒.๕ ฟุต พร้อมเบาะนอน จำนวนราคา ๒,๒๕๐.- บาท จำนวน ๑ เตี้ยง (นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗)

จึงนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลลาดแร้งเพื่อพิจารณาอนุมัติ

สำเนาถูกต้อง


จำเอก

(ลิขิต เลิกนอก)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เอกสารประกอบแนบท้าย



งานกิจการสภา
เลขที่ ๑๘๓๓
วันที่ ๒๒ ก.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๑๕.๓๕ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลลาดบัวหลวง โทร ๐-๕๔๐๕-๖๐๕๕

ที่ ขบ ๗๖๕๐๖/๖๕๕ วันที่ ๒๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเสนออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ "เตียงเหล็กพับได้ ขนาด ๒.๕ ฟุต พร้อมเบาะนอน" จำนวน ๑ เตียง

เรียน นายกฤษณนทวีตำบลลาดบัวหลวง

เรื่องยี่สิบ

ตามเทศบาลจัดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ (โอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) แผนงาน สาธารณสุข งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข สนับสนุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ "เตียงเหล็กพับได้ ขนาด ๒.๕ ฟุต พร้อมเบาะนอน" จำนวนราคา ๒,๒๕๐.- บาท (นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗)

เนื่องจากไม่ได้รับงบประมาณรายจ่ายไว้ในเทศบาลจัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงขอโอนงบประมาณรายจ่าย (โอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) แผนงาน สาธารณสุข งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข สนับสนุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ "เตียงเหล็กพับได้ ขนาด ๒.๕ ฟุต พร้อมเบาะนอน" จำนวนราคา ๒,๒๕๐.- บาท (โอนลด) แผนงาน สาธารณสุข งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ขย บุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังงบประมาณไว้ ๑,๓๕๘,๘๖๐.- บาท

ข้อเท็จจริง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ "เตียงเหล็กพับได้ ขนาด ๒.๕ ฟุต พร้อมเบาะนอน" จำนวนราคา ๒,๒๕๐.- บาท จำนวน ๑ เตียง (นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗) เนื่องด้วยจะยื่นเอกสารเพื่อแสดงจำนวนขออนุมัติเป็นหน่วยปฏิบัติการแพทย์ ระดับพื้นฐาน (ตรวจสอบ EMS) โดยได้มีการนำเข้าสภาในการประชุมสามัญที่ ครั้งที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามเอกสารแนบท้ายนี้

ขอเรียน

ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรพิจารณาอนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ "เตียงเหล็กพับได้ ขนาด ๒.๕ ฟุต พร้อมเบาะนอน" ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ เพื่อใช้ปฏิบัติงานราชการต่างๆ ตามรายการดังนี้

๑. ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ "เตียงเหล็กพับได้ ขนาด ๒.๕ ฟุต พร้อมเบาะนอน" จำนวนราคา ๒,๒๕๐.- บาท จำนวน ๑ เตียง (นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗)

/จึงเรียนมา...

สำเนาถูกต้อง

จำเอก

(ลิขิต เลิกนอก)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นางสาวสรสุดา สอนรัมย์)

พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
รักษาการแทน ผอ.กองสาธารณสุข

ผู้ขอเสนอ

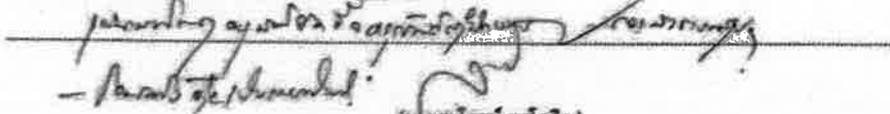
ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง



(นางวิไลพร บุญกอบ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลลาดน้ำใส



(นายสมโภชน์ พรโสภิต)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลลาดน้ำใส

๑๑ ก.ค. ๕๖ ๒๘

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลลาดน้ำใส

คำสั่ง / อนุมัติ



(นายวิเชียร เจนชัย)
นายกเทศมนตรีตำบลลาดน้ำใส

สำเนาถูกต้อง

จำเอก



(ลิขิต เลิกนอก)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ใบเสนอราคา

เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ วันที่ เดือน พ.ศ.

บริษัท บรมวิทย์ จำกัด โดย นายนาง นางสาว
 36 ซอย ๑๑ ซอย ๑๑ ซอย ๑๑ โดย นายนาง นางสาว

เลขประจำตัวเสียภาษี 0363551000396 ตั้งอยู่ที่ 4916 ถนน นพรัตนราชธานี
 ตำบล นนทบุรี อำเภอ นนทบุรี จังหวัด นนทบุรี

โทรศัพท์ 085-1577003 ขอเสนอราคา ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา หน่วยละ	เป็นเงิน	หมวดหมู่
1.	ถังเหล็กขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 120 ซม. ขนาด 4 ฟุต (120 x 40 x 95 ซม.) 1 ใบ สีเทาเงิน ยี่ห้อ Smart Iron	1	4950	4950	
2.	ถังเหล็กขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 91 ซม. ขนาด 3 ฟุต (91 x 45 x 83 ซม.) 1 ใบ สีเทาขาว ยี่ห้อ ISO	1	5900	5900	
3.	ถังเหล็กขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 75 ซม. หรือขนาด 2 ฟุต 6 นิ้ว (75 x 60 x 62 ซม.) 1 ใบ	1	2290	2290	
รวมเป็นเงิน				13140	

ราคาดังกล่าวมีเงินอยู่ 30 วัน และข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบสิ่งของดังกล่าวข้างต้นได้ภายในกำหนด 30 วัน นับตั้งแต่วันที่รับใบสั่งซื้อ



ผู้เสนอราคา
 นายนาง นางสาว (ชื่อ)
 บริษัท บรมวิทย์ จำกัด

สำเนาถูกต้อง
 จำเอก (ลิขิต เลิกนอก)
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



นายปิ่น ชัยมีแรง

ประธานสภาฯ

นายกองพัน กองโสม

สมาชิกสภาฯ เขต ๒

นายปิ่น ชัยมีแรง

ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ครับ เชิญครับ

-เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ
กระผมเห็นด้วยครับ

- ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้ชี้แจง ญัตติขออนุมัติ โอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ จัดซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ เติงเหล็กพับได้ ขนาด ๒.๕
ฟุต พร้อมเบาะนอน (๗๕x๑๘๕x๖๐ ซม.) ราคา ๒,๒๕๐.-บาท จำนวน ๑ เติง
เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดอภิปรายอีก กระผมขอมติครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นด้วย - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

สำเนาถูกต้อง

จำเอก

/นายปิ่น ชัยมีแรง...

(ลิขิต เลิกนอก)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

นายปิ่น ชัยมีแรง
ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

- ขอประกาศว่า ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลลาดแร้งมีมติเห็นชอบญัตติขออนุมัติ
โอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็น จัดซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ เตียงเหล็ก
พับได้ ขนาด ๒.๕ ฟุต พร้อมเบาะนอน (๗๕x๑๘๕x๖๐ ซม.) ราคา ๒,๒๙๐.-บาท
จำนวน ๑ เตียง ด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน ๐ เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง
-รับทราบ

๕.๓ ญัตติขออนุมัติ โอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ทรงสูง ขนาด ๓ ฟุต
(๙๑x๔๕x๑๘๓ ซม.) มอก. ราคา ๕,๙๐๐.- บาท จำนวน ๑ ตู้

นายปิ่น ชัยมีแรง
ประธานสภาฯ
นายวิเชียร เจนชัย
นายกเทศมนตรี

- เชิญนายกเทศมนตรีครับ
- เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ
กระผม นายวิเชียร เจนชัย นายกเทศมนตรีตำบลลาดแร้ง ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขอ
โอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กบานเลื่อน
กระจก ทรงสูง ขนาด ๓ ฟุต (๙๑x๔๕x๑๘๓ ซม.) มอก. ราคา ๕,๙๐๐.- บาท
จำนวน ๑ ตู้

เรื่องเดิม ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ
(โอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
สาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน "ตู้เหล็กบาน
เลื่อนกระจก ทรงสูง ขนาด ๓ ฟุต" จำนวนราคา ๕,๙๐๐.-บาท (นอกบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗) เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณ
รายจ่ายไว้ในเทศบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงขอโอนงบประมาณ
รายจ่าย (โอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
"ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ทรงสูง ขนาด ๓ ฟุต" จำนวนราคา ๕,๙๐๐.- บาท
(โอนลด) แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น ตั้งงบประมาณไว้ ๑,๓๕๘,๘๒๐.- บาท

ข้อเท็จจริง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์
สำนักงาน "ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก_ทรงสูง ขนาด ๓ ฟุต" จำนวนราคา ๕,๙๐๐.-
บาท จำนวน ๑ ตู้ (นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์_ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗)

สำเนาถูกต้อง

/เนื่องด้วย...

จำเอก



(ลิขิต เลิกนอก)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เนื่องด้วยจะยื่นเอกสารเพื่อแสดงงานขออนุมัติเป็นหน่วยปฏิบัติการแพทย์
ระดับพื้นฐาน (ตรวจศูนย์ EMS)

ระเบียบ ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอแนะ เห็นควรพิจารณาอนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน "ตู้เหล็กบานเลื่อน
กระจก ทรงสูง ขนาด ๓ ฟุต" ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ของทาง
ราชการ เพื่อใช้ปฏิบัติงานราชการต่างๆ ตามรายการดังนี้

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน "ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ทรงสูง ขนาด ๓ ฟุต"
จำนวนราคา ๕,๙๐๐๐- บาท จำนวน ๑ ตู้ (นอกบัญชีราคามาตรฐาน
ครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗)

จึงนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลลาดแร้งเพื่อพิจารณาอนุมัติ

สำเนาถูกต้อง

จำเอก 

(ลิขิต เลิกนอก)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เอกสารประกอบแนบท้าย



บันทึกข้อความ

งานกิจการสภา
เลขที่ ๑๕๐
วันที่ ๒๒/๒๒/๒๕๖๔
เวลา ๑๕.๓๕ น.

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลลาดบัวขาว โทร ๐ - ๕๔๐๕ - ๖๐๕๓
ที่ ขบ ๘๒๕๐๖/๒๕๖๔ วันที่ ๒๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
เรื่อง ขอสอนอนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน "ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ทรงสูง ขนาด ๓ ฟุต" จำนวน ๑ ตู้
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลาดบัวขาว

เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ (โอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) แผนงาน สาธารณสุข งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน "ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ทรงสูง ขนาด ๓ ฟุต" จำนวนราคา ๕,๕๐๐.- บาท (นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓)

เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในเทศบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงขอโอนงบประมาณรายจ่าย (โอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) แผนงาน สาธารณสุข งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน "ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ทรงสูง ขนาด ๓ ฟุต" จำนวนราคา ๕,๕๐๐.- บาท (โอนลด) แผนงาน สาธารณสุข งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งงบประมาณไว้ ๑,๓๕๔,๘๐๐.- บาท

ข้อเท็จจริง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน "ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ทรงสูง ขนาด ๓ ฟุต" จำนวนราคา ๕,๕๐๐.- บาท จำนวน ๑ ตู้ (นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓) เนื่องจากจะยื่นเอกสารเพื่อแสดงจำนวนขออนุมัติเป็นหน่วยปฏิบัติการแพทย์ ระดับพื้นฐาน (ตรวจสอบ EMS) โดยได้มีการนำเข้าสู่สภาในการประชุมสามัญที่ ครั้งที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเอกสารแนบท้ายนี้

ระเบียบ

ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรพิจารณาอนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน "ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ทรงสูง ขนาด ๓ ฟุต" ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ เพื่อใช้ปฏิบัติงานราชการต่างๆ ตามรายการดังนี้

- ๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน "ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ทรงสูง ขนาด ๓ ฟุต" จำนวนราคา ๕,๕๐๐.- บาท จำนวน ๑ ตู้ (นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓)

/จึงเรียนมา...

สำเนาถูกต้อง

จำเอก

(ลิขิต เลิกนอก)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอ

(นางสาวรสตา สิมาวี)

พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
รักษาราชการแทน ผอ.กองสาธารณสุข

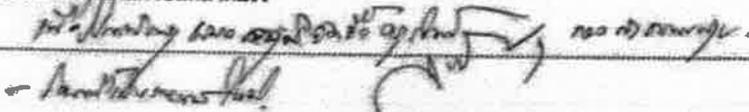
ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง



(นางวิไลพร บุญกอบ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลลาดบัว



(นายสมโภชน์ พรโสภณ)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลลาดบัว

๒๓ ก.ค. ๒๕๖๘

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลลาดบัว
คำสั่ง / อนุมัติ



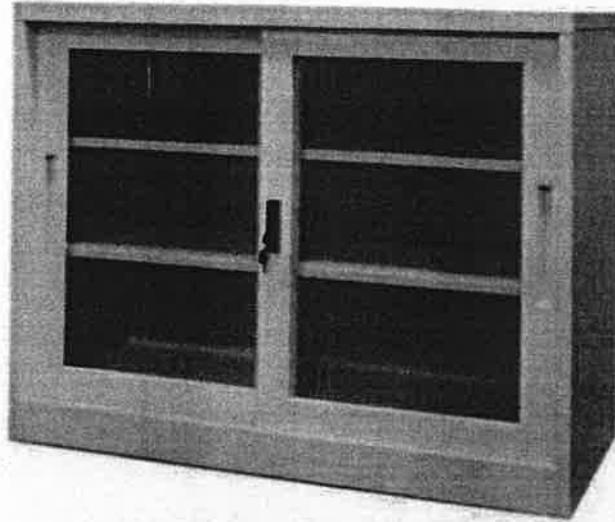
นายกเทศมนตรีตำบลลาดบัว

จำแนก



(ลิขิต เลิกนอก)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



นายปิ่น ชัยมีแรง
ประธานสภาฯ
นายกองพัน กองโสม
สมาชิกสภาฯ เขต ๒
นายปิ่น ชัยมีแรง
ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ครับ เชิญครับ

-เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ
กระผมเห็นด้วยครับ

- ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้ชี้แจง ผู้ตัดขออนุมัติ โอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ทรงสูง ขนาด ๓ ฟุต
(๙๑x๔๕x๑๘๓ ซม.) มอก. ราคา ๕,๙๐๐.- บาท จำนวน ๑ ตู้
เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดอภิปรายอีก กระผมขอมติครับ

/มติที่ประชุม...

สำเนาถูกต้อง

จำเอก

(ลิขิต เล็กนอก)

มติที่ประชุม	เห็นชอบ	๑๑	เสียง
	ไม่เห็นด้วย	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง

นายปิ่น ชัยมีแรง
ประธานสภา

- ขอประกาศว่า ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลลาดแร้งมีมติเห็นชอบญัตติขออนุมัติ
โอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็น จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก
ทรงสูง ขนาด ๓ ฟุต (๙๑x๔๕x๑๘๓ ซม.) มอก. ราคา ๕,๙๐๐.- บาท จำนวน ๑ ตู้
ด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ จำนวน ๐
เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

ที่ประชุม -รับทราบ

นายปิ่น ชัยมีแรง
ประธานสภา
นายวิเชียร เจนชัย
นายกเทศมนตรี

๕.๔ ญัตติขออนุมัติ โอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ทรงเตี้ย ขนาด ๔ ฟุต
(๑๒๐x๔๐x๘๘ ซม.) มอก. ราคา ๔,๙๕๐.- บาท จำนวน ๑ ตู้
- เชิญนายกเทศมนตรีครับ

- เรียนประธานสภา สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ
กระผม นายวิเชียร เจนชัย นายกเทศมนตรีตำบลลาดแร้ง ขอเสนอญัตติ เรื่อง
ขออนุมัติ โอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็ก
บานเลื่อนกระจก ทรงเตี้ย ขนาด ๔ ฟุต (๑๒๐x๔๐x๘๘ ซม.) มอก. ราคา ๔,๙๕๐.-
บาท จำนวน ๑ ตู้

เรื่องเดิม ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ
(โอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
สาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน "ตู้เหล็กบาน
เลื่อนกระจก ทรงเตี้ย ขนาด ๔ ฟุต" จำนวนราคา ๔,๙๕๐.- บาท (นอกบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗) เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณ
รายจ่ายไว้ในเทศบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงขอโอนงบประมาณ
รายจ่าย (โอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
"ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ทรงเตี้ย ขนาด ๔ ฟุต" จำนวนราคา ๔,๙๕๐.- บาท
(โอนลด) แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร
หมวดเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วน
ท้องถิ่น ตั้งงบประมาณไว้ ๑,๓๕๘,๘๒๐.- บาท

สำเนาถูกต้อง

จำเอก



/ข้อเท็จจริง...

(ลิขิต เลิกนอก)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ข้อเท็จจริง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน "ตู้เหล็กบานเลื่อนจก ทางเตี้ย ขนาด ๔ ฟุต" จำนวนราคา ๔,๙๕๐.- บาท จำนวน ๑ ตู้ (นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗) เนื่องด้วยจะยื่นเอกสารเพื่อแสดงงานจ้างงานขออนุมัติเป็นหน่วยปฏิบัติการแพทย์ระดับพื้นฐาน (ตรวจศูนย์ EMS)

ระเบียบ ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอแนะ เห็นควรพิจารณาอนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน "ตู้เหล็กบานเลื่อนจก ทางเตี้ย ขนาด ๔ ฟุต" ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ เพื่อใช้ปฏิบัติงานราชการต่างๆ ตามรายการดังนี้

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน "ตู้เหล็กบานเลื่อนจก ทางเตี้ย ขนาด ๔ ฟุต" จำนวนราคา ๔,๙๕๐.- บาท จำนวน ๑ ตู้ (นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗)

จึงนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตลาดแร้งเพื่อพิจารณาอนุมัติ

สำเนาถูกต้อง

จำเอก



(ลิขิต เล็กนอก)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

/เอกสารประกอบแนบท้าย...

เอกสารประกอบแนบท้าย



บันทึกข้อความ

งานกิจการสภา
เลขที่ ๑๕๑
วันที่ ๒๒ กค ๒๕๖๘
เวลา ๑๕.๓๕ น.

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลลาดบัว ไทโร ๐ - ๔๔๐๔ - ๖๐๔๑
ที่ ขย ๗๒๕๐๖๒๖/๕
วันที่ ๒๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
เรื่อง ขอสรรพวุฒิจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน "ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ทางเดียว ขนาด ๔ ฟุต" จำนวน ๑ ตู้
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลาดบัว

เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ (โอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) แผนงาน สาธารณสุข งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน "ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ทางเดียว ขนาด ๔ ฟุต" จำนวนราคา ๔,๔๕๐.- บาท (นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗) เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในเทศบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงขอโอนงบประมาณรายจ่าย (โอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) แผนงาน สาธารณสุข งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน "ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ทางเดียว ขนาด ๔ ฟุต" จำนวนราคา ๔,๔๕๐.- บาท (โอนสด) แผนงาน สาธารณสุข งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งงบประมาณไว้ ๑,๓๕๘,๘๒๐.- บาท

ข้อเท็จจริง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน "ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ทางเดียว ขนาด ๔ ฟุต" จำนวนราคา ๔,๔๕๐.- บาท จำนวน ๑ ตู้ (นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗) เนื่องจากจะยื่นเอกสารเพื่อแสดงจำนวนขออนุมัติเป็นหน่วยปฏิบัติการแพทย์ ระดับพื้นฐาน (ตรวจศูนย์ EMS) โดยได้มีการนำเข้าสภาในการประชุมสามัญที่ ครั้งที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามเอกสารแนบท้ายนี้

ระเบียบ

ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรพิจารณาอนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน "ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ทางเดียว ขนาด ๔ ฟุต" ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ เพื่อใช้ปฏิบัติงานราชการต่างๆ ตามรายการดังนี้
๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน "ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ทางเดียว ขนาด ๔ ฟุต" จำนวนราคา ๔,๔๕๐.- บาท จำนวน ๑ ตู้ (นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗)

Asriwan

สำเนาถูกต้อง

จำเอก

(ลิขิต เลิกนอก)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

-๖-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)



ผู้ขอเสนอ

(นางสารลดา อินาวัง)

พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

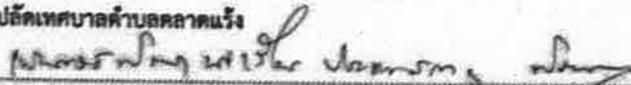
รักษาราชการแทน ผอ.กองสาธารณสุข

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง



(นายวิเชตร บุญชอบ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลลาดน้ำ



(นายสมโภชน์ พรโสภณ)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลลาดน้ำ

๒๑ ก.ค. ๒๕๖๘

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลลาดน้ำ

คำสั่ง / อนุมัติ



(นายวิเชตร บุญชอบ)
นายกเทศมนตรีตำบลลาดน้ำ

สำเนาถูกต้อง

จำแนก



(ลิขิต เลิกนอ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ใบเสนอราคา

ถึง เทศบาลตำบลลาดหญ้า วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า บริษัท โอเค เซ็นเตอร์ โดย นาย/นาง/นางสาว
ฉัตรพร ติงวาลภา เจ้าของ/ผู้จัดการ เลขทะเบียนการค้าที่
 เลขประจำตัวเสียภาษี 0363551000376 ตั้งอยู่เลขที่ 4914 ถนน โพธิ์สวัสดิ์
 ตำบล โพธิ์สวัสดิ์ อำเภอ เมือง จังหวัด พิจิตร
 โทรศัพท์ 085-1571003 ขอเสนอราคา ดังนี้

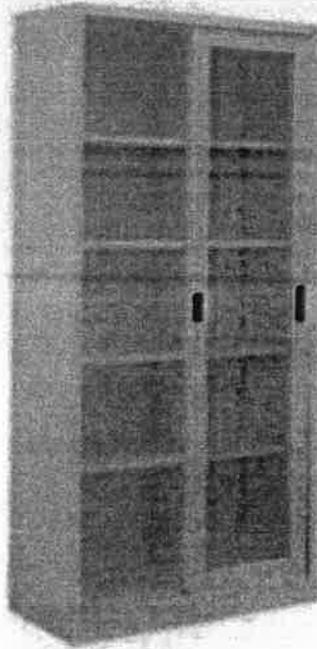
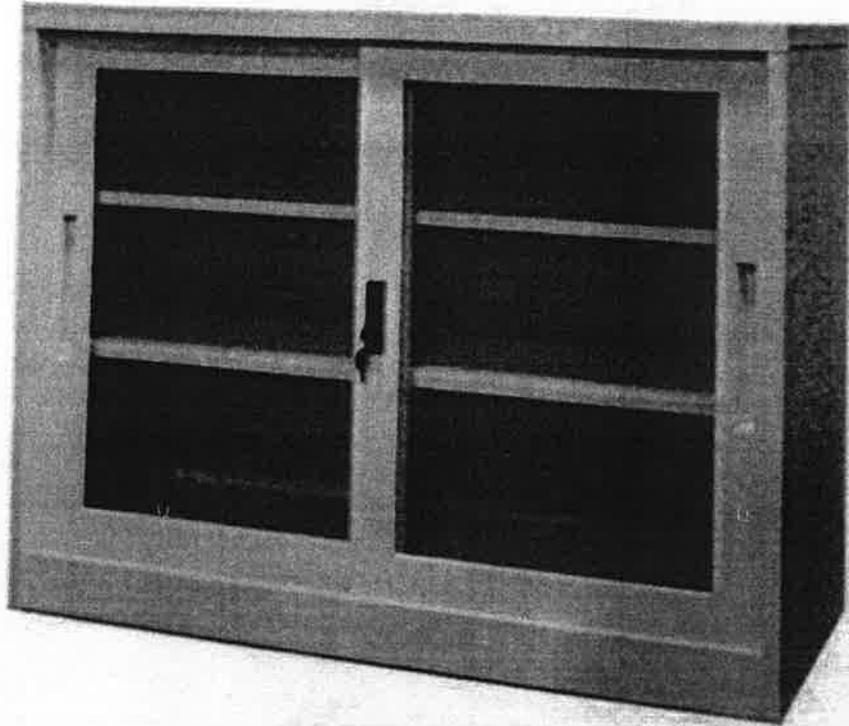
ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคา หน่วยละ	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1.	ถังเก็บน้ำเหลืองพลาสติก 100 ลิตร ขนาด 4 ฟุต (120 x 40 x 85 ซม.) สีเทา สีเทาลึบ ยี่ห้อ Smartform	1	4,950	4,950	
2.	ถังเก็บน้ำเหลืองพลาสติก 100 ลิตร ขนาด 3 ฟุต (91 x 45 x 65 ซม.) สีเขียว-ขาว ยี่ห้อ ISO	1	5,900	5,900	
3.	ถังเก็บน้ำเหลืองพลาสติก ขนาด 2.5 ฟุต พร้อมเขมือบ 2 ใบ สีเขียว-ขาว ขนาด (75 x 185 x 60 ซม.)	1	2,290	2,290	
รวมเป็นเงิน				13,140	

ราคาดังกล่าวนี้จะยื่นอยู่ 30 วัน และข้าพเจ้ารับรองว่า จะส่งมอบสิ่งของดังกล่าวข้างต้นได้
 ภายในกำหนด 30 วัน นับตั้งแต่วันที่รับใบสั่งซื้อ



ฉัตรพร ติงวาลภา
 (ผู้เสนอราคา)

ผู้เสนอราคา
สำเนาถูกต้อง
 จำเอก
 (ลิขิต เล็กนอก)
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



สำเนาถูกต้อง

จำเอก

(ลิขิต เลิกนอก)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

นายปิ่น ชัยมีแรง
ประธานสภาฯ

- ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้ชี้แจง ญัตติขออนุมัติ โอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ทรงเตี้ย ขนาด ๔
ฟุต (๑๒๐x๔๐x๘๘ ซม.) มอก. ราคา ๔,๙๕๐.-บาท จำนวน ๑ ตู้
เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดอภิปรายอีก กระผมขอมติครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๑ เสียง
ไม่เห็นด้วย - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

นายปิ่น ชัยมีแรง
ประธานสภาฯ

- ขอประกาศว่า ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตลาดแร้งมีมติเห็นชอบญัตติขออนุมัติ
โอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็น จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก
ทรงเตี้ย ขนาด ๔ ฟุต (๑๒๐x๔๐x๘๘ ซม.) มอก. ราคา ๔,๙๕๐.-บาท จำนวน ๑ ตู้
ด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ จำนวน ๐
เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

ที่ประชุม

-รับทราบ

**๕.๕ ญัตติขออนุมัติ คัดเลือกสมาชิกสภา เพื่อเป็นกรรมการในการดำเนินงาน
กองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล เทศบาลตำบลตลาดแร้ง
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘**

นายปิ่น ชัยมีแรง
ประธานสภาฯ

- เชิญนายกเทศมนตรีครับ

นายวิเชียร เจนชัย
นายกเทศมนตรี

- เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ
กระผม นายวิเชียร เจนชัย นายกเทศมนตรีตำบลตลาดแร้ง ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขอ
อนุมัติ คัดเลือกสมาชิกสภา เพื่อเป็นกรรมการในการดำเนินงานกองทุนหลักประกัน
สุขภาพตำบล เทศบาลตำบลตลาดแร้ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่องเดิม ด้วยกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลตลาดแร้ง
ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติฯ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การ
ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๔) (๕) (๖) และมาตรา ๔๗ แห่ง
พระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบมติการประชุม
คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕
พฤษภาคม ๒๕๖๗ ประกอบข้อ ๑๓ แห่งประกาศฯ พ.ศ. ๒๕๖๗ แต่งตั้ง
คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลตลาดแร้ง

ข้อ ๓ สมาชิกสภา อบท. ที่สภา อบท. มอบหมาย จำนวน ๒ คน เป็น
กรรมการ (สมาชิกที่สภา เทศบาล/อบต. มอบหมาย เป็นกรรมการโดยการ
มอบหมาย)

สำเนาถูกต้อง

จำเอก



(ลิขิต เลิกนอก)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

/ข้อเท็จจริง...

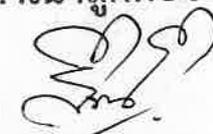
ข้อเท็จจริง เนื่องด้วยคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาล
ตำบลตลาดแร้ง ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติฯ พ.ศ.
๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับ
ท้องถิ่นหรือพื้นที่อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๔) (๘) (๘) และมาตรา ๔๗
แห่งพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบมติการ
ประชุมคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕
พฤษภาคม ๒๕๖๗ ประกอบข้อ ๑๓ แห่งประกาศฯ พ.ศ. ๒๕๖๗ แต่งตั้ง
คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลตลาดแร้ง ได้มีสมาชิกสภา
ท้องถิ่นหมดวาระงานคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลตลาด
แร้งจึงขอให้พิจารณาดำเนินการนำวาระการคัดเลือกกรรมการกองทุนหลักประกัน
สุขภาพเทศบาลตำบลตลาดแร้งโดยคัดเลือกจากสภาจำนวนสองคนเพื่อเป็น
กรรมการในการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลตลาดแร้ง

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ ฯ จึงเห็น
ควรดำเนินการคัดเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นเพื่อเป็นกรรมการในการดำเนินงาน
กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลตลาดแร้ง

จึงนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตลาดแร้งเพื่อพิจารณาอนุมัติ

สำเนาถูกต้อง

จำเอก



(ลิขิต เลิกนอก)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เอกสารประกอบแนบท้าย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลลาดบัวหลวง โทร ๐-๔๕๐๕-๖๐๗๓

ที่ ขย ๗๒๕๐๖/๒๕๖๗ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตคัดเลือกสมาชิกสภา เพื่อเป็นกรรมการในการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล เทศบาลตำบลลาดบัวหลวง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลลาดบัวหลวง

๑. เรื่องเพิ่มเติม

ด้วยกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลลาดบัวหลวง ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๔) (๕) (๖) และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบมติการประชุมคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ประกอบข้อ ๑๓ แห่งประกาศฯ พ.ศ. ๒๕๖๗ แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลลาดบัวหลวง

ข้อ ๑ สมาชิกสภา อบท. ที่สภา อบท. มอบหมาย จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ (สมาชิกที่สภา เทศบาล/อบต. มอบหมาย เป็นกรรมการโดยการมอบหมาย)

๒. ข้อเท็จจริง

เนื่องด้วยคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลลาดบัวหลวง ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๔) (๕) (๖) และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบมติการประชุมคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ประกอบข้อ ๑๓ แห่งประกาศฯ พ.ศ. ๒๕๖๗ แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลลาดบัวหลวง ได้มีสมาชิกสภาท้องถิ่นหมดวาระงานคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลลาดบัวหลวงจึงขอให้พิจารณาดำเนินการนำวาระการคัดเลือกกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลลาดบัวหลวงโดยคัดเลือกจากสภาจำนวนสองคน เพื่อเป็นกรรมการในการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลลาดบัวหลวง

๓. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ ฯ จึงเห็นควรดำเนินการคัดเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อเป็นกรรมการในการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลลาดบัวหลวง

/จึงเรียนมา...

สำเนาถูกต้อง

จำเอก

(ลิขิต เลิกนอก)

จัดส่งการงานทั่วไปปฏิบัติกร

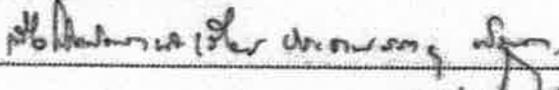
จึงเวียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)  ผู้ขอเสนอ
(นางสาวลดา อินาวัง)
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง


(นางวิไลพร บุญกอบ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลลาดน้ำ



(นายสมโภชน์ พรโสภณ)
หัวหน้าสำนักปลัด
รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลลาดน้ำ
๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๒

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลลาดน้ำ
คำสั่ง / อนุมัติ


(นายวิไลพร (เจนชัย))
นายกเทศมนตรีตำบลลาดน้ำ

สำเนาถูกต้อง

จำเอก



(ลิขิต เลิกนอก)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

/นายปิ่น ชัยมีแรง...

นายปิ่น ชัยมีแรง
ประธานสภา

- ต่อไปเชิญสมาชิกสภาเสนอรายชื่อผู้สมควรเป็นกรรมการในการดำเนินงาน
กองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลลาดแร้ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
(คนที่ ๑)

นายอุตร บริบูรณ์
สมาชิกสภา เขต ๒

- กระทบขอเสนอ นายเตี้ย ยวงแก้ว สมาชิกสภา เขต ๑ เป็นกรรมการในการ
ดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลลาดแร้ง ประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๘

ผู้รับรอง ได้แก่ ๑) นายบุญชอบ หม่องจันทิก สมาชิกสภา เขต ๒
๒) นายกองพัน กองโสม สมาชิกสภา เขต ๒

นายปิ่น ชัยมีแรง
ประธานสภา
มติที่ประชุม

- มีผู้ใดจะเสนออีกหรือไม่ หากไม่มี กระทบขอมติที่ประชุมโดยการยกมือครับ

เห็นชอบ	๑๑	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

นายปิ่น ชัยมีแรง
ประธานสภา

- ต่อไปเชิญสมาชิกสภาเสนอรายชื่อผู้สมควรเป็นกรรมการในการดำเนินงาน
กองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลลาดแร้ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
(คนที่ ๒)

นายภูมินทร์ หมูโสภัญ
สมาชิกสภา เขต ๑

- กระทบขอเสนอ นายกองพัน กองโสม สมาชิกสภา เขต ๒ เป็นกรรมการในการ
ดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลลาดแร้ง ประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๘

ผู้รับรอง ได้แก่ ๑) นางเพ็ญศรี ศรีปลาด สมาชิกสภา เขต ๒
๒) นายสุระ โยธารักษ์ สมาชิกสภา เขต ๒

นายปิ่น ชัยมีแรง
ประธานสภา
มติที่ประชุม

- มีผู้ใดจะเสนออีกหรือไม่ หากไม่มี กระทบขอมติที่ประชุมโดยการยกมือครับ

เห็นชอบ	๑๑	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

นายปิ่น ชัยมีแรง
ประธานสภา

- ขอประกาศว่ากรรมการในการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลเทศบาล
ตำบลลาดแร้ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒ คน ได้แก่

๑. นายเตี้ย ยวงแก้ว สมาชิกสภา เขต ๑
๒. นายกองพัน กองโสม สมาชิกสภา เขต ๒

ที่ประชุม

-รับทราบ

พักรับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น

สำเนาถูกต้อง

/๕.๖ พิจารณา...

จำเอก



(ลิขิต เลิกนอก)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติกร

๕.๖ พิจารณา ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลลาดเรียง
เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๘
วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ

นายปิ่น ชัยมีแรง
ประธานสภา
นายวิเชียร เจนชัย
นายกเทศมนตรีฯ

-ขอเชิญนายกเทศมนตรีฯ

-เรียนประธานสภา สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ

กระผม นายวิเชียร เจนชัย นายกเทศมนตรีตำบลลาดเรียง ขอเสนอญัตติ ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลลาดเรียง เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ ได้ตั้งเทศบัญญัติเทศบาลตำบลลาดเรียง เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อประโยชน์ในการควบคุมหรือกำกับดูแลสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ให้ดำเนินกิจการอยู่ภายใต้กรอบกฎหมาย และเพื่อป้องกันสุขภาพอนามัยของประชาชนเกี่ยวกับการจำหน่ายอาหารและการสะสมอาหารตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงตราเทศบัญญัติขึ้น

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลลาดเรียงมีความประสงค์ ยกเลิกเทศบัญญัติ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๑ เนื่องจากได้ประกาศใช้มาเป็นระยะเวลานาน ไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยที่เป็นการสมควรยกเลิกเทศบัญญัติดังกล่าว และให้ตราเทศบัญญัติตำบลลาดเรียง เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้นใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๔๐ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เห็นควรพิจารณาอนุมัติยกเลิกเทศบัญญัติ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ตราเทศบัญญัติตำบลลาดเรียง เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้นใหม่ จึงนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลลาดเรียงเพื่อพิจารณาอนุมัติ

สำเนาถูกต้อง

จำเอก



(ลิขิต เลิกนอก)

/บันทึกหลักการและเหตุผล...

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลลาดเรียง
สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๘

หลักการ

ยกเลิกเทศบัญญัติเทศบาลตำบลลาดเรียง
เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๑

เหตุผล

เนื่องจากเทศบัญญัติเทศบาลตำบลลาดเรียง เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้ประกาศใช้มาเป็นระยะเวลาอันไม่สอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบัน โดยที่เป็นการสมควรยกเลิกเทศบัญญัติดังกล่าว เพื่อกำหนดสุขลักษณะในการดำเนินกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร หลักเกณฑ์การอนุญาตให้ดำเนินกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร หลักเกณฑ์การแจ้งเพื่อขอหนังสือรับรองการแจ้งให้ดำเนินกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร และอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตและการออกหนังสือรับรองการแจ้งให้ดำเนินกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ให้เหมาะสมกับสภาวการณ์ปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องตราเทศบัญญัตินี้

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลลาดเรียง
สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรให้มีเทศบัญญัติว่าด้วยการสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๔๐ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลตำบลลาดเรียง โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลลาดเรียงและผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ จึงตราเทศบัญญัตินี้

- ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลลาดเรียง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๘
- ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลลาดเรียง ตั้งแต่วันที่ประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลตำบลลาดเรียงแล้วเจ็ดวัน
- ข้อ ๓ ให้ยกเลิก เทศบัญญัติเทศบาลตำบลท่าเสด็จ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๑
- ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้
- “สถานที่จำหน่ายอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใด ๆ ที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะที่จัดไว้เพื่อประกอบอาหารหรือปรุงอาหารจนเสร็จและจำหน่ายให้ผู้ซื้อสามารถบริโภคได้ทันที ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยจัดให้มีบริเวณไว้สำหรับการบริโภค ณ ที่นั้น หรือนำไปบริโภคที่อื่นก็ตาม

สำเนาถูกต้อง

/“สถานที่สะสมอาหาร”...

จำเอก



(ลิขิต เลียนอก)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

“สถานที่สะสมอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใด ๆ ที่มีไซท์หรือทางสาธารณะที่จัดไว้สำหรับเก็บอาหารอันมีสภาพเป็นของสดหรือของแห้งหรืออาหารให้รูปลักษณะอื่นใด ซึ่งผู้ซื้อต้องนำไปทำประกอบหรือปรุงเพื่อบริโภคในภายหลัง

“อาหารสด” หมายความว่า อาหารที่มีสภาพเป็นของสด เช่น เนื้อสัตว์ ผัก หรือผลไม้

“อาหารประเภทปรุงสำเร็จ” หมายความว่า อาหารที่ได้ผ่านการทำ ประกอบหรือปรุงสำเร็จพร้อมที่จะรับประทานได้ รวมทั้งของหวานและเครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ

“อาหารแห้ง” หมายความว่า อาหารที่ผ่านกระบวนการทำให้แห้งโดยการอบ ร่มควัน ตากแห้งหรือ วิธีการอื่นใด เพื่อลดปริมาณความชื้นที่มีอยู่ในอาหารลงและเก็บรักษาไว้ได้นานขึ้น

“เครื่องปรุงรส” หมายความว่า สิ่งที่ใช้ในกระบวนการปรุงอาหารให้มีรูปแบบ รสชาติ หรือกลิ่นรส ชวนรับประทาน เช่น เกลือ น้ำปลา น้ำส้มสายชู ซอส รวมทั้งเครื่องเทศ สมุนไพร มีสตาร์ด

“วัตถุดิบอาหาร” หมายความว่า วัตถุดิบตามปกติมิได้ใช้เป็นอาหารหรือเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของอาหาร แต่ใช้เจือปนในอาหารเพื่อประโยชน์ในการผลิต การบรรจุ การเก็บรักษา หรือการขนส่ง และให้หมายความรวมถึงวัตถุดิบที่ได้เจือปนในอาหาร แต่บรรจุรวมอยู่กับอาหารเพื่อประโยชน์ดังกล่าวข้างต้นด้วย เช่น วัตถุกันชื้น วัตถุดูดออกซิเจน เป็นต้น

“ผู้ประกอบการ” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุม กำกับ ดูแล การดำเนินการของสถานที่จำหน่ายอาหารนั้น

“ผู้สัมผัสอาหาร” หมายความว่า บุคคลที่เกี่ยวข้องกับอาหารตั้งแต่กระบวนการเตรียม ประกอบ ปรุงจำหน่ายและเสิร์ฟอาหาร รวมถึงการล้างและเก็บภาชนะอุปกรณ์

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า เทศบาลตำบลตลาดแร้ง

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลตลาดแร้ง

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๕ ให้นายกเทศมนตรีตำบลตลาดแร้งเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ผู้ดำเนินกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารต้องดำเนินการให้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามเทศบัญญัตินี้ รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

สำเนาถูกต้อง

จำเอก 

(ลิขิต เลิกนอก)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

/หมวด ๒...

หมวด ๒

สุขลักษณะในการดำเนินการสถานที่จำหน่ายอาหาร

ส่วนที่ ๑

สุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร

- ข้อ ๗ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับสถานที่และบริเวณที่ใช้ทำ ประกอบหรือปรุงอาหาร จำหน่ายอาหาร และบริโภคอาหาร ดังต่อไปนี้
- (๑) พื้นบริเวณที่ใช้ทำ ประกอบ หรือปรุงอาหารต้องสะอาด ทำด้วยวัสดุที่แข็งแรง ไม่ชำรุด และทำความสะอาดง่าย
 - (๒) ในกรณีที่มีผนังหรือเพดาน ผนังหรือเพดานต้องสะอาด ทำด้วยวัสดุที่แข็งแรง และไม่ชำรุด
 - (๓) มีการระบายอากาศเพียงพอ และในกรณีที่สถานที่จำหน่ายอาหารเป็นสถานที่สาธารณะ ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ
 - (๔) มีแสงสว่างเพียงพอตามความเหมาะสมในแต่ละบริเวณ ทั้งนี้ ตามที่ รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 - (๕) มีที่ล้างมือและอุปกรณ์สำหรับล้างมือที่ถูกสุขลักษณะสำหรับสถานที่และบริเวณสำหรับใช้ทำประกอบหรือปรุงอาหาร และบริโภคอาหาร เว้นแต่ สถานที่ หรือบริเวณบริโภคอาหารไม่มี พื้นี่เพียงพอสำหรับจัดให้มีที่ล้างมือ ต้องจัดให้มีอุปกรณ์สำหรับทำความสะอาดมือที่เหมาะสม
 - (๖) โต๊ะที่ใช้เตรียม ประกอบหรือปรุงอาหาร หรือจำหน่ายอาหารต้องสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบเซนติเมตร ทำด้วยวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย และมีสภาพดี
 - (๗) โต๊ะหรือเก้าอี้ที่จัดไว้สำหรับบริโภคอาหารต้องสะอาด ทำด้วยวัสดุที่แข็งแรง และไม่ชำรุด
- ข้อ ๘ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับส้วม ดังต่อไปนี้
- (๑) ต้องจัดให้มีหรือหาห้องส้วมที่มีสภาพดี พร้อมใช้ และมีจำนวนเพียงพอ
 - (๒) ห้องส้วมต้องสะอาด พื้นระบายน้ำได้ดี ไม่มีน้ำขัง มีการระบายอากาศที่ดี และมีแสงสว่างเพียงพอ
 - (๓) มีอ่างล้างมือที่ถูกสุขลักษณะและมีอุปกรณ์สำหรับล้างมือจำนวนเพียงพอ
 - (๔) ห้องส้วมต้องแยกเป็นสัดส่วน โดยประตูไม่เปิดโดยตรงสู่บริเวณที่เตรียม ทำ ประกอบหรือปรุงอาหาร ที่เก็บ ที่จำหน่าย ที่บริโภคอาหาร ที่ล้างและที่เก็บภาชนะอุปกรณ์ เว้นแต่จะมีการจัดการห้องส้วมให้สะอาดอยู่เสมอ และมีฉากปิดกั้นที่เหมาะสม ทั้งนี้ ประตูส้วมต้องปิดตลอดเวลา

สำเนาถูกต้อง



จำเอก

(ลิขิต เลิกนอก)

ปลัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

/ข้อ ๘ สถานที่...

- ข้อ ๙ สถานที่ยำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับมูลฝอย โดยมีถังรองรับมูลฝอยที่มีสภาพดี ไม่รั่วซึม ไม่ดูดซับน้ำ มีฝาปิดมิดชิด แยกเศษอาหารจากมูลฝอยประเภทอื่น และต้องดูแลรักษาความสะอาดถังรองรับมูลฝอยและบริเวณโดยรอบถังรองรับมูลฝอยอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้การจัดการเกี่ยวกับมูลฝอยและถังรองรับมูลฝอยให้เป็นไปตามข้อบัญญัติท้องถิ่นเกี่ยวกับการจัดการมูลฝอยในสถานที่จำหน่ายอาหาร
- ข้อ ๑๐ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับน้ำเสีย ดังต่อไปนี้
- (๑) ต้องมีการระบายน้ำได้ดี ไม่มีน้ำขัง และไม่มีเศษอาหารตกค้างในบริเวณสถานที่จำหน่ายอาหาร
 - (๒) ต้องมีการแยกเศษอาหารออกจากภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ก่อนทำความสะอาด
 - (๓) ต้องมีการแยกไขมันไปกำจัดก่อนระบายน้ำทิ้งออกสู่ระบบระบายน้ำ โดยใช้ถังดักไขมัน หรือบ่อดักไขมัน หรือการบำบัดด้วยวิธี อื่นที่ มี ประสิทธิภาพไม่ต่ำกว่าการบำบัดด้วยถังดักไขมันหรือบ่อดักไขมันและน้ำทิ้งต้องได้มาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
- ข้อ ๑๑ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีมาตรการในการป้องกันสัตว์ แมลงนำโรค และสัตว์เลี้ยงตามหลักวิชาการ
- ข้อ ๑๒ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีมาตรการ อุปกรณ์ หรือเครื่องมือสำหรับป้องกันอัคคีภัยจากการใช้เชื้อเพลิงในการทำ ประกอบ หรือปรุงอาหาร

ส่วนที่ ๒

สุขลักษณะของอาหารกรรมวิธีการทำ ประกอบ หรือปรุง การเก็บรักษา และการจำหน่ายอาหาร

- ข้อ ๑๓ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับอาหารสด ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้
- (๑) อาหารสดที่นำมาประกอบและปรุงอาหารต้องเป็นอาหารสดที่มีคุณภาพดี สะอาดและปลอดภัยต่อผู้บริโภค
 - (๒) อาหารสดต้องเก็บรักษาในอุณหภูมิที่เหมาะสม และเก็บเป็นสัดส่วน มีการปกปิดไม่วางบนพื้นหรือบริเวณที่อาจทำให้อาหารปนเปื้อน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ข้อ ๑๔ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับอาหารแห้ง อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท เครื่องปรุงรส และวัตถุเจือปนอาหาร ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้
- (๑) อาหารแห้งต้องสะอาด ปลอดภัย ไม่มีการปนเปื้อน และมีการเก็บอย่างเหมาะสม
 - (๒) อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท เครื่องปรุงรส วัตถุเจือปนอาหาร และสิ่งอื่นที่นำมาใช้ในกระบวนการประกอบหรือปรุงอาหารต้องปลอดภัย และได้มาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

สำเนาถูกต้อง

จำเอก 

(ลิขิต เลิกนอก)

นำส่งการงานทั่วไปปฏิบัติ

/ข้อ ๑๕ สถานที่...

- ข้อ ๑๕ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับอาหารประเภทปรุงสำเร็จตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้
- (๑) อาหารประเภทปรุงสำเร็จต้องเก็บในภาชนะที่สะอาด ปลอดภัย และมีการป้องกันการปนเปื้อน รวมทั้งวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบเซนติเมตร
 - (๒) มีการควบคุมคุณภาพอาหารประเภทปรุงสำเร็จให้สะอาด ปลอดภัยสำหรับการบริโภคตามชนิดของอาหาร ตามที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 - (๓) มีการจัดการสุขลักษณะของการจำหน่ายอาหารตามที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ข้อ ๑๖ น้ำดื่มหรือเครื่องดื่มที่เป็นอาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทที่ใช้ในสถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีคุณภาพและมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร โดยต้องวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าห้าสิบเซนติเมตรและต้องทำความสะอาดพื้นผิวภายนอกของภาชนะบรรจุให้สะอาดก่อนนำมาให้บริการ ในกรณีที่เป็นน้ำดื่มที่ไม่ได้เป็นอาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทหรือเครื่องดื่มที่ปรุงจำหน่ายต้องบรรจุในภาชนะที่สะอาด มีการปกปิดและป้องกันการปนเปื้อนโดยต้องวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบเซนติเมตร ทั้งนี้ น้ำดื่มหรือน้ำที่ใช้สำหรับปรุงเครื่องดื่มต้องมีคุณภาพไม่ต่ำกว่าเกณฑ์คุณภาพน้ำบริโภคที่กรมอนามัยกำหนด
- ข้อ ๑๗ การทำ ประกอบ หรือปรุงอาหารต้องใช้น้ำที่มีคุณภาพไม่ต่ำกว่าเกณฑ์คุณภาพน้ำบริโภคที่กรมอนามัยกำหนด
- ข้อ ๑๘ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับน้ำแข็ง ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้
- (๑) ใช้น้ำแข็งที่สะอาดและมีคุณภาพมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร
 - (๒) เก็บในภาชนะที่สะอาด สภาพดี มีฝาปิด และวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าห้าสิบเซนติเมตร ปากขอบภาชนะสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบเซนติเมตร ไม่วางในบริเวณที่อาจก่อให้เกิดการปนเปื้อน และต้องไม่ระบายน้ำจากถังน้ำแข็งลงสู่พื้นบริเวณที่วางภาชนะ
 - (๓) ใช้อุปกรณ์สำหรับคีบหรือตักน้ำแข็งโดยเฉพาะ โดยอุปกรณ์ต้องสะอาดและมีด้ามจับ
 - (๔) ห้ามนำอาหารหรือสิ่งของอื่นไปแช่รวมกับน้ำแข็งสำหรับบริโภค
- ข้อ ๑๙ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับน้ำใช้ ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้
- (๑) น้ำใช้ต้องเป็นน้ำประปา ยกเว้นในท้องถิ่นที่ไม่มีน้ำประปาให้ใช้น้ำที่มีคุณภาพเทียบเท่า น้ำประปาหรือเป็นไปตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข
 - (๒) ภาชนะบรรจุน้ำใช้ต้องสะอาด ปลอดภัย และสภาพดี
- ข้อ ๒๐ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการสารเคมี สารทำความสะอาด วัตถุมีพิษ หรือวัตถุที่อาจเป็นอันตรายต่ออาหาร โดยติดฉลากและป้ายให้เห็นชัดเจน พร้อมทั้งมีคำเตือนและคำแนะนำเมื่อเกิดอุบัติเหตุจากสารดังกล่าว และการจัดเก็บต้องแยกบริเวณเป็นสัดส่วนต่างหาก จากบริเวณที่ใช้ทำ ประกอบ ปรุง จำหน่าย และบริโภคอาหารในกรณีที่มีการเปลี่ยน

สำเนาถูกต้อง

/ถ่ายสารเคมี...

จำเอก



(ลิขิต เลิกนอก)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- ถ่ายสารเคมี สารทำความสะอาด วัตถุมีพิษ หรือวัตถุที่อาจเป็นอันตรายต่ออาหารจากภาชนะบรรจุเดิม ห้ามนำภาชนะบรรจุนั้นมาใช้บรรจุอาหาร และห้ามนำภาชนะบรรจุอาหารมาใช้บรรจุสารเคมี สารทำความสะอาดวัตถุมีพิษ หรือวัตถุที่อาจเป็นอันตรายต่ออาหาร
- ข้อ ๒๑ ห้ามใช้ก๊าซหุงต้มเป็นเชื้อเพลิงในการทำ ประกอบ หรือปรุงอาหารบนโต๊ะหรือที่รับประทานอาหารในสถานที่จำหน่ายอาหาร
- ข้อ ๒๒ ห้ามใช้เมทานอลหรือเมทิลแอลกอฮอล์เป็นเชื้อเพลิงในการทำ ประกอบ ปรุง หรืออุ่นอาหารในสถานที่จำหน่ายอาหาร เว้นแต่เป็นการใช้แอลกอฮอล์แข็งสำหรับใช้เป็นเชื้อเพลิง ทั้งนี้ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวต้องมีมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ส่วนที่ ๓

สัญลักษณ์ของภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้อื่น ๆ

- ข้อ ๒๓ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้
- (๑) ภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ต่าง ๆ ต้องสะอาดและทำจากวัสดุที่ปลอดภัย เหมาะสมกับอาหารแต่ละประเภท มีสภาพดี ไม่ชำรุด และมีการป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม
 - (๒) มีการจัดเก็บภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ไว้ในที่สะอาด โดยวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบเซนติเมตร และมีการปกปิดหรือป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม
 - (๓) จัดให้มีชั้นกลาง สำหรับที่รับประทานอาหารร่วมกัน
 - (๔) ตู้เย็น ตู้แช่ หรืออุปกรณ์เก็บรักษาคุณภาพอาหารด้วยความเย็นอื่น ๆ ต้องสะอาด มีสภาพดีไม่ชำรุด และมีประสิทธิภาพเหมาะสมในการเก็บรักษาคุณภาพอาหาร
 - (๕) ตู้อบ เตาย่าง เตาไมโครเวฟ อุปกรณ์ประกอบหรือปรุงอาหารด้วยความร้อนอื่น ๆ หรืออุปกรณ์เตรียมอาหารต้องสะอาด มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย สภาพดี และไม่ชำรุด
- ข้อ ๒๔ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับการทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้
- (๑) ภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ที่รอการทำความสะอาด ต้องเก็บในที่ที่สามารถป้องกันสัตว์และแมลงนำโรคได้
 - (๒) การทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ที่ถูกสัญลักษณ์ และใช้สารทำความสะอาดที่เหมาะสม โดยปฏิบัติตามคำแนะนำการใช้สารทำความสะอาดนั้น ๆ จากผู้ผลิต
 - (๓) จัดให้มีการฆ่าเชื้อภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ภายหลังการทำความสะอาด

สำเนาถูกต้อง

จำเอก



/ส่วนที่ ๔...

(ลิขิต เลิกนอก)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ส่วนที่ ๔

สุขลักษณะส่วนบุคคลของผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหาร

- ข้อ ๒๕ ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหารต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้
- (๑) ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหารต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ หรือพาหะนำโรคติดต่อ โรคผิวหนังที่น่ารังเกียจ หรือโรคอื่น ๆ ตามที่กำหนดในข้อบัญญัติท้องถิ่นในกรณีเจ็บป่วยต้องหยุดปฏิบัติงานและรักษาให้หายก่อนจึงกลับมาปฏิบัติงานได้
 - (๒) ผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหารต้องผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 - (๓) ผู้สัมผัสอาหารต้องรักษาความสะอาดร่างกาย สวมใส่เสื้อผ้าและอุปกรณ์ป้องกันที่สะอาด และสามารถป้องกันการปนเปื้อนสู่อาหารได้
 - (๔) ผู้สัมผัสอาหารต้องล้างมือและปฏิบัติตนในการเตรียม ประกอบ บรรจุ จำหน่ายและเสิร์ฟอาหารให้ถูกสุขลักษณะ และไม่กระทำการใด ๆ ที่จะทำให้เกิดการปนเปื้อนต่ออาหารหรือก่อให้เกิดโรค
 - (๕) ปฏิบัติอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามที่กำหนดในข้อบัญญัติท้องถิ่น

หมวด ๓

สุขลักษณะในการดำเนินกิจการสถานที่สะสมอาหาร

- ข้อ ๒๖ ผู้จัดตั้งสถานที่สะสมอาหารต้องจัดสถานที่ตลอดจนสิ่งอื่นที่ใช้ในการประกอบกิจการให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะและเงื่อนไขตามลักษณะของกิจการ ดังต่อไปนี้
- (๑) ตั้งอยู่ห่างจากบริเวณที่น่าจะเป็นอันตรายต่อสุขภาพ เช่น ที่ฝัง เมา หรือเก็บศพ ที่เททิ้งสิ่งปฏิกูลที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่นใดที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่าเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เมตร เว้นแต่สามารถปรับปรุงสถานที่ให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น
 - (๒) พื้นทำด้วยวัสดุถาวร ทำความสะอาดง่าย
 - (๓) จัดให้มีระบบการระบายน้ำอย่างเพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ
 - (๔) จัดให้มีแสงสว่างและการระบายอากาศเพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ
 - (๕) จัดให้มีส้วมที่เพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ
 - (๖) จัดให้มีที่รองรับมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่เพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ
 - (๗) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง

จำเอก
(ลิขิต เลิกนอก)
ผู้อำนวยการงานทั่วไปปฏิบัติการ

/หมวด ๔...

หมวด ๔

ใบอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้ง

ส่วนที่ ๑

ใบอนุญาต

ข้อ ๒๗ ผู้ใดจะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสวยอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช้เป็นการขายของในตลาดต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ ผู้ใดประสงค์จะขอจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสวยอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตรจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ พร้อมกับแสดงเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน

(๒) สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบการ เช่น ที่ดิน อาคาร หรือยานพาหนะ

(๓) หนังสือยินยอมรับกำจัดจากสถานประกอบการกำจัดสิ่งปฏิกูล ในกรณีที่ต้องส่งไปกำจัดที่อื่น

(๔) หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในกรณีที่กฎหมายกำหนด

(๕) หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียในกรณีที่กฎหมายกำหนด

(๖) ใบมอบอำนาจในกรณีที่มีการมอบอำนาจ

(๗) หลักฐานอื่นที่จำเป็น

แบบคำร้องและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้แบบตามแนบท้ายเทศบัญญัติฉบับนี้

ข้อ ๒๙ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้งครั้งละไม่เกินสิบห้าวันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ

สำเนาถูกต้อง

/ข้อ ๓๐ ผู้ได้รับอนุญาต...

จำเอก



(ลิขิต เล็กนง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ข้อ ๓๐ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาต จากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ แล้ว

ข้อ ๓๑ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามเทศบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นเท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอ ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอ พร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ ๓๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๓ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบ้นที่การแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๓๔ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวง หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๓๕ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวง หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

/ข้อ ๓๖ คำสั่ง...

สำเนาถูกต้อง
จำเอก
(ลิขิต เลิกนอก)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- ข้อ ๓๖ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่มีพบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำางานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้ว ตั้งแต่เวลาที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่งแล้วแต่กรณี
- ข้อ ๓๗ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ส่วนที่ ๒

หนังสือรับรองการแจ้ง

- ข้อ ๓๘ ผู้ใดจะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช่เป็นการขายของในตลาดต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้งก่อนการจัดตั้ง
- ข้อ ๓๙ ผู้ใดประสงค์จะขอจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช่เป็นการขายของในตลาดจะต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ พร้อมกับแสดงเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้
- (๑) บัตรประจำตัวประชาชน
 - (๒) สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบการ เช่น ที่ดิน อาคาร หรือยานพาหนะ
 - (๓) หนังสือยินยอมรับกำจัดจากสถานประกอบการกำจัดสิ่งปฏิกูลในกรณีที่ส่งไปกำจัดที่อื่น
 - (๔) หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในกรณีที่กฎหมายกำหนด
 - (๕) หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียในกรณีที่กฎหมายกำหนด
 - (๖) ใบมอบอำนาจในกรณีที่มีการมอบอำนาจ
 - (๗) หลักฐานอื่นที่จำเป็น
- ข้อ ๔๐ เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับแจ้ง ให้ออกใบรับแจ้งผู้แจ้งเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบกิจการตามที่แจ้งได้ชั่วคราวในระหว่างเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นยังมีได้ออกหนังสือรับรองการแจ้ง

ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจการแจ้งให้ถูกต้องตามแบบที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้ตามวรรคหนึ่ง ถ้าการแจ้งเป็นไปโดยถูกต้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้ผู้แจ้งภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ใบรับแจ้งหรือหนังสือรับรองการแจ้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะกำหนดเงื่อนไขให้ผู้แจ้งหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งปฏิบัติเป็นการเฉพาะรายก็ได้

สำเนาถูกต้อง
เจ้าเอก
(ลิขิต เลิกนอก)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

/ในกรณีที่

ในกรณีที่การแจ้งไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งให้ผู้แจ้งทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขหรือเพิ่มเติม หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึก ความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับ แจ้ง โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย ถ้าผู้แจ้งไม่ดำเนินการแก้ไขให้ ถูกต้องภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้เจ้าพนักงาน ท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้การแจ้งของผู้แจ้งเป็นอันสิ้นผล แต่ถ้าผู้แจ้งได้ดำเนินการแก้ไขภายใน เวลาที่กำหนดแล้วให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้ผู้แจ้งภายในเจ็ดวันทำ การนับแต่วันที่ได้รับการแจ้งซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๔๑ ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องแสดงหนังสือรับรองการแจ้งไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ดำเนินกิจการตลอดเวลาที่ดำเนินกิจการ

ข้อ ๔๒ ในกรณีที่หนังสือรับรองการแจ้งสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับ หนังสือรับรองการแจ้งยื่นขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนและการออกใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีหนังสือรับรองการแจ้งสูญหาย ให้ผู้ยื่นขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งสำเนา บันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่หนังสือรับรองการแจ้งสูญหาย มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ประกอบด้วย

(๒) ในกรณีหนังสือรับรองการแจ้งถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นขอรับใบแทน หนังสือรับรองการแจ้งนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่ มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ประกอบด้วย

ข้อ ๔๓ เมื่อผู้แจ้งประสงค์จะเลิกกิจการหรือโอนการดำเนินกิจการให้แก่บุคคลอื่นให้แจ้งให้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบด้วย

ข้อ ๔๔ ในกรณีที่ผู้ดำเนินกิจการใดดำเนินกิจการตามที่ระบุไว้ในเทศบัญญัตินี้โดยมิได้แจ้งต่อเจ้า พนักงานท้องถิ่นและเคยได้รับโทษตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เพราะ เหตุที่ฝ่าฝืนดำเนินกิจการโดยมิได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นมาแล้วครั้งหนึ่ง ยังฝ่าฝืนดำเนิน กิจการโดยมิได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นต่อไป ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้น หยุดดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้ดำเนินการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ถ้ายังฝ่าฝืนอีกให้เจ้า พนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งห้ามการดำเนินกิจการนั้นไว้ตามเวลาที่กำหนดซึ่งต้องไม่เกินสอง ปีก็ได้

สำเนาถูกต้อง

จำเอก



(ลิขิต เลิกนอก)

/หมวด ๕...

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หมวด ๕

ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ ๔๕ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาต หรือผู้แจ้งมีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรกและก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาต หรือในวันที่มาแจ้งและก่อนวันครบรอบปีของทุกปีตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้แจ้งจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๔๖ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามเทศบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่น

หมวด ๖

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๔๗ ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงานหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมวด ๗

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๘ ผู้ได้รับใบอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้งตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลลาดแร้ง เรื่อง สถานที่จำหน่ายและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งถูกยกเลิกโดยเทศบัญญัตินี้อยู่แล้วในวันที่เทศบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ผู้นั้นประกอบกิจการนั้นต่อไปได้เสมือนเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตหรือได้รับหนังสือรับรองการแจ้งตามเทศบัญญัตินี้แล้ว แต่เมื่อใบอนุญาตดังกล่าวสิ้นอายุและผู้นั้นยังคงประสงค์ดำเนินกิจการต่อไป ผู้นั้นจะต้องมาดำเนินการขอรับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ก่อนดำเนินการ

ข้อ ๔๙ บรรดาประกาศ หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุขซึ่งได้ออกโดยอาศัยอำนาจตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลลาดแร้ง เรื่อง สถานที่จำหน่ายและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งถูกยกเลิกโดยเทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับบทแห่งเทศบัญญัตินี้ ทั้งนี้จนกว่าจะได้มีประกาศ หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุขที่ออกตามเทศบัญญัตินี้

สำเนาถูกต้อง

จำเอก



/ประกาศ ณ ...

(ลิขิต เลิกนอก)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ

(นายวิเชียร เจนชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลลาดแร้ง

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

นายอำเภอบ้านเขว้า

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม
ท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลลาดแร้ง
เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๘
หนังสือรับรองการแจ้ง (พื้นที่ไม่เกิน๒๐๐ ตรม.)

ลำดับที่	ประเภทกิจการ	ค่าธรรมเนียม ฉบับละ (บาท/ปี)
สถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร		
๑	มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๑๐ ตรม. แต่ไม่เกิน ๒๕ ตรม.	๕๐
๒	มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๒๖ ตรม. แต่ไม่เกิน ๕๐ ตรม.	๑๐๐
๓	มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๑ ตรม. แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตรม.	๑๕๐
๔	มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๑๐๑ ตรม. แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตรม.	๒๐๐

สำเนาถูกต้อง

จำเอก

(ลิขิต เลิกนอ๊ก)

.....การงานทั่วไปปฏิบัติการ

/บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม...

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม
ท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลตราง
เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๘
ใบอนุญาต (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตรม.)

ลำดับที่	ประเภทกิจการ	ค่าธรรมเนียม ฉบับละ (บาท/ปี)
สถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร		
๑	มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๒๐๐ ตรม. แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ตรม.	๒๕๐
๒	มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๓๐๑ ตรม. และมากกว่า	๓๐๐

นายปิ่น ชัยมีแรง

ประธานสภาฯ

นายกองพัน กองโสม

สมาชิกสภาฯ เขต ๒

- ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีฯ ได้เสนอญัตติตั้งกล่าว
มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ครับ เชิญครับ
-เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ
กระผมขอถามเกี่ยวกับการตั้งร้านกรณีที่ไม่มีเลขที่บ้าน เป็นลักษณะมุ่งหลังคาขาย
ตามข้างทาง ขายอยู่ประมาณ ๓- ๔ เดือน ก็มีการย้ายร้าน มีแนวทางการเก็บ
ค่าธรรมเนียมอย่างไรครับ และเรื่องการการปลูกหญ้า เทศบาลสามารถเข้าไปกับ
กับดูแลได้หรือไม่ครับ

นางเพ็ญศรี ศรีปลาด

สมาชิกสภาฯ เขต ๒

นายภูมินทร์ หมูโสภัญ

สมาชิกสภาฯ เขต ๑

-เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ
สำหรับร้านค้าที่จำหน่ายของชำ เหล้า บุหรี่ อยู่ช่อมรด เก็บค่าธรรมเนียมอย่างไรคะ
-เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ
ร้านรถเข็น รถเร่ขาย ต้องเสียค่าธรรมเนียมไหมครับ และตรงพื้นที่ตลาดน้อย หมู่
๑๐ บ้านกุดहुหลัง รถสัญจรกันลำบากมากเลยครับ มีแนวทางการแก้ปัญหาอย่างไร

นางคำภา ว่องประจัญ

สมาชิกสภาฯ เขต ๑

-เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ
พื้นที่ตรงศาลากลางบ้าน หมู่ ๑๐ (ตลาดน้อย) แต่มีร้านขายของสด สามารถวางขาย
ได้หรือไม่ และเก็บค่าธรรมเนียมได้หรือไม่คะ

นายปิ่น ชัยมีแรง

ประธานสภาฯ

น.ส.ลลดา อินาวัง

พยาบาลวิชาชีพฯ

- ขอเชิญเจ้าหน้าที่สาธารณสุขชี้แจงครับ
-เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ
กรณีขายชั่วคราวที่ยังไม่ถึง ๑ ปี ก็จะเป็นการอนุโลมค่าธรรมเนียมไปก่อนคะ แต่ก็
จะมีการทำหนังสือแจ้งคะ สำหรับรถเร่ หาบ แผงลอย ข้างทาง จะจัดอยู่ในหมวดหมู
รถเร่ หาบ แผงลอย ข้างทาง ของกรมอนามัยอยู่แล้ว จะไม่มีใบอนุญาตแบบเป็น
หลักแหล่ง แต่จะมีใบอนุญาตรถเร่ หาบ แผงลอย ที่ออกจากจังหวัด เช่นเดียวกับ
ตลาดนัดคะ

/ต่อไปพื้นที่...

สำเนาถูกต้อง

จำเอก

(ลิขิต เลิกนอก)

ต่อไปพื้นที่ตรงศาลากลางบ้าน หมู่ ๑๐ (ตลาดน้อย) มีการพูดคุยกันเป็นระยะเวลาที่ยาวนานมากแต่ก็ยังไม่ได้อบรม สำหรับผู้ซ่อมรถจะบรรจุไว้ในบัญชีถัดไปนะคะ ในส่วนของเรื่องกฎระเบียบจะเป็นการคุ้มครองผู้บริโภค สาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ จะอยู่นอกเหนือการควบคุมดูแลของเทศบาลค่ะ หากเกิดกรณีร้องเรียนสามารถมายื่นเรื่องไปที่เทศบาลได้ค่ะ ทางเทศบาลก็จะประสานส่งต่อไปยังจังหวัดอีกทีค่ะ

นายปิ่น ชัยมีแรง
ประธานสภาฯ

นายวิเชียร เจนชัย
นายกเทศมนตรีฯ

นายปิ่น ชัยมีแรง
ประธานสภาฯ

- เชิญนายกเทศมนตรีฯ ชี้แจงครับ

-เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ
สำหรับการสำรวจตรงพื้นที่ตลาดน้อย หมู่ ๑๐ บ้านกุดहुลิ่ง ก็ได้แนะนำไปยังผู้ใหญ่บ้านให้กำกับเรื่องการจอดรถ หลีกเลี่ยงการสัญจรผ่านช่วงเวลาที่ยาของครับ
-มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดจะอภิปราย กระผมจะขอมติต่อที่ประชุมว่าจะรับหลักการร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลตลาดแร้ง เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๘ ถ้าเห็นชอบให้รับหลักการขอให้ออกมือขึ้นครับ

มติรับหลักการ

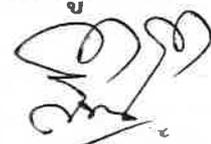
๑. นายกองพัน	กองโสม	สมาชิกสภาเทศบาล	รับหลักการ
๒. นางคำภา	ว่องประจัญ	สมาชิกสภาเทศบาล	รับหลักการ
๓. นายณัฐกฤต	กฤตติยากรณ์	สมาชิกสภาเทศบาล	รับหลักการ
๔. นายเตี๋ยว	ยวงแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาล	รับหลักการ
๕. นายบุญชอบ	หม่องจันทิก	สมาชิกสภาเทศบาล	รับหลักการ
๖. นายปิ่น	ชัยมีแรง	สมาชิกสภาเทศบาล	รับหลักการ
๗. นายภูมินทร์	หมูโสภัญญ์	สมาชิกสภาเทศบาล	รับหลักการ
๘. นางเพ็ญศรี	ศรีปลาด	สมาชิกสภาเทศบาล	รับหลักการ
๙. นางสุกัญญา	ยุ่นชัย	สมาชิกสภาเทศบาล	รับหลักการ
๑๐. นายสุระ	โยธารักษ์	สมาชิกสภาเทศบาล	รับหลักการ
๑๑. นายสุภาพ	เปรี๊ญญูเชียว	สมาชิกสภาเทศบาล	รับหลักการ
๑๒. นายอุดร	บริบูรณ์	สมาชิกสภาเทศบาล	รับหลักการ

ที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์รับหลักการร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลตลาดแร้ง
เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๘

รับหลักการ	๑๒	เสียง
ไม่รับหลักการ	๐	เสียง
งดออกเสียง	๐	เสียง

สำเนาถูกต้อง

จำเอก 
(ลิขิต เลิกนอก)

/นายปิ่น ชัยมีแรง...

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

นายปิ่น ชัยมีแรง
ประธานสภา

ที่ประชุม

- กระผมขอประกาศว่า ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลลาดแร้ง ได้มีมติรับหลักการ
ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลลาดแร้ง เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่
สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ)
รับหลักการจำนวน ๑๒ เสียง ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๐ เสียง
-รับทราบ

**การพิจารณาเลือกคณะกรรมการแปรรูปติร่างเทศบาลตำบลลาดแร้ง
เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๘**

นายปิ่น ชัยมีแรง
ประธานสภา

นายณัฐกฤต กฤตติยากรณ์
เลขานุการสภา

- ขอเชิญเลขานุการสภา ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เชิญครับ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕) ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติ
ที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติ
ให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น
จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอ
ก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว
การพิจารณาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรรูปติเติมสภา
โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรรูปติยุติติ

ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และใน
การพิจารณาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่
ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้อง
ส่งให้คณะกรรมการแปรรูปติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้น
ไปให้คณะกรรมการแปรรูปติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้อง
กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง
ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็
ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายชื่อและเสนอต่อ
ประธานคณะกรรมการแปรรูปติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้อง
มีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง เช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สองกรณีการพิจารณาสามวาระ
รวดเดียวผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้

สำเนาถูกต้อง

/ข้อ ๕๐...

จำเอก



(ลิขิต เลิกนง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรรูปได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรรูปและมติของคณะกรรมการแปรรูปที่เกี่ยวข้องด้วยการแปรรูปนั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรรูป ตลอดจนการสงวนคำแปรญัติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ให้คณะกรรมการแปรรูปไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

นายปิ่น ชัยมีแรง
ประธานสภาฯ

-ผมขอหารือในการประชุมสภาแห่งนี้ หลังจากที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลลาดแร้งก็ได้ดำเนินการในวาระที่หนึ่งคือรับหลักการในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลลาดแร้ง เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๘ ว่าควรกำหนดระยะเวลาในการแปรรูปกี่วัน? ควรจะกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัติต่อคณะกรรมการแปรรูปกี่คน? และสมาชิกท่านใดควรได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรรูปก่อนส่งให้คณะกรรมการแปรรูปเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไป มีท่านใดจะเสนอใหม่ครับ เชิญครับ

นายกองพัน กองโฮม
สมาชิกสภาฯ เขต ๒

-เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และคณะผู้บริหารทุกท่านครับ

กระผมขอเสนอให้มีการพิจารณาสามวาระรวดเดียวครับ

ผู้รับรอง ได้แก่ ๑) นางคำภา ว่องประจัญ สมาชิกสภาฯ เขต ๑

๒) นายอุตร บริบูรณ์ สมาชิกสภาฯ เขต ๒

นายปิ่น ชัยมีแรง
ประธานสภาฯ
ที่ประชุม

-มีท่านใดจะเสนออีกใหม่ครับ หากไม่มีกระผมขอมติที่ประชุมโดยการยกมือครับ

มีมติ เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

นายปิ่น ชัยมีแรง
ประธานสภาฯ

-กระผมขอประกาศว่า ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลลาดแร้งได้มีมติเห็นชอบให้มีการพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลลาดแร้ง เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๘ สามวาระรวดเดียว

เห็นชอบจำนวน ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ที่ประชุม

-รับทราบ

สำเนาถูกต้อง

จำเอก



(ลิขิต เลิกนอก)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

/วาระที่ ๒ แปรญัติ...

**พิจารณา ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลลาดเรียง
เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๘
วาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ**

นายปิ่น ชัยมีแรง
ประธานสภา

ตามที่ สภาเทศบาลตำบลลาดเรียงได้มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลลาดเรียง เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้มีมติเห็นชอบให้มีการพิจารณาสามารถระมัดระวัง การพิจารณา วาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานสภาที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

นายณัฐกฤต กฤตยากรณ์
เลขานุการสภา

ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาลชี้แจงรายละเอียดการพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลลาดเรียง เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระที่ ๒ ขึ้นการแปรญัตติให้ที่ประชุมรับทราบ ขอเชิญครับ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือคณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติ หรือเห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอแปรญัตติหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงลงมตินั้นอีก

ถ้าข้อความในข้อใดที่ได้มีมติไปแล้วขัดแย้งกันหรือบกพร่องในสาระสำคัญที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ส่งปัญหานั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่เฉพาะที่ขัดแย้งหรือบกพร่องก็ได้ โดยไม่ให้มีการแปรญัตติในเรื่องใหม่ขึ้นอีก ในกรณีที่มีมติส่งปัญหาไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่ดังกล่าวแล้ว การพิจารณาเฉพาะข้อนั้นๆ เป็นอันระงับไว้ก่อน แต่ถ้าไม่เป็นการขัดข้องที่จะพิจารณาข้ออื่นๆ ต่อไป สภาท้องถิ่นอาจลงมติให้พิจารณาจนจบร่างข้อบัญญัติก็ได้

ถ้าขัดแย้งหรือข้อบกพร่องตามวรรคสามเกิดขึ้นในการพิจารณารวดเดียวที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ดำเนินการตามความในวรรคสามก็ได้

เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้ยื่นรายงานการพิจารณาข้อที่ได้ระงับไว้ นั้นตามวรรคสามแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันนัดประชุม เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ในการประชุมต่อวาระที่สอง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเฉพาะข้อที่ได้ระงับไว้เท่านั้น

สำเนาถูกต้อง

จำเอก



(ลิขิต เลิกนอ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

/ข้อ ๑๑๐...

ข้อ ๑๑๐ ผู้ตีร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการ และส่งคณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาตามข้อ ๔๙ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาแล้วจะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานย่อยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น

รายงานย่อตามวรรคหนึ่งอย่างน้อยต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนใด หรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติ เกี่ยวด้วยการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย

นายปิ่น ชัยมีแรง
ประธานสภาฯ

-มีสมาชิกท่านใดจะเสนอแปรญัตติหรือไม่ครับ

เมื่อไม่มีท่านใดเสนอแปรญัตติ เป็นอันว่า ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลตลาดแร่ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่มีข้อความใดต้องแก้ไข ให้คงไว้ตามร่างเดิม

ที่ประชุม

-รับทราบ

ประธานคณะกรรมการแปรญัตติฯ รายงานผลการรับคำแปรญัตติและรายงานมติของคณะกรรมการแปรญัตติต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตลาดแร่

นายปิ่น ชัยมีแรง
ประธานกรรมการแปรญัตติ

-เรียน สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่านครับ

ตามที่ สภาเทศบาลตำบลตลาดแร่ ได้มีมติในที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตลาดแร่ สมัยประชุมสามัญที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ รับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลตลาดแร่ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้มีมติเห็นชอบให้มีการพิจารณาสามารถระมัดระวัง การพิจารณาครั้งที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานสภาที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ในการนี้คณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลตลาดแร่ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณาแปรญัตติร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลตลาดแร่ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียด ดังนี้

ชื่อร่างเทศบัญญัติ “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลตลาดแร่ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๘” ไม่มีการแก้ไข และไม่มีการสงวนความเห็น หรือสงวนคำแปรญัตติ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

พักการประชุม ๑๕ นาที

สำเนาถูกต้อง

/วาระที่ ๓ ชั้นเห็นชอบ...

จำเอก

(ลิขิต เล็กนอก)

จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

พิจารณา ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลตลาดแร้ง
เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๘
วาระที่ ๓ ชั้นเห็นชอบ (ชั้นลงมติให้ตราเป็นเทศบัญญัติ)

นายปิ่น ชัยมีแรง
ประธานสภาฯ

-ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อกฎหมาย

นายณัฐกฤต กฤตติยากรณ์
เลขานุการสภาฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างเทศบัญญัติวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันควร

ในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นเทศบัญญัติหรือไม่

นายปิ่น ชัยมีแรง
ประธานสภาฯ

-เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดอภิปราย กระผมขอมติที่ประชุมในการให้ความเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบลตลาดแร้ง เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๘ สมาชิกสภาฯท่านใดเห็นชอบกรุณายกมือครับ

มติที่ประชุม

๑. นายกองพัน	กองโฮม	สมาชิกสภาเทศบาล	เห็นชอบ
๒. นางคำภา	ว่องประจัญ	สมาชิกสภาเทศบาล	เห็นชอบ
๓. นายณัฐกฤต	กฤตติยากรณ์	สมาชิกสภาเทศบาล	เห็นชอบ
๔. นายเตี้ยว	ยวงแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาล	เห็นชอบ
๕. นายบุญชอบ	หม่องจันทัก	สมาชิกสภาเทศบาล	เห็นชอบ
๖. นายปิ่น	ชัยมีแรง	สมาชิกสภาเทศบาล	เห็นชอบ
๗. นายภูมินทร์	หมูโสภัญญ์	สมาชิกสภาเทศบาล	เห็นชอบ
๘. นางเพ็ญศรี	ศรีปลาด	สมาชิกสภาเทศบาล	เห็นชอบ
๙. นางสุกัญญา	ยุ่นชัย	สมาชิกสภาเทศบาล	เห็นชอบ
๑๐. นายสุระ	โยธารักษ์	สมาชิกสภาเทศบาล	เห็นชอบ
๑๑. นายสุภาพ	เปรี๊ญภูเขียว	สมาชิกสภาเทศบาล	เห็นชอบ
๑๒. นายอุดร	บริบูรณ์	สมาชิกสภาเทศบาล	เห็นชอบ

ที่ประชุม

มีมติ เห็นชอบ จำนวน ๑๒ เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน ๐ เสียง
งดออกเสียง จำนวน ๐ เสียง

นายปิ่น ชัยมีแรง
ประธานสภาฯ

-กระผมขอประกาศว่า ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตลาดแร้งได้มีมติเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบลตลาดแร้ง เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบจำนวน ๑๒ เสียง ไม่เห็นชอบ จำนวน ๐ เสียง งดออกเสียง จำนวน ๐ เสียง

ที่ประชุม

-รับทราบ

สำเนาถูกต้อง

จำเอก  /๕.๗ พิจารณา...
(ลิขิต เลิกนอก)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๕.๗ พิจารณา ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลลาดแร้ง
เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๘
วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ

นายปิ่น ชัยมีแรง
ประธานสภา
นายวิเชียร เจนชัย
นายกเทศมนตรีฯ

-ขอเชิญนายกเทศมนตรีฯ

-เรียนประธานสภา สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ

กระผม นายวิเชียร เจนชัย นายกเทศมนตรีตำบลลาดแร้ง ขอเสนอญัตติ ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลลาดแร้ง เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ ได้ตั้งเทศบัญญัติเทศบาลตำบลลาดแร้ง เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการควบคุมการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงตราเทศบัญญัตินี้ขึ้น

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลลาดแร้งมีความประสงค์ ยกเลิกเทศบัญญัติ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๔ เนื่องจากได้ประกาศใช้มาเป็นระยะเวลานาน ไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยที่เป็นการสมควรยกเลิกเทศบัญญัติดังกล่าว และให้ตราเทศบัญญัติตำบลลาดแร้ง เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้นใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบมาตรา ๔๐ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เห็นควรพิจารณาอนุมัติยกเลิกเทศบัญญัติ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ตราเทศบัญญัติตำบลลาดแร้ง เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้นใหม่

จึงนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลลาดแร้งเพื่อพิจารณาอนุมัติ

สำเนาถูกต้อง

จำเอก 

(ลิขิต เลิกนอก)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

/บันทึกหลักการ...

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบเทศบัญญัติเทศบาลตำบลลาดเรียง
เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๘

หลักการ

ยกเลิก เทศบัญญัติเทศบาลตำบลลาดเรียง เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลลาดเรียง เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้นใหม่

เหตุผล

เพื่อเป็นการควบคุมการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๕/๒๕๕๘ เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและได้กำหนดกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพขึ้นใหม่อันเป็นผลให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องปรับปรุงแก้ไขเทศบัญญัติของท้องถิ่นที่ออกตามมาตรา ๓๒ ให้สอดคล้องกับรายที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ที่กำหนด จึงตราเทศบัญญัตินี้

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลลาดเรียง
เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลลาดเรียง ว่าด้วยการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบมาตรา ๓๒ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เทศบาลตำบลลาดเรียง โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลลาดเรียงและผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ จึงตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า " เทศบัญญัติเทศบาลตำบลลาดเรียง เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลลาดเรียง เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลลาดเรียง แล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกเทศบัญญัติ เทศบาลตำบลลาดเรียง เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๐

สำเนาถูกต้อง

จำเอก 
(ลิขิต เลิกน็อก)

/บรรดาเทศบัญญัติ...

จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

บรรดาเทศบัญญัติ ข้อบัญญัติ กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในเทศบัญญัตินี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ” หมายความว่า กิจการที่มีกระบวนการผลิตหรือกรรมวิธีการผลิตหรือกิจกรรมการให้บริการต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดมลพิษหรือสิ่งที่ทำให้เกิดโรค ซึ่งจะมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของทั้งผู้ประกอบการ พนักงานหรือคนงานลูกค้าหรือผู้มารับบริการรวมถึงประชาชนที่อยู่บริเวณข้างเคียงนั้น ๆ

“สถานประกอบการ” หมายความว่า สถานที่ที่ใช้ในการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่ออกตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“ผู้ดำเนินกิจการ” หมายความว่า ผู้เป็นเจ้าของหรือบุคคลที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งรับผิดชอบดำเนินการสถานประกอบการนั้น

“คนงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการนั้น

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลตลาดแร้ง

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“การค้า” หมายความว่า การประกอบกิจการ การพาณิชย์ การอุตสาหกรรม การเกษตรการผลิต หรือให้บริการใด ๆ เพื่อประโยชน์อันมีมูลค่า

“มลพิษความสั่นสะเทือน” หมายความว่า สภาวะของความสั่นสะเทือนอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบการที่ทำให้มีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของสาธารณสุข

“มลพิษทางอากาศ” หมายความว่า สภาวะของอากาศอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบการที่ทำให้มีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของสาธารณสุข

“มลพิษทางเสียง” หมายความว่า สภาวะของเสียงอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบการที่ทำให้มีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของสาธารณสุข

“มลพิษทางน้ำ” หมายความว่า สภาวะของน้ำที่อันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบการที่ทำให้มีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของสาธารณสุข

ข้อ ๕ ให้กิจการประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ เป็นกิจการที่ต้องมีการควบคุมภายในเขตเทศบาลตำบลตลาดแร้ง

สำเนาถูกต้อง

จำเอก

(ลิขิต เลิกนอก)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

/๕.๑ กิจการ...

๕.๑ กิจการที่เกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์เลี้ยง

- (๑) การเพาะพันธุ์ และการอนุบาลสัตว์ทุกชนิด
- (๒) การประกอบกิจการการเลี้ยงสัตว์ รวบรวมสัตว์ หรือธุรกิจอื่นใดมีลักษณะทำนองเดียวกันเพื่อให้ประชาชนเข้าศึกษาหรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้ จะมีการเก็บค่าศึกษาดูกิจการหรือค่าบริการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม หรือไม่ก็ตาม

๕.๒ กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์สัตว์

- (๑) การฆ่าหรือชำแหละสัตว์ ยกเว้นสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาดและการฆ่าเพื่อบริโภคในครัวเรือน
- (๒) การหมัก ฟอก ตาก หรือสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์ที่ยังมิได้ฟอก
- (๓) การสะสมเขาสัตว์ กระดุกสัตว์ หรือชิ้นส่วนที่ยังมิได้แปรรูป
- (๔) การเคี้ยวหนังสัตว์ เอ็นสัตว์ หรือไขสัตว์
- (๕) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ จากเปลือก กระดอง กระดุก เขา หนัง ขนสัตว์หรือส่วนอื่น ๆ ของสัตว์ด้วยการต้ม นึ่ง ตาก เผาหรือกรรมวิธีอื่นใด ๆ ซึ่งมีใช้เพื่อเป็นอาหาร
- (๖) การผลิต การม่ การปั่น การบด การผสม การบรรจุ การสะสมหรือการกระทำอื่นใด ต่อสัตว์หรือพืช หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของสัตว์หรือพืชเพื่อเป็นอาหารสัตว์หรือส่วนประกอบของอาหารสัตว์
- (๗) การผลิต แปรรูป สะสมหรือล้างครั้ง

๕.๓ กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหารสถานที่สะสมอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน

- (๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำพริกแกง น้ำพริกปรุงสำเร็จ เต้าเจี้ยว ซีอิ๊วขาวน้ำจิ้ม หรือซอสปรุงรสชนิดต่าง ๆ
- (๒) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง จากสัตว์ ได้แก่ ไตปลา ปลาจ๋า ปลาเจ้า กุ้งเจ้า ปลาส้ม ปลาจ่อม แหนม หม่า ไส้กรอก กะปิ น้ำปลา หอยดอง เคย น้ำบูดู หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน
- (๓) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง แซ่ฉิม จากผัก ผลไม้หรือพืชอย่างอื่น
- (๔) การผลิต สะสม หรือการแบ่งบรรจุ อาหารจากพืชหรือสัตว์โดยการตาก บด นึ่ง ต้ม ตุ่น เคี้ยว กวน ฉาบ ทอด อบ รมควัน ปิ้ง ย่าง เผา หรือวิธีอื่นใด
- (๕) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุลูกชิ้น
- (๖) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เส้นหมี่ ขนมหุ้น ก๋วยเตี๋ยว เต้าฮวย เต้าหู วุ้นเส้น เกี๊ยมอี เนื้อสัตว์เทียม หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน
- (๗) การผลิตบะหมี่ มั๊กกะโรนี สปาเก็ตตี้ พาสตาหรือผลิตภัณฑ์อื่นที่คล้ายคลึงกัน
- (๘) การผลิต ขนมหุ้งสด ขนมหุ้งแห้ง จันอับ ขนมหีบเยาะ ขนมหอบอื่น ๆ
- (๙) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้่านม หรือผลิตภัณฑ์จากน้่านมสัตว์

สำเนาถูกต้อง

/(๑๐) การผลิต...

จำเอก



(ลิขิต เลิกนง)

ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- (๑๐) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เนย เนยเทียม เนยผสม ผลิตภัณฑ์เนย ผลิตภัณฑ์ เนยเทียม และผลิตภัณฑ์เนยผสม
- (๑๑) การผลิตไอศกรีม
- (๑๒) การคั่ว สะสม หรือแบ่งบรรจุกาแฟ
- (๑๓) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ใบชาแห้ง ชาผง หรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่น ๆ
- (๑๔) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ ไวน์ น้ำส้มสายชู ข้าวหมาก น้ำตาลเมา
- (๑๕) การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภคน้ำดื่มจากเครื่องจำหน่ายอัตโนมัติ
- (๑๖) การผลิตน้ำ สะสม แบ่งบรรจุ หรือขนส่งน้ำแข็ง
- (๑๗) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำจากพืช ผักผลไม้ เครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ บรรจุกระป๋อง ขวดหรือภาชนะอื่นใด
- (๑๘) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารบรรจุกระป๋อง ขวดหรือภาชนะอื่นใด
- (๑๙) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ผงชูรส หรือสารปรุงแต่งอาหาร
- (๒๐) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำตาล น้ำเชื่อม
- (๒๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุเบะแซ
- (๒๒) การแกะ ตัดแต่ง ล้างสัตว์น้ำ ที่ไม่ใช่เป็นส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็น
- (๒๓) การประกอบกิจการห้องเย็น แช่แข็งอาหาร
- (๒๔) การเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องจักร

๕.๔ กิจการที่เกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด

- (๑) การผลิต การโม่ การบด การผสม การบรรจุยา
- (๒) การผลิต การบรรจุยาสีฟัน แชมพู ผ้าเย็บ กระดาษเย็บ เครื่องสำอางต่าง ๆ ที่ใช้กับร่างกาย
- (๓) การผลิต บรรจุยาสี ผลิตภัณฑ์จากยาสี
- (๔) การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป
- (๕) การผลิตสบู่ ผงซักฟอก น้ำยาทำความสะอาด ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดต่าง ๆ

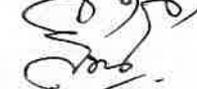
๕.๕ กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร

- (๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุน้ำมันจากพืช
- (๒) การล้าง การอบ การรม หรือสละหมยางดิบ
- (๓) การผลิต หรือแบ่งบรรจุแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาคุ แป้งจากพืช หรือแป้งอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน
- (๔) การสีข้าว นวดข้าวด้วยเครื่องจักร หรือแบ่งบรรจุข้าวด้วยวิธีการใด ๆก็ตาม
- (๕) การผลิตยาสูบ
- (๖) การขัด การกะเทาะ การบดเมล็ดพืช
- (๗) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุปุ๋ยหรือวัสดุที่นำไปผลิตปุ๋ย

/(๘) การผลิต...

สำเนาถูกต้อง

จำเอก



(ลิขิต เล็กนอก)

ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(๘) การผลิตเส้นใยจากพืช

(๙) การตาก สวม ขนถ่ายมันสำปะหลัง ข้าวเปลือก อ้อย ข้าวโพด

๕.๖ กิจการที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่

(๑) การผลิตภาชนะ เครื่องประดับ เครื่องมือ อุปกรณ์หรือเครื่องใช้ต่าง ๆ ด้วยโลหะหรือแร่

(๒) การถลุงแร่ การหลอมหรือหล่อโลหะทุกชนิด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๕.๖(๑)

(๓) การกลึง เจาะ เชื่อม ตี ตัด ประสาน ริด หรืออัดโลหะด้วยเครื่องจักร หรือก๊าซ หรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตในข้อ ๕.๖(๑)

(๔) การเคลือบ ชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล โลหะอื่นใดยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตในข้อ ๕.๖(๑)

(๕) การขัด ล้างโลหะด้วยเครื่องจักรหรือสารเคมี ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตในข้อ ๕.๖ (๑)

(๖) การทำเหมืองแร่ การสะสม การแยก การคัดเลือกหรือล้างแร่

๕.๗ กิจการเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล

(๑) การต่อ การประกอบ การเคาะ การปะผุ การพ่นสี การพ่นสารกันสนิมยานยนต์

(๒) การผลิตยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล

(๓) การซ่อม การปรับแต่งเครื่องยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล ระบบไฟฟ้าระบบปรับอากาศ หรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล

(๔) การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล ซึ่งมีไว้บริการหรือจำหน่ายและในการประกอบธุรกิจนั้น มีการซ่อมหรือปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกลดังกล่าวด้วย

(๕) การล้าง ขัดสี เคลือบสี การอัดฉีดยานยนต์

(๖) การผลิต สวม จำหน่าย ซ่อม หรืออัดแบตเตอรี่

(๗) การจำหน่าย ซ่อม ปะ เชื่อมยางยนต์ หรือตั้งศูนย์ถ่วงล้อ

(๘) การผลิต ซ่อม ประกอบ หรืออัดผ้าเบรก ผ้าคลัช

(๙) การสะสม การซ่อมเครื่องกล เครื่องจักรเก่าหรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกลเก่า

๕.๘ กิจการที่เกี่ยวกับไม้หรือกระดาษ

(๑) การผลิตไม้ขีดไฟ

(๒) การเลื่อย การซอย ขัด ไส เจาะ ขุดร่อง ทำดัว หรือการตัดไม้ด้วยเครื่องจักร

(๓) การผลิต ฟัน ทาสารเคลือบเงา หรือสี แต่งสำเร็จสิ่งของเครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากไม้ หวาย ชานอ้อย

(๔) การอบไม้

(๕) การผลิต สวม แบ่งบรรจุรูป

(๖) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียน หรือผลิตภัณฑ์อื่นด้วยกระดาษ

สำเนาถูกต้อง

/(๗) การผลิต...

จำเอก



(ลิขิต เลิกนอก)

จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(๗) การผลิตกระดาษต่าง ๆ

(๘) การเผาถ่าน หรือการสะสมถ่าน

๕.๙ กิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริการ

(๑) การประกอบกิจการสปาเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

(๒) การประกอบกิจการ อาบ อบ นวด เว้นแต่เป็นการให้บริการในข้อ ๕.๙(๑)

(๓) การประกอบกิจการนวดเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการใน ๕.๙(๑) หรือในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

(๔) การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร เว้นแต่เป็นการให้บริการใน ๕.๙(๑) หรือในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

(๕) การประกอบกิจการโรงแรม สถานที่พักที่มีไชโรงแรมไว้เพื่อพักชั่วคราวสำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทน หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน

(๖) การประกอบกิจการห้องพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า หรือห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน

(๗) ประกอบกิจการโรงแรมหรู

(๘) การจัดให้มีมหรสพ การแสดงดนตรี เต้นรำ รำวง ร้องเงิ้ง ดิสโก้เทค คาราโอเกะ หรือตู้เพลง หรือการแสดงอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน

(๙) ประกอบกิจการสรวายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับใบอนุญาตในข้อ ๕.๙(๑)

(๑๐) การประกอบกิจการการเล่นสเก็ต หรือโรลเลอร์เบลต หรือการเล่นอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน

(๑๑) การประกอบกิจการเสริมสวย หรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(๑๒) การประกอบกิจการสถานที่ออกกำลังกาย

(๑๓) การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก

(๑๔) การประกอบกิจการสวนสนุก โบว์ลิ่ง หรือตู้เกมส์

(๑๕) การประกอบกิจการให้บริการคอมพิวเตอร์

(๑๖) การประกอบกิจการสนามกอล์ฟหรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ

(๑๗) การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสาธารณสุขวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม

(๑๘) การประกอบกิจการสักผิวหนัง หรือการเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย

(๑๙) การประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านผู้รับบริการ

(๒๐) การประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ

(๒๑) การประกอบกิจการให้บริการสปา อาบน้ำ ดัดขน รับเลี้ยงหรือรับฝากสัตว์ชั่วคราว

สำเนาถูกต้อง

/๕.๑๐ กิจการ...

จำเอก



(ลิขิต เลิกนง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๕.๑๐ กิจกรรมที่เกี่ยวกับสิ่งทอ

- (๑) การปั่นด้าย การกรอด้วยเครื่องจักร หรือการทอผ้าด้วยกี่กระตุก
- (๒) การสะสมปอ ป่าน ผ้าย นุ่นหรือใยสังเคราะห์
- (๓) การปั่นฝ้าย นุ่น ใยสังเคราะห์ด้วยเครื่องจักร
- (๔) การทอเสื่อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่นด้วยเครื่องจักร
- (๕) การเย็บ ปักผ้า หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร
- (๖) การพิมพ์ผ้า และสิ่งทออื่น
- (๗) การซัก อบ รีด หรือการอัดกลับผ้าด้วยเครื่องจักร
- (๘) การย้อม ฟอก การกัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่น ๆ

๕.๑๑ กิจกรรมที่เกี่ยวกับหิน ดินทราย ซีเมนต์หรือวัตถุที่คล้ายคลึงกัน

- (๑) การผลิตภาชนะดินเผาหรือผลิตภัณฑ์ดินเผา
- (๒) การระเบิด การไม่ การบด หรือการย่อยหินด้วยเครื่องจักร
- (๓) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ด้วยซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๔) การสะสม การผสมซีเมนต์ หิน ดิน ทราย วัสดุก่อสร้าง รวมทั้งการขุด ตัก ตูด ไม่บด หรือย่อยด้วยเครื่องจักร ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตในข้อ ๕.๑๑(๒)
- (๕) การเจียรระไนเพชร พลอย หิน หรือกระจก หรือวัตถุที่คล้ายคลึงกัน
- (๖) การเลื่อย ตัด หรือประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของเครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ
- (๗) การผลิตซอล์ก ปูนปาสเตอร์ ปูนขาว ดินสอพอง การเผาหินปูน
- (๘) การผลิตผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือส่วนผสม เช่น ผ้าเบรก ผ้าคลัช กระเบื้องมุงหลังคา กระเบื้องยาง ผ้าเปดาน ท่อน้ำเป็นต้น
- (๙) การผลิต ตัด บดการะจกหรือผลิตภัณฑ์แก้ว
- (๑๐) การผลิตกระดาษทราย หรือผ้าทราย
- (๑๑) การผลิตใยแก้วหรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว
- (๑๒) การล้าง การขัดด้วยการพ่นทรายลงบนพื้นผิวการะจก แก้ว หิน หรือวัตถุอื่นใดยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตในข้อ ๕.๖(๕)

๕.๑๒ กิจกรรมที่เกี่ยวกับปิโตรเลียมและปิโตรเคมี ถ่านหิน ถ่านโค้กและสารเคมีต่าง ๆ

- (๑) การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งกรด ต่าง สารออกซิไดซ์หรือสารตัวทำลาย
- (๒) การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งก๊าซ
- (๓) การผลิต การกลั่น การสะสม การขนส่งน้ำมันปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมต่าง ๆ
- (๔) การผลิต การสะสม การขนส่งถ่านหิน หรือถ่านโค้ก
- (๕) การพ่นสี ยกเว้นกิจการที่ได้รับอนุญาตใน ๕.๗(๑)
- (๖) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์ด้วยยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๗) การไม่ สะสม หรือบดขุ่น

สำเนาถูกต้อง

/ (๘) การผลิต...

จำเอก



(ลิขิต เล็กนอก)

ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- (๘) การผลิตสีหรือน้ำมันผสมสี
- (๙) การผลิต การล้างฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์
- (๑๐) การเคลือบ การชุบวัตถุพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลต์หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๑๑) การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลต์หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๑๒) การผลิต การบรรจุสารเคมีดับเพลิง
- (๑๓) การผลิตน้ำแข็งแห้ง
- (๑๔) การผลิต การสะสม การขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง
- (๑๕) การผลิตแซลลิก หรือสารเคลือบเงา
- (๑๖) การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหนะนำโรค
- (๑๗) การผลิต การบรรจุ การสะสมกาว

๕.๑๓ กิจการอื่น ๆ

- (๑) การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร
- (๒) การผลิต การซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หรืออุปกรณ์ไฟฟ้า
- (๓) การผลิตเทียน หรือเทียนไขหรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๔) การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียวหรือการถ่ายเอกสาร
- (๕) การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ที่ใช้แล้วหรือเหลือใช้
- (๖) การประกอบกิจการโกดังสินค้า
- (๗) การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้ว เพื่อนำไปใช้ใหม่หรือแปรสภาพเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่
- (๘) การพิมพ์ เซียน พ่นสี หรือวิธีอื่นใดลงบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ
- (๙) กิจการทำเทียบเรือประมง สะพานปลาหรือแพปลา
- (๑๐) การบรรจุหีบห่อสินค้าโดยใช้เครื่องจักร
- (๑๑) การให้บริการควบคุมป้องกันและกำจัดแมลง หรือสัตว์พาหนะนำโรค
- (๑๒) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากยาง
- (๑๓) การผลิต การสะสม หรือขนส่งไปไอติเซลและเอทานอล

ข้อ ๖ สถานประกอบกิจการที่ต้องมีการควบคุมตามเทศบัญญัตินี้ที่ตั้งอยู่ในเขตกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง หรือกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารมีผลใช้บังคับ หรือสถานประกอบกิจการใดที่เข้าข่ายเป็นโรงงาน หรือมีการประกอบกิจการเกี่ยวกับวัตถุอันตราย จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องด้วยแล้วแต่กรณี

สำเนาถูกต้อง

จำเอก 
(ลิขิต เลิกนอก)
ผู้อำนวยการงานทั่วไปปฏิบัติการ

/หมวด ๒...

หมวด ๒

สถานที่ตั้ง ลักษณะอาคาร และการสุขาภิบาล

ข้อ ๗ สถานที่ประกอบกิจการต้องตั้งอยู่ห่างจากชุมชน วัด ศาสนสถาน โบราณสถาน โรงเรียน สถาบันการศึกษา โรงพยาบาล หรือสถานที่อื่น ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในกรณีที่สถานที่ประกอบกิจการที่ไม่เข้าข่ายเป็นโรงงาน สถานที่ประกอบกิจการนั้นจะต้องมีสถานที่ตั้งตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด โดยคำนึงถึงลักษณะและประเภทของการประกอบกิจการของสถานที่ประกอบกิจการนั้น ๆ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพอนามัยหรือการก่อเหตุรำคาญของประชาชน

ข้อ ๘ สถานที่ประกอบกิจการที่มีอาคารต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องเป็นอาคารที่มีความมั่นคง แข็งแรง เหมาะสมที่จะประกอบกิจการที่ขออนุญาตได้ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องบันไดหนีไฟหรือทางออกฉุกเฉินมีลักษณะเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ต้องไม่ต้องมีสิ่งกีดขวาง มีแสงสว่างเพียงพอ และมีป้ายหรือเครื่องหมายแสดงชัดเจน โดยทางออกฉุกเฉินต้องมีไฟส่องสว่างฉุกเฉินเมื่อระบบไฟฟ้าขัดข้อง

(๒) ต้องจัดให้มีระบบการจัดแสงสว่างและการระบายอากาศให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ต้องมีห้องน้ำและห้องส้วมตามแบบและจำนวนที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีการดูแลรักษาความสะอาดให้อยู่ในพื้นที่ถูกสุขลักษณะเป็นประจำทุกวัน

ข้อ ๙ สถานที่ประกอบกิจการที่คนงานอาจเปราะเปื้อนจากสารเคมี วัตถุอันตรายหรือสิ่งอื่นใดอันอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพต้องจัดให้มีที่อาบน้ำฉุกเฉิน ที่ล้างตาฉุกเฉิน ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับคุณสมบัติของวัตถุอันตรายและขนาดของการประกอบกิจการที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตรายและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๐ สถานที่ประกอบกิจการต้องมีการเก็บรวบรวม หรือกำจัดมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะ ดังนี้

(๑) มีภาชนะบรรจุหรือภาชนะรองรับที่เหมาะสมและเพียงพอกับปริมาณและประเภทมูลฝอยรวมทั้งมีการทำความสะอาดภาชนะบรรจุหรือภาชนะรองรับและบริเวณที่เก็บภาชนะ นั้นอยู่เสมอ

(๒) ในกรณีที่กำจัดเอง ต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นและต้องดำเนินการถูกต้องตามเทศบัญญัติว่าด้วยการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

(๓) กรณีที่มูลฝอยที่ปนเปื้อนสารพิษหรือวัตถุอันตรายหรือสิ่งอื่นใดที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จะต้องดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๑ สถานที่ประกอบกิจการต้องมีการป้องกันและกำจัดแมลงและสัตว์ที่เป็นพาหะของโรคติดต่อให้ถูกต้องตามหลักวิชาการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๑๒ สถานที่ประกอบกิจการที่มีโรงอาหารหรือห้องครัวที่จัดไว้สำหรับการประกอบอาหารการปรุงอาหาร การเสิร์ฟอาหารสำหรับคนงาน ต้องมีการดำเนินการให้ถูกต้องตามเทศบัญญัติว่าด้วยสถานจำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสิร์ฟอาหาร

สำเนาถูกต้อง

/ข้อ ๑๓ สถานที่...

จำเอก



(ลิขิต เล็กนง)

ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ข้อ ๑๓ สถานประกอบกิจการต้องจัดวางสิ่งของให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัยเป็นสัดส่วนและต้องรักษาความสะอาดอยู่เสมอ

หมวดที่ ๓

การอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ข้อ ๑๔ สถานประกอบกิจการต้องมีมาตรการความปลอดภัยการทำงานและปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๕ สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีการป้องกันเพื่อความปลอดภัย ดังนี้

(๑) มีระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้และเครื่องดับเพลิง ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะต้องมีการบันทึกการบำรุงรักษาเครื่องดับเพลิงอย่างน้อยหกเดือนต่อครั้ง และมีการฝึกอบรมการดับเพลิงเบื้องต้นจากหน่วยงานที่ทางราชการกำหนดหรือยอมรับให้แก่คนงานไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของจำนวนคนงานในสถานประกอบกิจการ นั้น

(๒) กรณีที่มีวัตถุอันตราย ต้องมีสถานที่ที่ปลอดภัยสำหรับเก็บรักษาวัตถุอันตรายหรือสิ่งของอาจก่อให้เกิดอันตรายหรืออัคคีภัยได้ง่ายไว้โดยเฉพาะ ตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตรายและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๔

การควบคุมของเสีย มลพิษหรือสิ่งใด ๆ

ที่เกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการ

ข้อ ๑๖ สถานประกอบกิจการใดที่การประกอบกิจการอาจก่อให้เกิดมลพิษทางเสียงหรือความสั่นสะเทือน มลพิษทางอากาศ มลพิษทางน้ำ ของเสียอันตราย หรือมีการใช้สารเคมีหรือวัตถุอันตรายจะต้องดำเนินการควบคุมและป้องกันมิให้เกิดผลกระทบจนเป็นเหตุรำคาญหรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพของคนงานและผู้อยู่อาศัยบริเวณใกล้เคียง

หมวดที่ ๕

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาต

ข้อ ๑๗ เมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันที่เทศบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการตามที่ต้องมีการควบคุมตามข้อ ๕ ในลักษณะที่เป็นการค้า เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นในการออกใบอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดเงื่อนไขโดยเฉพาะผู้รับใบอนุญาตปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของสาธารณชนเพิ่มเติมจากที่กำหนดเงื่อนไขโดยทั่วไปในเทศบัญญัตินี้ก็ได้ใบอนุญาตให้ใช้ได้สำหรับกิจการประเภทเดียวและสำหรับสถานที่แห่งเดียว

ข้อ ๑๘ ผู้ใดประสงค์จะประกอบกิจการตามที่ต้องการให้มีการควบคุมตามข้อ ๕ ในลักษณะที่เป็นการค้าจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้ก็ได้

สำเนาถูกต้อง

/(๑) บัตรประจำตัว...

จำเอก



(ลิขิต เลิกนอก)

เจ้าพนักงานทั่วไปปฏิบัติการ

- (๑) บัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ พร้อมสำเนาที่รับรองถูกต้อง
- (๒) ทะเบียนบ้าน ทะเบียนบ้านของสถานประกอบการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๓) สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคารของสถานที่ขออนุญาตประกอบกิจการค้า (กรณีที่เกิดก่อสร้างหลังพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ใช้บังคับ)
- (๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)
- (๕) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้านของผู้รับรอง
- (๖) เอกสารหรือหลักฐานอื่นที่เจ้าหน้าที่เห็นว่าสมควรเรียกเพิ่ม เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาต

ข้อ ๑๙ ผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ดังนี้

- (๑) ต้องดูแลรักษาสถานที่ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน หมวด ๒ หมวด ๓ หรือหมวด ๔ ให้อยู่ในสภาวะอันดีอยู่เสมอ และทำความสะอาดกลางสถานที่ประกอบการค้าให้สะอาดทุกวัน
- (๒) ต้องประกอบกิจการนั้น ๆ ภายในเขตสถานที่และตามกำหนด วัน เวลา ที่ได้รับอนุญาต
- (๓) ต้องดูแลรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ ในการประกอบการทุกอย่างให้สะอาดเรียบร้อย
- (๔) ต้องดูแลรักษาสถานที่อย่าให้เป็นแหล่งเพาะพันธุ์แมลงวัน ยุง หรือสัตว์นำโรคอื่น ๆ
- (๕) ถ้าจะมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือเพิ่มเติมสถานที่ ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อน
- (๖) ต้องปฏิบัติตามทุกอย่าง เพื่อให้ถูกต้องตามสุขลักษณะตามคำแนะนำ ของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น
- (๗) ต้องยินยอมให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เข้าตรวจสอบสถานที่/สถานประกอบการเครื่องมือเครื่องใช้ตลอดจนวิธีการประกอบการค้านั้น ได้ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้น และพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการ เพื่อตรวจสอบหรือควบคุมให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ
- (๘) อื่น ๆ ตามที่เทศบาลตำบลลาดแร้ง ประกาศกำหนด

ข้อ ๒๐ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๒๑ เมื่อได้รับคำขออนุญาตหรือคำขอต่อใบอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัตินี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมดและแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่ได้รับคำขอเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาดามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือ

สำเนาถูกต้อง

จำเอก 

(ลิขิต เลิกนอก)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

/แจ้งการขยาย...

แจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลารวดสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๒ ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของเทศบาลตำบลลาดแจ้ง เท่านั้นการขอต่อใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอต่ออนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปจนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่อใบอนุญาตการขอต่อใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่อใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ด้วย

ข้อ ๒๓ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ สำหรับกรณีที่เป็นการขอต่อใบอนุญาต ตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนดให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้ออกเลิกกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมที่ครั้งต่อไปในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๒๔ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามเทศบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ของเทศบาลตำบลลาดแจ้ง

ข้อ ๒๕ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๒๖ ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันที่ได้ทราบถึงการสูญหายถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือเทศบัญญัตินี้หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๒๘ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.

๒๕๓๕

สำเนาถูกต้อง

จำเอก



(ลิขิต เล็กนง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

/ (๓) ไม่ปฏิบัติ...

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือเทศบัญญัตินี้ หรือ
เงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับ
ใบอนุญาต

ข้อ ๒๙ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาต
ทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าวให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์
ตอบรับหรือให้ปิดคำสั่งไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำางานของผู้รับใบอนุญาต และให้
ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่เวลาที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่งแล้วแต่คำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๐ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอน
ใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๓๑ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทลงโทษแห่ง
พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๓๒ ให้นายกเทศมนตรีตำบลตลาดแร้ง มีหน้าที่รักษาการให้เป็นตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจ
ออกกฎระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงนาม)

(นายวิเชียร เจนชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลตลาดแร้ง

เห็นชอบ

(นาย.....)

นายอำเภอบ้านเขว้า

สำเนาถูกต้อง

จำเอก



/ประเภทกิจการ...

(ลิขิต เลิกนอก)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ประเภทกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่ต้องมีการควบคุมข้อ ๕ และ
บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการแก้ไขใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลตลาดแร้ง

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียม ปีละ (บาท)
๑. กิจการเกี่ยวกับการ เลี้ยงสัตว์	๑.๑ การเพาะพันธุ์ เลี้ยง และอนุบาลสัตว์ทุกชนิด	
	- จำนวนเกิน ๑๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๒๐ ตัว	๑๐๐
	- จำนวนเกิน ๒๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๔๐ ตัว	๒๐๐
	- จำนวนเกิน ๔๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตัว	๓๐๐
	- จำนวนเกิน ๑๐๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ตัว	๔๐๐
	- จำนวนเกิน ๕๐๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ตัว	๕๐๐
	- จำนวนเกิน ๑,๐๐๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๒,๕๐๐ ตัว	๑,๐๐๐
	- จำนวนเกิน ๒,๕๐๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ ตัว	๓,๐๐๐
	- จำนวนเกิน ๕,๐๐๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ ตัว	๕,๐๐๐
	- จำนวนเกิน ๑๐,๐๐๐ ตัว ขึ้นไป	๑๐,๐๐๐
	๑.๒.๒ สัตว์ปีก	
	- ตั้งแต่ ๕๑ ตัว แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตัว	๒๐๐
	- เกินกว่า ๑๐๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ตัว	๓๐๐
	- เกินกว่า ๕๐๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ตัว	๕๐๐
	- เกินกว่า ๑,๐๐๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ ตัว	๑,๐๐๐
	- เกินกว่า ๕,๐๐๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ ตัว	๒,๐๐๐
	- เกินกว่า ๑๐,๐๐๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ ตัว	๓,๐๐๐
	- เกินกว่า ๒๐,๐๐๐ ตัวขึ้นไป	๓,๕๐๐
	๑.๒.๓ สัตว์น้ำ	
	- ตั้งแต่ ๔๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑,๖๐๐ ตารางเมตร	๑๐๐
	- ตั้งแต่ ๑,๖๐๑ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๔,๘๐๐ ตารางเมตร	๒๐๐
	- ตั้งแต่ ๔,๘๐๐ ตารางเมตร ขึ้นไป	๓๐๐
	๑.๒.๔ สัตว์เลี้ยงคละน หรือแมลง	
	- การเลี้ยง จำนวนไม่เกิน ๑๐๐ ตัว	๑๐๐
- การเลี้ยง จำนวนไม่เกิน ๑๐๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ตัว	๒๐๐	
- การเลี้ยง จำนวนเกิน ๑,๐๐๐ ตัว	๓๐๐	
- เลี้ยงแมลง บ่อละ	๒๐๐	

สำเนาถูกต้อง
จำเอก 
(ลิขิต เลิกนอก)
จัดการงานทั่วไปปฏิบัติกร

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียม ปีละ (บาท)
๒.กิจการเกี่ยวกับ สัตว์และผลิตภัณฑ์	๑.๒ การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีดนม	
	- จำนวนไม่เกิน ๒๐ ตัว	๓๐๐
	- จำนวนเกิน ๒๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตัว	๔๐๐
	- จำนวนเกิน ๑๐๐ ตัว	๕๐๐
	๑.๓ การประกอบกิจการเลี้ยง รวบรวมสัตว์ หรือธุรกิจอื่นใดอันมี ลักษณะทำนองเดียวกันเพื่อประชาชนเข้าชม หรือเพื่อประโยชน์ ของกิจการนั้น ทั้งนี้จะมีการเรียกเก็บค่าดูหรือค่าบริการไม่ว่า ทางตรงหรือทางอ้อมหรือไม่ก็ตาม	๑,๐๐๐
	๒.๑ การฆ่าสัตว์ หรือชำแหละสัตว์ ยกเว้นในสถานที่จำหน่าย อาหาร เรขาย หรือขายในตลาด	
	- โดยไม่ใช่เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	- โดยใช้เครื่องจักร	๒,๐๐๐
	- โรงงาน กิจการละ	๓,๐๐๐
	๒.๒ การหมัก ฟอก ตาก หรือสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์	
	๒.๒.๑ โรงงานกิจการละ	๑,๐๐๐
	๒.๒.๒ ไม่เข้าข่ายโรงงาน	
	- พื้นที่ประกอบกิจการ ไม่เกิน ๕๐๐ ตารางเมตร กิจการละ	๕๐๐
- พื้นที่ประกอบกิจการ ไม่เกิน ๕๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป กิจการละ	๑,๐๐๐	
๒.๒.๓ การสะสมเขาสัตว์ กระดุกสัตว์หรือชิ้นส่วนที่ยังมีได้แปรรูป	๑,๐๐๐	
๒.๒.๔ การเคี้ยวหนังสัตว์ เอ็นสัตว์ ไชสัตว์	๑,๐๐๐	
๒.๒.๕ การผลิตของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ จากเปลือก กระดอง กระดุกสัตว์ เขาสัตว์ หนังสัตว์ ขนสัตว์ หรือส่วนอื่นของ สัตว์ด้วยการต้ม การนึ่ง การตาก การเผาหรือกรรมวิธีอื่น ซึ่งมีใช้ เพื่อเป็นอาหาร		
- โดยไม่ใช่เครื่องจักร	๑,๐๐๐	
- โดยใช้เครื่องจักร	๒,๐๐๐	
๒.๒.๖ การผลิต การไม่ การปั่น การบด การผสม การบรรจุ การ สะสม หรือการกระทำอื่นใดต่อสัตว์หรือพืช หรือส่วนหนึ่งส่วนใด ของสัตว์หรือพืชเพื่อเป็นอาหารสัตว์หรือส่วนประกอบของอาหาร สัตว์	๒๐๐	
- พื้นที่สถานประกอบการ ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	๓๐๐	

สำเนาถูกต้อง
จำเอก 
(ลิขิต เลิกนอก)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียม ปีละ (บาท)
<p>๓.อาหาร การซื้อขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อ บริโภคในครัวเรือน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่สถานประกอบการ ไม่เกิน ๕๐ - ๑๐๐ ตารางเมตร 	๔๐๐
	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่สถานประกอบการ ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป 	๕๐๐
	<p>๒.๒.๗ การผลิต แปรรูป สะสมหรือล้างครั้ง</p>	
	<p>๓.๑ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำพริกแกง น้ำพริกปรุง สำเร็จ เต้าเจี้ยวซีอิ๊ว น้ำจิ้ม หรือซอสปรุงรสชนิดต่าง ๆ</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> - การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำพริกแกง น้ำพริกเผา 	๓๐๐
	<ul style="list-style-type: none"> - การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เต้าเจี้ยว ซีอิ๊ว น้ำจิ้ม หรือซอส ปรุงรสชนิดต่าง ๆ 	๓๐๐
	<p>๓.๒ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง จากสัตว์ ได้แก่ ปลาร้า ปลาเจ่า กุ้งเจ่า ปลาต้ม ปลาจ่อม แหนม หม่า ไส้ กรอก กะปิ หอยดอง น้ำเคย น้ำบูดู ไตปลา หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> - การผลิต สะสม หรือไม่เกิน ๑๐๐ กิโลกรัม 	๕๐๐
	<ul style="list-style-type: none"> - การผลิต สะสม ตั้งแต่ ๑๐๐ กิโลกรัม แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ กิโลกรัม 	๘๐๐
	<ul style="list-style-type: none"> - การผลิต สะสม ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ กิโลกรัม ขึ้นไป 	๑,๐๐๐
	<p>๓.๓ การผลิตอาหารบรรจุ อาหารหมัก ดอง แช่แข็ง จากผลไม้ หรือพืชอย่างอื่น</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> - การผลิต สะสม หรือไม่เกิน ๒๐๐ กิโลกรัม 	๑๐๐
	<ul style="list-style-type: none"> - การผลิต สะสม หรือไม่เกิน ๒๐๐ กิโลกรัม แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ กิโลกรัม ต่อวัน 	๒๐๐
	<ul style="list-style-type: none"> - การผลิต สะสม ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ กิโลกรัม 	๓๐๐
	<p>๓.๔ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารจากพืชโดยการบด นึ่ง ต้ม ตุ่น เคี้ยว กวน ฉาบ ทอด อบ ร่มควัน บั้ง ย่าง เผา หรือ วิธีอื่น</p>	
<p>๓.๔.๑ โรงงาน กิจการละ</p>	๒๐๐	
<p>๓.๔.๒ ไม่เข้าข่ายโรงงาน</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่สถานประกอบกิจการ ไม่เกิน ๕๐๐ ตารางเมตร 	๓๐๐	
<ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่สถานประกอบกิจการ เกิน ๕๐๐ ตารางเมตร ขึ้นไป 	๔๐๐	
<p>๓.๕ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุลูกชิ้น</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - โดยไม่ใช้เครื่องจักร 	๕๐๐	
<ul style="list-style-type: none"> - โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๕ แรงม้า 	๕๐๐	
<ul style="list-style-type: none"> - โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๕ แรงม้า 	๑,๐๐๐	

สำเนาถูกต้อง

จำเอก

(ลิขิต เลิกนอก)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียม ปีละ (บาท)
	๓.๖ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เส้นไหม เส้นขนมจีน ก้วยเดี่ยว เต้าฮวย เต้าฮู้ วุ้นเส้น เกี้ยวอี เนื้อเทียม หรือ ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน	
	๓.๖.๑ โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๓๐๐
	๓.๖.๒ โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกัน ไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๕๐๐
	๓.๖.๓ โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกัน เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	๓.๗ การผลิตบะหมี่ มั๊กกะโรนี สปาเก็ตตี้ พาสตา หรือผลิตภัณฑ์ อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน	
	- โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๓๐๐
	- โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกัน ไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๕๐๐
	- โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกัน เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	๓.๘ การผลิต ขนมอบ่งสด ขนมอบ่งแห้ง จันอับ ขนมอบีเยาะ ขน มอบอื่น ๆ	
	- โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๓๐๐
	- โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกัน ไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๕๐๐
	- โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกัน เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	๓.๙ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้่านมหรือผลิตภัณฑ์จากนม สัตว์	
	- โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๓๐๐
	- โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกัน ไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๕๐๐
	- โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกัน เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	๓.๑๐ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เนย เนยเทียม เนยผสม ผลิตภัณฑ์เนย	๕๐๐
	๓.๑๑ การผลิตไอศกรีม	
	- โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๓๐๐
	- โดยใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	๓.๑๒ การคั่ว สะสม หรือแบ่งบรรจุกาแฟ	
	- โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๓๐๐
	- โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกัน ไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๕๐๐
	- โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกัน เกิน ๒๐ แรงม้า	๗๐๐

สำเนาถูกต้อง
จำเอก
(ลิขิต เลิกนอก)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียม ปีละ (บาท)
	๓.๑๓ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ใบชาแห้ง หรือเครื่องดื่ม ชนิดผงอื่น ๆ	
	- โดยไม่ใช่เครื่องจักร	๓๐๐
	- โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกัน ไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๕๐๐
	- โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกัน เกิน ๒๐ แรงม้า	๗๐๐
	๓.๑๔ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ ไวน์ น้ำส้มสายชู ข้าวหมาก น้ำตาลเมา	
	- โดยไม่ใช่เครื่องจักร	๕๐๐
	- โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกัน ไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๘๐๐
	- โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกัน เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	๓.๑๕ การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภคน้ำดื่ม จากเครื่องจำหน่าย อัตโนมัติ	
	๑) การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภคน้ำดื่ม	
	- โดยไม่ใช่เครื่องจักร	๓๐๐
	- โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกัน ไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๕๐๐
	- โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกัน เกิน ๒๐ แรงม้า	๗๐๐
	๒) การผลิตน้ำดื่มจากเครื่องจำหน่ายอัตโนมัติ	
	- โดยใช้เครื่องจำหน่ายอัตโนมัติ ไม่เกิน ๕ เครื่อง	๓๐๐
	- โดยใช้เครื่อง ตั้งแต่ ๕ เครื่อง แต่ไม่เกิน ๑๐ เครื่อง	๕๐๐
	- โดยใช้เครื่อง ตั้งแต่ ๑๐ เครื่อง แต่ไม่เกิน ๒๐ เครื่อง	๗๐๐
	- โดยใช้เครื่อง ตั้งแต่ ๒๐ เครื่อง ขึ้นไป	๑,๐๐๐
	๓.๑๖ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ หรือขนส่งน้ำแข็ง	
	- โดยไม่ใช่เครื่องจักร	๓๐๐
	- โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกัน ไม่เกิน ๒ แรงม้า	๕๐๐
	- โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกัน ตั้งแต่ ๒ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๑๐ แรงม้า	๗๐๐
	- โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกัน ตั้งแต่ ๑๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	- โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกัน ตั้งแต่ ๒๐ แรงม้า ขึ้นไป	๑,๒๐๐
	- การขนส่งน้ำแข็ง	๓๐๐

สำเนาถูกต้อง



จำเอก

(ลิขิต เลิกนอก)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียมปีละ (บาท)
	<p>๓.๑๗ การผลิต สะสม หรือแปงบรรจุ น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำจากพืช ผัก ผลไม้ เครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ บรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด</p> <ul style="list-style-type: none"> - โดยไม่ใช้เครื่องจักร ๓๐๐ - โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกัน ไม่เกิน ๒๐ แรงม้า ๕๐๐ - โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกัน เกิน ๒๐ แรงม้า ๗๐๐ <p>๓.๑๘ การผลิต สะสม หรือแปงบรรจุ อาหารบรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด</p> <ul style="list-style-type: none"> - โดยไม่ใช้เครื่องจักร ๓๐๐ - โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกัน ไม่เกิน ๒๐ แรงม้า ๕๐๐ - โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกัน เกิน ๒๐ แรงม้า ๗๐๐ <p>๓.๑๙ การผลิต สะสม หรือแปงบรรจุ ผงชูรส หรือสารปรุงแต่งอาหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - โดยไม่ใช้เครื่องจักร ๓,๐๐๐ - โดยใช้เครื่องจักร ๕,๐๐๐ <p>๓.๒๐ การผลิต สะสม หรือแปงบรรจุ น้ำตาล น้ำเชื่อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - โดยไม่ใช้เครื่องจักร ๑,๐๐๐ - โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกัน ไม่เกิน ๒๐ แรงม้า ๑,๕๐๐ - โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกัน เกิน ๒๐ แรงม้า ๒,๐๐๐ - เข้าข่ายโรงงาน ๑๐,๐๐๐ <p>๓.๒๑ การผลิต สะสม หรือแปงบรรจุ แปะแซ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โดยใช้เครื่องจักร มีกำลังรวมกัน ไม่เกิน ๕ แรงม้า ๓๐๐ - โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังรวมกัน ตั้งแต่ ๕ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๑๐ แรงม้า ๕๐๐ - โดยใช้เครื่องจักร ที่มีกำลังรวม ๑๐ แรงม้า ขึ้นไป ๗๐๐ <p>๓.๒๒ การแกะ ตัดแต่ง ล้างสัตว์น้ำ ที่ไม่ใช่เป็นส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็น ๕๐๐</p> <p>๓.๒๓ การประกอบกิจการห้องเย็นแช่อาหาร ๑,๐๐๐</p> <p>๓.๒๔ การเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องจักร</p> <ul style="list-style-type: none"> - โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกัน ไม่เกิน ๑๐ แรงม้า ๕๐๐ - โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกัน เกิน ๑๐ แรงม้า ๗๐๐ 	

จำเอก 
 (ลิขิต เลิกนอก)
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียม ปีละ (บาท)
๔.กิจการที่เกี่ยวกับ ยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด	๔.๑ การผลิต การโม่ การบด การผสม การบรรจุยาด้วย	
	- โดยใช้เครื่องจักร ที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๕ แรงม้า	๕๐๐
	- โดยใช้เครื่องจักร ที่มีกำลังรวมกันเกิน ๕ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๗๐๐
	- โดยใช้เครื่องจักร ที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	๔.๒ ผลิต การการบรรจุ ยาสีฟัน แชมพู ผ้าเย็บ กระดาษเย็บ เครื่องสำอางรวมทั้งสบู่ที่ใช้กับร่างกาย	
	- โดยใช้เครื่องจักร ที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๕ แรงม้า	๓๐๐
	- โดยใช้เครื่องจักร ที่มีกำลังรวมกันเกิน ๕ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๕๐๐
	- โดยใช้เครื่องจักร ที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	๔.๓ การผลิตสาลี ผลิตภัณฑ์จากสาลี	๑,๐๐๐
	๔.๔ การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป	๑,๐๐๐
๕.กิจการที่เกี่ยวกับ การเกษตร	๕.๕ การผลิตสบู่, ผงซักฟอก, น้ำยาทำความสะอาด, ผลิตภัณฑ์ ทำความสะอาด	
	- โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	- โดยใช้เครื่องจักร ที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	- โดยใช้เครื่องจักร ที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๕๐๐
	๕.๑ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุน้ำมันจากพืช	
	- โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	- โดยใช้เครื่องจักร ที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๗๐๐
	- โดยใช้เครื่องจักร ที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	๕.๒ การล้าง การอบ การรม การสะสมยางดิบ	๑,๐๐๐
	๕.๓ การผลิตแป้งมัน มันสำปะหลัง แป้งสาตุ หรือแป้งจากพืช อื่น ๆ ในทำนองเดียวกันด้วย	๕,๐๐๐
๕.๔ การสีข้าวด้วยเครื่องจักร หรือแบ่งบรรจุข้าวด้วยวิธีใด ๆ ก็ ตาม	๕๐๐	
๕.๕ การผลิตยาสูบ		
- โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐	
- โดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐	

สำเนาถูกต้อง


 จำเอก
 (ลิขิต เลิกนอก)
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียมปีละ (บาท)
๖.กิจการที่เกี่ยวข้องกับโลหะหรือแร่	๕.๖ การขัด การกะเทาะ การบดเมล็ดพืช	
	- โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	- โดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	๕.๗ การผลิต สวม หรือแบ่งบรรจุปุ๋ยหรือวัสดุที่นำไปผลิตปุ๋ย	
	๕.๗.๑ การผลิตปุ๋ย	๑๐,๐๐๐
	๕.๗.๒ การสะสมปุ๋ยหรือแบ่งบรรจุเพื่อจำหน่าย ปลิค/ส่ง	
	- มีเนื้อที่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร	๓๐๐
	- มีเนื้อที่ตั้งแต่ ๑๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๕๐๐
	๕.๘ การผลิตเส้นใยจากพืช	๑,๐๐๐
	๕.๙ การตาก การสะสม หรือการขนถ่ายมันสำปะหลัง ข้าวโพด ข้าวเปลือก อ้อย	๑,๐๐๐
๖.กิจการที่เกี่ยวข้องกับโลหะหรือแร่	๖.๑ การผลิตโลหะเป็นภาชนะ เครื่องมือ อุปกรณ์หรือเครื่องใช้ต่าง ๆ ด้วยโลหะหรือแร่	
	- โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๓๐๐
	- โดยใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	๖.๒ การหลอม การหล่อ การถลุงแร่ หรือโลหะทุกชนิด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาต ๖(๑)	
	- โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๒,๐๐๐
	- โดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	๖.๓ การกลึง การเจาะ การเชื่อม การตี การตัด การประสาน การรีดการอัดโลหะด้วยเครื่องจักรหรือก๊าซหรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาต ๖(๑)	
	๖.๔ การเคลือบ การชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมี่ยม นิกเกิลหรือโลหะอื่นใดยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖(๑)	๑,๐๐๐
	๖.๕ การขัด การล้างโลหะด้วยเครื่องจักร สารเคมี หรือวิธีอื่นใด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖(๑)	๕๐๐
	๖.๖ การทำเหมืองแร่ สวม แยก คัดเลือก หรือล้างแร่	๒,๐๐๐
๗.กิจการเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล	๗.๑ การต่อ การประกอบ การเคาะ การปะผุ การพ่นสี หรือการพ่นสารกัน สนิมยานยนต์	
	- การต่อ ประกอบรถยนต์การเคาะ ปะผุ พ่นสี หรือพ่นสารกันสนิมยานยนต์	
	๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๓๐๐
	๒) พื้นที่ประกอบการเกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ขึ้นไป	๕๐๐

สำเนาถูกต้อง

จำเอก 
(ลิขิต เลิกนอก)

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียมปีละ (บาท)
๘.กิจการที่เกี่ยวกับไม้หรือกระดาษ	๗.๒ การผลิตรถยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล	๑๐,๐๐๐
	๗.๓ การซ่อม การปรับแต่งเครื่องยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล ระบบไฟฟ้าระบบปรับอากาศหรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล	๑,๐๐๐
	๗.๔ การประกอบธุรกิจยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล ซึ่งมีไว้บริการหรือจำหน่าย และในการประกอบธุรกิจนั้นมีการซ่อมหรือปรับปรุงยานยนต์เครื่องจักรหรือเครื่องกลดังกล่าวด้วย	
	- พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	- พื้นที่ประกอบการเกิน ๒๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐
	- พื้นที่ประกอบการเกิน ๔๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๘๐๐ ตารางเมตร	๒,๕๐๐
	- พื้นที่ประกอบการเกิน ๘๐๐ ตารางเมตร ขึ้นไป	๓,๐๐๐
	๗.๕ การล้าง ขัดสี เคลือบสี หรือการอัดฉีดยานยนต์	
	- พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๓๐๐
	- พื้นที่ประกอบการเกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ขึ้นไป	๕๐๐
	๗.๖ การผลิต สะสม จำหน่าย การซ่อม การอัดแบตเตอรี่	
	- การผลิต	๑,๐๐๐
	- การสะสม การจำหน่าย ซ่อม อัด	๕๐๐
๗.๗ การจำหน่าย ซ่อม ปะ การเชื่อมยาง หรือตั้งศูนย์ถ่วงล้อ		
- การปะ การเชื่อมยาง จักรยาน จักรยานยนต์	๒๐๐	
- การปะ การเชื่อมยาง รถยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล	๕๐๐	
๗.๘ การผลิต ซ่อม ประกอบ หรืออัดผ้าเบรก ผ้าคลัช		
- พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐	
- พื้นที่ประกอบการเกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐	
๗.๙ การสะสม การซ่อมเครื่องกล เครื่องจักรเก่าหรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์	๒,๐๐๐	
๑ การผลิตไม้ขีดไฟ	๔,๐๐๐	
สำเนาถูกต้อง		

จำเอก



(ลิขิต เลิกนอน)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียมปีละ (บาท)
๙.กิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริการ	๘.๒ การเลื่อย การซอย การขัด การไส การเจาะ การขุดร่อง หรือ การตัดไม้ด้วยเครื่องจักร	
	- โดยไม่ใช่เครื่องจักร	๒๐๐
	- โดยใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	๘.๓ การประดิษฐ์ไม้หวาย เป็นสิ่งของด้วยเครื่องจักร หรือการฟั่น การทำ เคลือบเงาสีหรือการแต่งสำเร็จผลิตภัณฑ์จากไม้หวาย ชานอ้อย	๓๐๐
	๘.๔ การอบไม้	๕๐๐
	๘.๕ การผลิต สะสม แบ่งรูป	
	- โดยไม่ใช่เครื่องจักร	๒๐๐
	- โดยใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	๘.๖ การประดิษฐ์สิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียนหรือผลิตภัณฑ์ด้วยกระดาษ	๒๐๐
	๘.๗ การผลิตกระดาษต่าง ๆ	
	- โดยไม่ใช่เครื่องจักร	๓๐๐
	- โดยใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	๘.๘ การเผาถ่านหรือการสะสมถ่าน	๕๐๐
	๙.๑ การประกอบกิจการสปาเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการ	๕๐๐
	ให้บริการใน สถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล	
๙.๒ การประกอบกิจการ อาบ อบ นวด เว้นแต่เป็นการให้บริการ		
ในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล		
- อาบ อบ นวด	๑,๐๐๐	
- กิจการนวดแผนโบราณหรือนวดแผนไทย	๓๐๐	
๙.๓ การประกอบกิจการนวดเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการ	๕๐๐	
ให้บริการที่ได้รับใบอนุญาตใน๙(๑) หรือในสถานพยาบาลตาม		
กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล		
๙.๔ การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร	๕๐๐	
เว้นแต่เป็นการให้บริการใน๙ (๑) หรือในสถานพยาบาลตาม		
กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล		
๙.๕ การประกอบกิจการโรงแรม สถานที่พักที่มีไขโรงแรมที่จัดไว้		
เพื่อบริการชั่วคราวสำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมี		
ค่าตอบแทน หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน		

ถ้าเนาถูกต้อง

จำเอก



(ลิขิต เล็กนอก)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียม ปีละ (บาท)
	- ขนาดไม่เกิน ๑๐ ห้อง	๕๐๐
	- ขนาด ๑๐ ห้องขึ้นไป	๑,๐๐๐
	๙.๖ การประกอบกิจการหอพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน	
	- จำนวน ไม่เกิน ๑๐ ห้อง	๕๐๐
	- จำนวน เกิน ๑๐ ห้อง แต่ไม่เกิน ๒๐ ห้อง	๑,๐๐๐
	- จำนวน เกิน ๒๐ ห้องขึ้นไป	๕๐๐
	๙.๗ การประกอบกิจการโรงแรมหรสห	๕๐๐
	๙.๘ การจัดให้มีการแสดงดนตรี เต้นรำ รำวง ร้องเงิ่ง ดิสโก้เทค คาราโอเกะ หรือการแสดงอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน	๕๐๐
	๙.๙ การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๙ (๑)	๕๐๐
	๙.๑๐ การจัดให้มีการเล่นสเก็ต โดยมีแสง หรือเสียงประกอบ หรือการเล่น อื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน	๕๐๐
	๙.๑๑ การประกอบกิจการเสริมสวยหรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับตามกฎหมาย ว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม	
	- พื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๑๐๐
	- พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๒๐๐
	๙.๑๒ การประกอบกิจการสถานที่ออกกำลังกาย	๑,๐๐๐
	๙.๑๓ การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก โดยวิธีการควบคุมทางโภชนาการให้อาหารที่มีวัตถุประสงคพิเศษ การบริหารร่างกาย หรือโดยวิธีอื่นใด เว้นแต่การให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล	๕๐๐
	๙.๑๔ การประกอบกิจการสวนสนุก ตู้เกมส์	๑,๐๐๐
	๙.๑๕ การประกอบกิจการให้บริการคอมพิวเตอร์	๕๐๐
	๙.๑๖ การประกอบกิจการสนามกอล์ฟ หรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ	๒,๐๐๐
	๙.๑๗ การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสาธารณสุขวิทยาศาสตร์หรือสิ่งแวดล้อม	๒,๐๐๐
	๙.๑๘ การสักผิวหนัง การเจาะหูหรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย	๕๐๐
	๙.๑๙ การประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ	๑,๐๐๐

สำเนาถูกต้อง

จำเอก

(ลิขิต เลิกนอก)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียม ปีละ (บาท)
๑๐.กิจการที่ เกี่ยวกับสิ่งทอ	๙.๒๐ การประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของ ผู้รับบริการ	๑,๐๐๐
	๙.๒๑ การประกอบกิจการให้บริการสปา อาบน้ำ ตัดขน รับเลี้ยง หรือรับฝากสัตว์ชั่วคราว	๕๐๐
	๑๐.๑ การปั่นด้าย การกรอตัดย การทอด้วยเครื่องจักร หรือการ ทอผ้าด้วยกี่กระตุก	
	- เครื่องมือไม่เกิน ๕ เครื่อง	๒๐๐
	- เครื่องมือตั้งแต่ ๕ - ๑๐ เครื่อง	๓๐๐
	- เครื่องมือตั้งแต่ ๑๐ เครื่องขึ้นไป	๕๐๐
	๑๐.๒ การสะสมปอ ป่าน ฝ้าย นุ่น หรือใยสังเคราะห์	๕๐๐
	๑๐.๓ การปั่นฝ้ายหรือนุ่นด้วยเครื่องจักร	๕๐๐
	๑๐.๔ การทอเสื่อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วย เครื่องจักร	
	- โดยที่ไม่ใช้เครื่องจักร	๒๐๐
	- โดยใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	๑๐.๕ เย็บผ้าด้วยเครื่องจักร	
	- โดยใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๑๐ เครื่อง	๓๐๐
	- โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ ๑๑ - ๕๐ เครื่อง	๕๐๐
- โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ ๕๐ เครื่อง	๑,๐๐๐	
๑๑.กิจการที่ เกี่ยวกับหิน ดิน ทราย ซีเมนต์ หรือ วัตถุที่คล้ายคลึง	๑๐.๖ การพิมพ์ผ้า หรือการพิมพ์บนสิ่งทออื่น ๆ	
	- โดยที่ไม่ใช้เครื่องจักร	๓๐๐
	- โดยใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	๑๐.๗ การชัก การอบ การรีด การอัดกลับผ้าด้วยเครื่องจักร	
	- โดยใช้เครื่องจักร	๓๐๐
	- โดยที่ไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	๑๐.๘ การย้อม การกัดสีผ้า หรือสิ่งทออื่น	
	- ประเภทรับจ้างย้อมทั่วไป ไม่เข้าข่ายโรงงาน	๓๐๐
	- ประเภทโรงงานย้อม	๕๐๐
	๑๑.๑ การผลิตภาชนะดินเผา หรือผลิตภัณฑ์ดินเผา	
	- โดยที่ไม่ใช้เครื่องจักร	๒๐๐
	- โดยใช้เครื่องจักร	๕๐๐

สำเนาถูกต้อง

จำเอก

(ลิขิต เลิกนอก)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียม ปีละ (บาท)
๑๒.กิจการที่ เกี่ยวกับปิโตรเลียม ถ่านหิน สารเคมี	๑๑.๒ การระเบิด การโม่ การบด หรือย่อยหิน ด้วยเครื่องจักร	
	- การโม่ บด หรือย่อยหิน	๒,๐๐๐
	- การระเบิด	๕,๐๐๐
	๑๑.๓ การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ด้วยซีเมนต์ หรือวัสดุที่คล้ายคลึง	
	- โดยไม่ใช่เครื่องจักร	๒,๐๐๐
	- โดยใช้เครื่องจักร	๕,๐๐๐
	๑๑.๔ การสะสม การผสมซีเมนต์ หิน ทราย วัสดุก่อสร้าง รวมทั้งการขุด ตัก โม่ บด หรือย่อย ด้วยเครื่องจักร ยกเว้นกิจการ ที่ได้รับใบอนุญาตใน ๑๑(๒)	
	- สถานที่จำหน่าย	๑,๐๐๐
	- สถานที่สะสม(ใช้ประกอบกิจการ)	๒,๐๐๐
	๑๑.๕ การเจียรระไนเพชร พลอย หิน กระจก หรือวัสดุที่ คล้ายคลึง	๓,๐๐๐
	๑๑.๖ การเลื่อย การตัด หรือการประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของต่าง ๆ	๒,๐๐๐
	๑๑.๗ การผลิตขอล็ก ปูนปาสเตอร์ ปูนขาว ดินสอพอง หรือการ เผาหินปูน	๒,๐๐๐
	๑๑.๘ การผลิต ผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบ หรือส่วนผสมเช่น ผ้าเบรค ผ้าคลัช กระจับเบื้องมุงหลังคา กระจับ ยาง ผ้า เพดาน ท่อน้ำ	๒,๐๐๐
	๑๑.๙ การผลิตกระจก หรือผลิตภัณฑ์แก้ว	๒,๐๐๐
	๑๑.๑๐ การผลิตกระดาษทราย หรือผ้าทราย	๒,๐๐๐
	๑๑.๑๑ การผลิตใยแก้วหรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว	๒,๐๐๐
	๑๑.๑๒ การล้าง การขัดด้วยกระดาษทรายลงบนพื้นผิวกระจก แก้ว หิน หรือวัสดุอื่นใดยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖(๕)	๒,๐๐๐
	๑๒.๑ การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งกรด ต่าง สาร ออกซิไดซ์ หรือสารตัวทำลาย	๒,๐๐๐
	๑๒.๒ การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งก๊าซ - สถานที่จำหน่ายร้านค้าปลีก/ส่ง ก๊าซ	๑,๐๐๐
	- การผลิต การบรรจุ	๒,๐๐๐
- การสะสมก๊าซในลักษณะตั้งเป็นสถานีบริการก๊าซ	๓,๐๐๐	


 จำเอก (ลิขิต เลิกนอก)
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียม ปีละ (บาท)
	<p>๑๒.๓ การผลิต การกลั่น การสะสม การขนส่งน้ำมันปิโตรเลียม หรือผลิตภัณฑ์ ปิโตรเลียม ต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้านค้าหรือสถานที่สะสมไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร - ร้านค้าหรือสถานที่สะสมตั้งแต่ ๕๐๑- ๑๐๐๐ ลิตร - ร้านค้าหรือสถานที่สะสมเกิน ๑๐๐๐ ลิตร - คลังสะสมน้ำมันปิโตรเลียมชนิดไม่ตั้งสถานี 	<p>๓๐๐</p> <p>๕๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>๑๐,๐๐๐</p>
	๑๒.๔ การผลิต การสะสม การขนส่งถ่านหิน ถ่านโค้ก	๒,๐๐๐
	๑๒.๕ การพนสี ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๗(๑)	๑,๐๐๐
	๑๒.๖ การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์ด้วยยาง ยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์หรือวัตถุคล้ายคลึง	๒,๐๐๐
	๑๒.๗ การม่ สะสม หรือการบดชั้น	๕๐๐
	๑๒.๘ การผลิตสี หรือน้ำมันผสมสี	๕,๐๐๐
	๑๒.๙ การผลิต การล้างฟิล์มรูปถ่าย หรือฟิล์มภาพยนตร์	๕๐๐
	๑๒.๑๐ การเคลือบ การชุบ วัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือ วัตถุที่คล้ายคลึง	๑,๐๐๐
	๑๒.๑๑ การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๑,๐๐๐
	๑๒.๑๒ การผลิต การบรรจุสารเคมีดับเพลิง	๒,๐๐๐
	๑๒.๑๓ การผลิตน้ำแข็งแห้ง	๑,๐๐๐
	๑๒.๑๔ การผลิต การสะสม การขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมี อันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง	๒,๐๐๐
	๑๒.๑๕ การผลิตเซลล์ล็ค หรือสารเคลือบเงา	๒,๐๐๐
	๑๒.๑๖ การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งสารกำจัด ศัตรูพืช หรือพาหะนำโรค	
	- การผลิต	๓,๐๐๐
	- การบรรจุ	๒,๐๐๐
	- การสะสมเพื่อขายปลีก/ส่ง	๑,๐๐๐
	๑๒.๑๗ การผลิต การบรรจุ การสะสมกาว กิจการอื่น ๆ	๑,๐๐๐

สำเนาถูกต้อง

จำเอก



(ลิขิต เลิกนอก)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียมปีละ (บาท)
	๑๓.๑ การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐
	๑๓.๒ การผลิต การซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์ไฟฟ้า	
	- การผลิต	๑,๐๐๐
	- การซ่อม	๕๐๐
	๑๓.๓ การผลิตเทียน เทียนไข หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๕๐๐
	๑๓.๔ การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว หรือการถ่ายเอกสาร	๓๐๐
	๑๓.๕ การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุดใช้แล้วหรือเหลือใช้	๑,๐๐๐
	๑๓.๖ การประกอบกิจการโกดังสินค้า	๑,๐๐๐
	๑๓.๗ การล้างขวด ภาชนะ หรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้วเพื่อนำไปใช้ใหม่หรือแปร สภาพผลิตภัณฑ์ใหม่	๕,๐๐๐
	๑๓.๘ การพิมพ์ เขียน พ่นสี หรือวิธีอื่นใดลงบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ	๕๐๐
	๑๓.๙ การบรรจุหีบห่อสินค้าด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐
	๑๓.๑๐ การให้บริการควบคุมป้องกันและกำจัดแมลง หรือสัตว์พาหะนำโรค	๕๐๐
	๑๓.๑๑ การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตจากยาง	***ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการในพื้นที่
	๑๓.๑๒ การผลิต สสะสม ขนส่งไปไอติเซลและเอทานอล	๑๐,๐๐๐

นายปิ่น ชัยมีแรง

ประธานสภาฯ

นายกองพัน กองโฮม

สมาชิกสภาฯ เขต ๒

นางเพ็ญศรี ศรีปลาด

สมาชิกสภาฯ เขต ๒

- ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีฯ ได้เสนอญัตติดังกล่าว

มีสมาชิกสภาฯท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ครับ เชิญครับ

-เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ

ค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บ มีหลักเกณฑ์หรืออ้างอิงมาจากที่ไหนครับ

-เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ

สัตว์ปีกตั้งตั้งแต่ ๕๑ ตัว แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตัว ค่าธรรมเนียมปีละ ๒๐๐ บาท

ดิฉันคิดว่าขั้นต่ำควรจะเริ่มที่ ๑๐ ตัว และค่าธรรมเนียมก็ลดหลั่นตามกันมาค่ะ

สำเนาถูกต้อง

จำเอก



(ลิขิต เลิกนอก)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

/นายสุรสิทธิ์...

นายสุรสิทธิ์ คำหงษา
ที่ปรึกษานายกฯ

-เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ
กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร ๕.๓ การผลิตแป้งมัน มันสำปะหลัง แป้งสาकु หรือแป้ง
จากพืชอื่น ๆ เป็นประเภทลานมันหรือไม่ครับ

นายปิ่น ชัยมีแรง
ประธานสภาฯ
น.ส.ลลดา อินาวัง
พยาบาลวิชาชีพฯ

- ขอเชิญเจ้าหน้าที่ชี้แจงครับ

-เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ
ค่าธรรมเนียมรายปี เทศบาลตำบลตลาดแร้งเป็นผู้กำหนดเองค่ะ สามารถแปรลด
หรือแปลเพิ่มได้นะคะ ในส่วนของสัตว์ปีกก็สามารถแปรลด แปรเพิ่มได้เช่นกันค่ะ
กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร ถ้าเป็นประเภทลานมัน จะอยู่ในข้อ ๕.๙ การตาก การ
สะสม หรือการขนถ่ายมันสำปะหลัง ข้าวโพด ข้าวเปลือก อ้อยค่ะ

นายปิ่น ชัยมีแรง
ประธานสภาฯ

-มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ครับ
เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดจะอภิปราย กระผมจะขอมติต่อที่ประชุมว่าจะรับหลักการ
ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลตลาดแร้ง เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อ
สุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๘ ถ้าเห็นชอบให้รับหลักการขอให้ยกมือขึ้นครับ

มติรับหลักการ

๑. นายกองพัน	กองโฮม	สมาชิกสภาเทศบาล	รับหลักการ
๒. นางคำภา	ว่องประจัญ	สมาชิกสภาเทศบาล	รับหลักการ
๓. นายณัฐกฤต	กฤตติยากรณ์	สมาชิกสภาเทศบาล	รับหลักการ
๔. นายเดี่ยว	ยวงแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาล	รับหลักการ
๕. นายบุญชอบ	หม่องจันทิก	สมาชิกสภาเทศบาล	รับหลักการ
๖. นายปิ่น	ชัยมีแรง	สมาชิกสภาเทศบาล	รับหลักการ
๗. นายภูมินทร์	หมูโสภิญ	สมาชิกสภาเทศบาล	รับหลักการ
๘. นางเพ็ญศรี	ศรีปลาด	สมาชิกสภาเทศบาล	รับหลักการ
๙. นางสุกัญญา	ยุ่นชัย	สมาชิกสภาเทศบาล	รับหลักการ
๑๐. นายสุระ	โยธารักษ์	สมาชิกสภาเทศบาล	รับหลักการ
๑๑. นายสุภาพ	เป็รียงภูเขียว	สมาชิกสภาเทศบาล	รับหลักการ
๑๒. นายอุดร	บริบูรณ์	สมาชิกสภาเทศบาล	รับหลักการ

ที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์รับหลักการ ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลตลาดแร้ง
เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๘

รับหลักการ	๑๒	เสียง
ไม่รับหลักการ	๐	เสียง
งดออกเสียง	๐	เสียง

สำเนาถูกต้อง

/นายปิ่น ชัยมีแรง...

จำเอก

(ลิขิต เลิกนอก)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

นายปิ่น ชัยมีแรง
ประธานสภา

-กระผมขอประกาศว่า ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลลาดเรียงได้มีมติรับหลักการ
ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลลาดเรียง เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อ
สุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ)
รับหลักการจำนวน ๑๒ เสียง ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๐ เสียง
-รับทราบ

ที่ประชุม

การพิจารณาเลือกคณะกรรมการแปรรูปนิติ ร่างเทศบาลตำบลลาดเรียง
เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๘

นายปิ่น ชัยมีแรง
ประธานสภา

- ขอเชิญเลขานุการสภา ซึ่งแจ้งข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เชิญครับ

นายณัฐกฤต กฤตติยากรณ์
เลขานุการสภา

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕) ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติ
ที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติ
ให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น
จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอ
ก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว
การพิจารณาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรรูปนิติเต็มสภา
โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรรูปนิติญัตติ

ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และใน
การพิจารณาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่
ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้อง
ส่งให้คณะกรรมการแปรรูปนิติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้น
ไปให้คณะกรรมการแปรรูปนิติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้อง
กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปนิติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง
ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็
ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายชื่อและเสนอต่อ
ประธานคณะกรรมการแปรรูปนิติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้อง
มีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง เช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สองกรณีการพิจารณาสามวาระ
รวดเดียวผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้

สำเนาถูกต้อง

จำเอก



(ลิขิต เลิกนอก)

/ข้อ ๕๐...

ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรรูปได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรรูปและมติของคณะกรรมการแปรรูปเกี่ยวกับการแปรรูปนั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรรูป ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ให้คณะกรรมการแปรรูปไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

นายปิ่น ชัยมีแรง
ประธานสภา

-ผมขอหารือในการประชุมสภาแห่งนี้ หลังจากที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลลาดแร้งก็ได้ดำเนินการในวาระที่หนึ่งคือรับหลักการในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลลาดแร้ง เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๘ ว่าควรกำหนดระยะเวลาในการแปรรูปกี่วัน? ควรจะกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปกี่คน? และสมาชิกท่านใดควรได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรรูปก่อนส่งให้คณะกรรมการแปรรูปเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไป มีท่านใดจะเสนอใหม่ครับ เชิญครับ

นายกองพัน กองโฮม
สมาชิกสภา เขต ๒

-เรียนประธานสภา สมาชิกสภา และคณะผู้บริหารทุกท่านครับ
กระผมขอเสนอให้มีการพิจารณาสามารถรวดเดียวครับ
ผู้รับรอง ได้แก่ ๑) นางสุกัญญา ยุ่นชัย สมาชิกสภา เขต ๑
๒) นางเพ็ญศรี ศรีปลาด สมาชิกสภา เขต ๒

นายปิ่น ชัยมีแรง
ประธานสภา
ที่ประชุม

-มีท่านใดจะเสนออีกไหมครับ หากไม่มีกระผมขอมติที่ประชุมโดยการยกมือครับ

มีมติ	เห็นชอบ	๑๑	เสียง
	ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง

นายปิ่น ชัยมีแรง
ประธานสภา

-กระผมขอประกาศว่า ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลลาดแร้งได้มีมติเห็นชอบให้มีการพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลลาดแร้ง เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๘ สามารถรวดเดียวเห็นชอบจำนวน ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
-รับทราบ

ที่ประชุม

พักการประชุม ๑๐ นาที

สำเนาถูกต้อง

/วาระที่ ๒ แปรญัตติ...

จำเอก



(ลิขิต เลิกนอก)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

พิจารณา ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลลาดเรียง
เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๘
วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ

นายปิ่น ชัยมีแรง
ประธานสภาฯ

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ได้มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลลาดเรียง เรื่อง เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้มีมติเห็นชอบให้มีการพิจารณาสามวาระรวดเดียว การพิจารณา วาระที่สองนี้ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานสภาที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

นายณัฐกฤต กฤตยากรณ์
เลขานุการสภาฯ

ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาลชี้แจงรายละเอียดการพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลลาดเรียง เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระที่ ๒ ชั้นการแปรญัตติให้ที่ประชุมรับทราบ ขอเชิญครับ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือคณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติเป็นอย่างอื่น

ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติ หรือเห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอแปรญัตติหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก

ถ้าข้อความในข้อใดที่ได้มีมติไปแล้วขัดแย้งกันหรือบกพร่องในสาระสำคัญที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ส่งปัญหานั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่เฉพาะที่ขัดแย้งหรือบกพร่องก็ได้ โดยไม่ให้มีการแปรญัตติในเรื่องใหม่ขึ้นอีก ในกรณีที่ไม่มีมติส่งปัญหาไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่ดังกล่าวแล้ว การพิจารณาเฉพาะข้อนั้นๆ เป็นอันระงับไว้ก่อน แต่ถ้าไม่เป็นการขัดข้องที่จะพิจารณาข้ออื่นๆ ต่อไป สภาท้องถิ่นอาจลงมติให้พิจารณาจนจบร่างข้อบัญญัติก็ได้

ถ้าขัดแย้งหรือข้อบกพร่องตามวรรคสามเกิดขึ้นในการพิจารณารวดเดียวที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ดำเนินการตามความในวรรคสามก็ได้

เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้ยื่นรายงานการพิจารณาข้อที่ได้ระงับไว้ นั้นตามวรรคสามแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันนัดประชุม เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ในการประชุมต่อวาระที่สอง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเฉพาะข้อที่ได้ระงับไว้เท่านั้น

สำเนาถูกต้อง

จำเอก



(ลิขิต เลิกนอ)

/ข้อ ๑๑๐...

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ข้อ ๑๑๐ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการ และส่งคณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาตามข้อ ๔๙ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาแล้วจะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานย่อยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น

รายงานย่อตามวรรคหนึ่งอย่างน้อยต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มี การแก้ไขเพิ่มเติมในตอนใด หรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติ เกี่ยวด้วยการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย

นายปิ่น ชัยมีแรง
ประธานสภา
นายกองพัน กองโสม
สมาชิกสภา เขต ๒

-มีสมาชิกท่านใดจะเสนอแปรญัตติหรือไม่ครับ เชิญครับ

-เรียนประธานสภา สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ
กระผมขอเสนอแปรญัตติ ประเภทกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่ต้องมีการควบคุมข้อ ๕ และบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๘
ลำดับที่ ๕ กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร ประเภทการค้า

ข้อ ๕.๙ การตาก การสะสม หรือการขนถ่ายมันสำปะหลัง ข้าวโพด
ข้าวเปลือก อ้อย

ค่าธรรมเนียมปีละ ๑,๐๐๐.- บาท แปรเพิ่มเป็น ๓,๐๐๐.- บาท

ผู้รับรอง ได้แก่ ๑. นายภูมินทร์ หมูโสภิญ สมาชิกสภา เขต ๑
๒. นายอุดร บริบูรณ์ สมาชิกสภา เขต ๒

นายปิ่น ชัยมีแรง
ประธานสภา
นางเพ็ญศรี ศรีปลาด
สมาชิกสภา เขต ๒

-มีสมาชิกท่านใดจะเสนอแปรญัตติหรือไม่ครับ เชิญครับ

-เรียนประธานสภา สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ
ดิฉันขอเสนอแปรญัตติประเภทกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่ต้องมีการควบคุมข้อ ๕ และบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่ ๕ กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร ประเภทการค้า

ข้อ ๕.๙ การตาก การสะสม หรือการขนถ่ายมันสำปะหลัง ข้าวโพด
ข้าวเปลือก อ้อย

ค่าธรรมเนียมปีละ ๑,๐๐๐.- บาท แปรเพิ่มเป็น ๒,๐๐๐.- บาท

ผู้รับรอง ได้แก่ ๑. นางสุกัญญา ยุ่นชัย สมาชิกสภา เขต ๑
๒. นายสุระ โยธารักษ์ สมาชิกสภา เขต ๒

สำเนาถูกต้อง

จำเอก



(ลิขิต เล็กนอก)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

/นายปิ่น ชัยมีแรง...

นายปิ่น ชัยมีแรง
ประธานสภาฯ

-มีสมาชิกท่านใดจะเสนอแปรญัตติอีกหรือไม่ครับ หากไม่มีกระผมจะขอมติครับ
ตามที่ นายกองพัน กองโสม เสนอแปรญัตติประเภทกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
ที่ต้องมีการควบคุมข้อ ๕ และบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตกิจการที่
เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่ ๕ กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร ประเภทการค้า

ข้อ ๕.๙ การตาก การสะสม หรือการขนถ่ายมันสำปะหลัง ข้าวโพด
ข้าวเปลือก อ้อย

ค่าธรรมเนียมปีละ ๑,๐๐๐.- บาท แปรเพิ่มเป็น ๓,๐๐๐.- บาท

ที่ประชุม

มีมติ เห็นชอบ จำนวน ๔ เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน ๕ เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๓ เสียง

นายปิ่น ชัยมีแรง
ประธานสภาฯ

- ตามที่ นางเพ็ญศรี ศรีปลาด เสนอแปรญัตติประเภทกิจการที่เป็นอันตรายต่อ
สุขภาพที่ต้องมีการควบคุมข้อ ๕ และบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต
กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่ ๕ กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร ประเภทการค้า

ข้อ ๕.๙ การตาก การสะสม หรือการขนถ่ายมันสำปะหลัง ข้าวโพด
ข้าวเปลือก อ้อย

ค่าธรรมเนียมปีละ ๑,๐๐๐.- บาท แปรเพิ่มเป็น ๒,๐๐๐.- บาท

ที่ประชุม

มีมติ เห็นชอบ จำนวน ๕ เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน ๔ เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๓ เสียง

นายปิ่น ชัยมีแรง
ประธานสภาฯ

- เป็นอันว่าที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลลาดแร้ง มีมติเห็นชอบ

ตามที่นางเพ็ญศรี ศรีปลาด เสนอแปรญัตติประเภทกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
ที่ต้องมีการควบคุมข้อ ๕ และบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต
กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่ ๕ กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร ประเภทการค้า

ข้อ ๕.๙ การตาก การสะสม หรือการขนถ่ายมันสำปะหลัง ข้าวโพด
ข้าวเปลือก อ้อย

ค่าธรรมเนียมปีละ ๑,๐๐๐.- บาท แปรเพิ่มเป็น ๒,๐๐๐.- บาท

ด้วยคะแนนเสียง เห็นชอบ จำนวน ๕ เสียง ไม่เห็นชอบ จำนวน ๔ เสียง งดออก
เสียง จำนวน ๓ เสียง

ที่ประชุม

-รับทราบ

สำเนาถูกต้อง

จำเอก



/ประธานคณะ...

(ลิขิต เลียนอก)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน รายงานผลการรับคำแปรญัตติและรายงานมติ
ของคณะกรรมการแปรรูปที่ดินที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตลาดแร้ง

นายปิ่น ชัยมีแรง

ประธานกรรมการแปรรูปที่ดิน

-เรียน สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่านครับ

ตามที่ สภาเทศบาลตำบลตลาดแร้งได้มีมติในที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตลาดแร้ง สมัยประชุมสามัญที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ รับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลตลาดแร้ง เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้มีมติเห็นชอบให้มีการพิจารณาสามารถเร่งรัดเดียว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรรูปที่ดินเต็มสภา โดยให้ประธานสภาที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

ในการนี้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลตลาดแร้ง เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณาแปรรูปร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลตลาดแร้ง เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

ข้อ ๑ ชื่อร่างเทศบัญญัติ “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลตลาดแร้ง เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๘” ไม่มีการแก้ไข และไม่มีการสงวนความเห็น หรือสงวนคำแปรญัตติ

ข้อ ๒ ประเภทกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่ต้องมีการควบคุมข้อ ๕ และบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลำดับที่ ๕ กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร ประเภทการค้า ข้อ ๕.๙ การตาก การสะสม หรือการขนถ่ายมันสำปะหลัง ข้าวโพด ข้าวเปลือก อ้อย

ค่าธรรมเนียมปีละ ๑,๐๐๐.- บาท แปรเพิ่มเป็น ๒,๐๐๐.- บาท

พิจารณา ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลตลาดแร้ง

เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๘

วาระที่ ๓ ขึ้นเห็นชอบ (ขึ้นลงมติให้ตราเป็นเทศบัญญัติ)

นายปิ่น ชัยมีแรง

ประธานสภาฯ

นายณัฐกฤต กฤตยากรณ์

เลขานุการสภาฯ

-ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างเทศบัญญัติวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันควร

สำเนาถูกต้อง



จำเอก

(ลิขิต เล็กนง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

/ในการนี้...

นายปิ่น ซัยมีแรง
ประธานสภาฯ

ในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นเทศบัญญัติหรือไม่

-เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดอภิปราย กระผมขอมติที่ประชุมในการให้ความเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบลตลาดแร้ง เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๘ สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบกรุณายกมือครับ

มติที่ประชุม

๑. นายกองพัน	กองโฮม	สมาชิกสภาเทศบาล	เห็นชอบ
๒. นางคำภา	ว่องประจัญ	สมาชิกสภาเทศบาล	เห็นชอบ
๓. นายณัฐกฤต	กฤตติยากรณ์	สมาชิกสภาเทศบาล	เห็นชอบ
๔. นายเดี่ยว	ยวงแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาล	เห็นชอบ
๕. นายบุญชอบ	หม่องจันทิก	สมาชิกสภาเทศบาล	เห็นชอบ
๖. นายปิ่น	ซัยมีแรง	สมาชิกสภาเทศบาล	เห็นชอบ
๗. นายภูมินทร์	หมูโสภิญ	สมาชิกสภาเทศบาล	เห็นชอบ
๘. นางเพ็ญศรี	ศรีปลาด	สมาชิกสภาเทศบาล	เห็นชอบ
๙. นางสุกัญญา	ยุ่นชัย	สมาชิกสภาเทศบาล	เห็นชอบ
๑๐. นายสุระ	โยธารักษ์	สมาชิกสภาเทศบาล	เห็นชอบ
๑๑. นายสุภาพ	เปรี๊ญภูเขียว	สมาชิกสภาเทศบาล	เห็นชอบ
๑๒. นายอุดร	บริบูรณ์	สมาชิกสภาเทศบาล	เห็นชอบ
ที่ประชุม	มีมติ เห็นชอบ	จำนวน ๑๒ เสียง	
	ไม่เห็นชอบ	จำนวน ๐ เสียง	
	งดออกเสียง	จำนวน ๐ เสียง	

นายปิ่น ซัยมีแรง
ประธานสภาฯ

-กระผมขอประกาศว่า ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตลาดแร้งได้มีมติเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบลตลาดแร้ง เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบ จำนวน ๑๒ เสียง ไม่เห็นชอบ จำนวน ๐ เสียง งดออกเสียง จำนวน ๐ เสียง

ที่ประชุม

-รับทราบ

สำเนาถูกต้อง

/๕.๘ พิจารณา...

จำเอก



(ลิขิต เลิกนออก)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๕.๘ พิจารณา ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลลาดเรียง
เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๘
วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ

นายปิ่น ชัยมีแรง
ประธานสภา
นายวิเชียร เจนชัย
นายกเทศมนตรีฯ

-ขอเชิญนายกเทศมนตรีฯ

-เรียนประธานสภา สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ

กระผม นายวิเชียร เจนชัย นายกเทศมนตรีตำบลลาดเรียง ขอเสนอญัตติ ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลลาดเรียง เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ได้ตั้งเทศบัญญัติเทศบาลตำบลลาดเรียง เรื่อง การเก็บ ขน และการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อการเก็บ ขน และการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยที่เหมาะสมและถูกสุขลักษณะ ควบคุมและป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่กระจายของโรค ไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญต่อประชาชน และไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม จึงตราเทศบัญญัตินี้ขึ้น

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลลาดเรียง มีความประสงค์ยกเลิกเทศบัญญัติเทศบาลตำบลลาดเรียง เรื่อง การเก็บ ขน และการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๙ เนื่องจากได้ประกาศใช้มาเป็นระยะเวลาอันยาวนาน ไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยที่เป็นการสมควรยกเลิกเทศบัญญัติดังกล่าว และให้ตราเทศบัญญัติตำบลลาดเรียง เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้นใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบมาตรา ๓๔/๒ และมาตรา ๓๔/๓ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

เห็นควรพิจารณาอนุมัติยกเลิกเทศบัญญัติ เรื่อง การเก็บ ขน และการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ตราเทศบัญญัติตำบลลาดเรียง เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้นใหม่

จึงนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลลาดเรียงเพื่อพิจารณาอนุมัติ

สำเนาถูกต้อง

จำเอก



(ลิขิต เลิกนอ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

/บันทึกหลักการ...

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบเทศบัญญัติเทศบาลตำบลลาดแร้ง
เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๘

หลักการ

ยกเลิก เทศบัญญัติเทศบาลตำบลลาดแร้ง เรื่อง การเก็บ ขน และการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ตราให้มีเทศบัญญัติเทศบาลตำบลลาดแร้ง เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้นใหม่ ให้สอดคล้องและเหมาะสม

เหตุผล

โดยที่การจัดการมูลฝอยทั่วไปที่ไม่ถูกต้องด้วยสัญลักษณ์จะอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน การจัดการมูลฝอยทั่วไปที่เหมาะสมและถูกสัญลักษณ์จะควบคุมและป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่กระจายของโรค และไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญต่อประชาชนและไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วยซึ่งการจัดการมูลฝอยทั่วไปมีขั้นตอนการดำเนินการหลายขั้นตอนตั้งแต่การเก็บ ขน และกำจัด ประกอบกับได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และกระทรวงมหาดไทยได้ออกกฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๔๑ ตอนที่ ๗๑ ก ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ มีผลใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามร้อยหกสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายดังกล่าว จึงตราเทศบัญญัตินี้

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลลาดแร้ง
เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเทศบัญญัติว่าด้วยการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบมาตรา ๓๔/๒ และมาตรา ๓๔/๓ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๐ เทศบาลตำบลลาดแร้งโดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลลาดแร้งและผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ จึงตราเทศบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

สำเนาถูกต้อง

จำเอก



(ลิขิต เลิกนอก)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

/ข้อ ๑ เทศบัญญัติ...

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลลาดแร้ง เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลลาดแร้งตั้งแต่เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลตำบลลาดแร้งแล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกเทศบัญญัติเทศบาลตำบลลาดแร้ง เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๒ นับตั้งแต่วันที่เทศบัญญัตินี้มีผลบังคับใช้

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“มูลฝอยทั่วไป” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เถ้า มูลสัตว์ ชากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่นแต่ไม่รวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน และสิ่งของที่ไม่ใช่แล้ว หรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน ของเสียจากวัตถุดิบ ของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

“มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่” หมายความว่า มูลฝอยทั่วไปที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือนำมาผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ได้

“มูลฝอยติดเชื้อ” หมายความว่า มูลฝอยติดเชื้อตามกฎหมายว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ

“มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน” หมายความว่า มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากกิจกรรมต่าง ๆ ในชุมชนที่เป็นวัตถุหรือปนเปื้อนสารที่มีคุณสมบัติเป็นสารพิษ สารไวไฟ สารออกซิไดซ์ สารเปอร์ออกไซด์ สารระคายเคือง สารกัดกร่อน สารที่เกิดปฏิกิริยาได้ง่าย สารที่เกิดระเบิดได้ สารที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางพันธุกรรม สารหรือสิ่งอื่นใดที่อาจก่อหรือมีแนวโน้มที่จะทำให้เกิดอันตรายแก่บุคคล สัตว์ พืช ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อม แต่ไม่รวมถึงมูลฝอยทั่วไป มูลฝอยติดเชื้อ กากกัมมันตรังสี และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน “การจัดการมูลฝอยทั่วไป” หมายความว่า กระบวนการดำเนินการตั้งแต่การเก็บขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไป

“น้ำชะมูลฝอย” หมายความว่า ของเหลวที่ไหลชะผ่านหรือของเหลวที่ออกมาจากมูลฝอยทั่วไปซึ่งอาจประกอบด้วยสารละลายหรือสารแขวนลอยผสมอยู่

“อาคารอยู่อาศัยรวม” หมายความว่า อาคารหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารที่ใช้เป็นที่อยู่อาศัยสำหรับหลายครอบครัว โดยแบ่งออกเป็นหน่วยแยกจากกันสำหรับแต่ละครอบครัว

“ผู้ซึ่งก่อให้เกิดมูลฝอย” หมายความว่า ประชาชน และเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานประกอบการ สถานบริการ โรงงานอุตสาหกรรม ตลาด หรือสถานที่ใด ๆ ที่เป็นแหล่งกำเนิดมูลฝอย

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า เทศบาลตำบลลาดแร้ง

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลลาดแร้ง

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

สำเนาถูกต้อง

จำเอก 

(ลิขิต เลิกนอก)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

/ข้อ ๕...

ข้อ ๕ ให้นายกเทศมนตรีตำบลตำบลลาดแร้ง เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๖ การจัดการมูลฝอยทั่วไปในเขตราชการส่วนท้องถิ่นเป็นอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่น ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ราชการส่วนท้องถิ่นอาจร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น ดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันก็ได้

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควรราชการส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการขน หรือกำจัด มูลฝอยทั่วไปแทนภายใต้การควบคุมดูแลของราชการส่วนท้องถิ่นหรืออาจอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับ ทำการขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการก็ได้

บทบัญญัติตามข้อนี้ มิให้ใช้บังคับกับการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วซึ่งต้องจัดการตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน แต่ให้ผู้ดำเนินการโรงงานที่มีสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วและผู้ดำเนินการรับ ทำการขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วดังกล่าวแจ้งการดำเนินการเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงาน ท้องถิ่น

ข้อ ๗ ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการขนมูลฝอยทั่วไปแทน หรือจะ อนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการขนมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วย การคิดค่าบริการให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดเขตพื้นที่ที่ราชการส่วนท้องถิ่นมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการขนมูลฝอยทั่วไปแทน หรือเขตพื้นที่การอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการขนมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ แล้วแต่กรณี และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

ข้อ ๘ ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นในที่หรือทางสาธารณะซึ่งมูลฝอยทั่วไปนอกจาก ถ่าย เท ทิ้ง หรือกำจัด ณ สถานที่หรือตามวิธีที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดหรือจัดให้ให้ราชการส่วนท้องถิ่นจัดให้มี สถานที่ถ่าย เท หรือทิ้งมูลฝอยทั่วไปในที่หรือทางสาธารณะหรือกำหนดให้มีวิธีกำจัดมูลฝอยทั่วไปตามที่ กำหนดไว้ตามเทศบัญญัตินี้และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๙ ราชการส่วนท้องถิ่น หรือราชการส่วนท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่น อื่นที่ดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกัน และบุคคลซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นมอบให้ดำเนินการขน และกำจัดมูล ฝอยทั่วไปภายใต้การควบคุมดูแลของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคลซึ่งได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงาน ท้องถิ่น ให้ดำเนินการรับทำการขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบ แทนด้วยการคิดค่าบริการ แล้วแต่กรณี ต้องดำเนินการขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไปให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามเทศบัญญัตินี้ รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงออกตามความ ในพระราชบัญญัติการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ในการจัดการมูลฝอยทั่วไปต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับในการ จัดการมูลฝอยทั่วไปอย่างน้อยสองคน โดยให้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

/หมวด ๒...

สำเนาถูกต้อง

จำเอก



(ลิขิต เล็กนง)

.....เจ้าพนักงาน

หมวด ๒

หลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการเกี่ยวกับสุขลักษณะในการจัดการมูลฝอยทั่วไป

ส่วนที่ ๑

การเก็บมูลฝอยทั่วไป

ข้อ ๑๐ เพื่อประโยชน์ในการเก็บมูลฝอยทั่วไป ให้ผู้ซึ่งก่อให้เกิดมูลฝอยคัดแยกมูลฝอยอย่างน้อยเป็นมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน โดยให้คัดแยกมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ออกจากมูลฝอยทั่วไปด้วย

ข้อ ๑๑ ถุงหรือภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ถุงสำหรับบรรจุมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ต้องเป็นถุงพลาสติกหรือถุงที่ทำจากวัสดุอื่นที่มีความเหนียว ทนทาน ไม่ฉีกขาดง่าย ไม่รั่วซึม ขนาดเหมาะสม และสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก

(๒) ภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ต้องทำจากวัสดุที่ทำความสะอาดง่ายมีความแข็งแรง ทนทาน ไม่รั่วซึม มีฝาปิดมิดชิด สามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคได้ ขนาดเหมาะสมสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก และง่ายต่อการถ่ายและเทมูลฝอยถุงหรือภาชนะสำหรับบรรจุ

มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ตามวรรคหนึ่ง ให้ระบุข้อความที่ทำให้เข้าใจได้ว่าเป็นมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ โดยมีขนาดและสีของข้อความที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน

ข้อ ๑๒ ให้ผู้ซึ่งก่อให้เกิดมูลฝอยบรรจุมูลฝอยทั่วไปหรือมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ในถุงหรือภาชนะบรรจุ ในกรณีบรรจุในถุงต้องบรรจุในปริมาณที่เหมาะสมและมัดหรือปิดปากถุงให้แน่นเพื่อป้องกันการหกหล่นของมูลฝอยดังกล่าว กรณีบรรจุในภาชนะบรรจุต้องบรรจุในปริมาณที่เหมาะสมและมีการทำความสะอาดภาชนะบรรจุนั้นเป็นประจำสม่ำเสมอ

ข้อ ๑๓ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารอยู่อาศัยรวม อาคารชุด หอพัก หรือโรงแรมที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่แปดสิบห้องขึ้นไป หรือมีพื้นที่ใช้สอยมากกว่าสี่พันตารางเมตรขึ้นไป หรือเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานประกอบการ สถานบริการ โรงงานอุตสาหกรรม ตลาด หรือสถานที่ใด ๆ ที่มีปริมาณมูลฝอยทั่วไปตั้งแต่สองลูกบาศก์เมตรต่อวัน จัดให้มีที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ หรือภาชนะรองรับที่มีขนาดใหญ่ตามความเหมาะสมหรือตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๑๔ ที่พักรวมมูลฝอยทั่วไปต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) เป็นอาคารหรือเป็นห้องแยกเป็นสัดส่วนเฉพาะที่มีการป้องกันน้ำฝน หรือภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่มีขนาดใหญ่ที่สามารถบรรจุมูลฝอยได้ไม่น้อยกว่าสองวัน

(๒) มีพื้นและผนังของอาคารหรือห้องแยกตาม (๑) ต้องเรียบ มีการป้องกันน้ำซึมหรือน้ำเข้า ทำด้วยวัสดุที่ทนทาน ทำความสะอาดง่าย สามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค และมีการระบายอากาศ

สำเนาถูกต้อง

/ (๓) มีร่าง...

จำเอก



(ลิขิต เล็กนอก)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(๓) มีร่างหรือท่อระบายน้ำเสียหรือระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อรวบรวมน้ำเสียไปจัดการตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

(๔) มีประตูกว้างเพียงพอให้สามารถเคลื่อนย้ายมูลฝอยได้โดยสะดวก

(๕) มีการกำหนดขอบเขตบริเวณที่ตั้งสถานที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป มีข้อความที่มีขนาดเห็นได้ชัดเจนว่า “ที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป” และมีการดูแลรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอที่พักรวมมูลฝอยทั่วไปต้องตั้งอยู่ในสถานที่สะดวกต่อการเก็บรวบรวมและขนถ่ายมูลฝอยทั่วไปและอยู่ห่างจากแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและสถานที่ประกอบหรือปรุงอาหาร ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๑๕ ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

(๑) ทำจากวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย มีความแข็งแรง ทนทาน ไม่รั่วซึม มีฝาปิดมิดชิด สามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคได้ ขนาดเหมาะสม สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก และง่ายต่อการถ่ายและเทมูลฝอย

(๒) มีข้อความว่า “มูลฝอยทั่วไป” หรือ “มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่” แล้วแต่กรณี และมีขนาดและสีของข้อความที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน

ข้อ ๑๖ ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่มีขนาดใหญ่ ซึ่งมีปริมาตรตั้งแต่สองลูกบาศก์เมตรขึ้นไป ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

(๑) มีความแข็งแรง ทนทาน ไม่รั่วซึม มีลักษณะปิดมิดชิด สามารถป้องกันสัตว์และแมลง พาหะนำโรคได้สะดวกต่อการขนถ่ายมูลฝอย และสามารถล้างทำความสะอาดได้ง่าย มีระบบรวบรวมและป้องกันน้ำชะมูลฝอยไหลปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อม

(๒) มีการทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่มีขนาดใหญ่ต้องตั้งอยู่ในบริเวณที่เหมาะสม สะดวกต่อการขนถ่ายและไม่กีดขวางเส้นทางจราจร แยกเป็นสัดส่วนเฉพาะ พื้นฐานเรียบ มั่นคง แข็งแรงทำความสะอาดง่าย มีร่างหรือท่อระบายน้ำทิ้งหรือระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อรวบรวมน้ำเสียไปจัดการตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ห่างจากแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและสถานที่ประกอบหรือปรุงอาหารตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๑๗ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นจัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ หรือภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่มีขนาดใหญ่ในที่หรือทางสาธารณะตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๘ ราชการส่วนท้องถิ่น ราชการส่วนท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่ดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกัน บุคคลซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นมอบให้ดำเนินการเก็บมูลฝอยทั่วไปภายใต้การควบคุมดูแลของราชการส่วนท้องถิ่น และบุคคลซึ่งได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ดำเนินการรับทำการเก็บมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ

สำเนาถูกต้อง



/แล้วแต่กรณี...

จำเอก

(ลิขิต เลิกนอก)

ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

แล้วแต่กรณีต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการเก็บรวบรวมและคัดแยกมูลฝอยทั่วไป และจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงานดังกล่าว

ผู้ปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับการตรวจสุขภาพประจำปีและได้รับความรู้ด้านสุขอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่ราชการส่วนท้องถิ่น ราชการส่วนท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่ดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกัน บุคคลซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นมอบให้ดำเนินการ เก็บขนหรือกำจัดมูลฝอยทั่วไปภายใต้การควบคุมดูแลของราชการส่วนท้องถิ่น และบุคคลซึ่งได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ แล้วแต่กรณีที่จัดให้มีสถานที่คัดแยกมูลฝอยทั่วไปต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) เป็นพื้นที่เฉพาะ มีขนาดเพียงพอ เหมาะสม สามารถรองรับมูลฝอยทั่วไปที่จะนำเข้ามาคัดแยกได้ มีการรักษาบริเวณโดยรอบให้สะอาดและเป็นระเบียบอยู่เสมอ

(๒) มีแสงสว่างเพียงพอสามารถมองเห็นวัตถุต่าง ๆ ได้ชัดเจน

(๓) มีการระบายอากาศเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

(๔) จัดให้มีห้องน้ำ ห้องส้วม อ่างล้างมือที่สะอาด เพียงพอ สำหรับใช้งานและชำระล้างร่างกาย

(๕) มีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค

(๖) มีการป้องกันฝุ่นละออง กลิ่น เสียง ความสั่นสะเทือน หรือการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

(๗) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย และมีการบำรุงรักษาให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

(๘) มีระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสียและน้ำทิ้งที่ระบายออกสู่ภายนอกเป็น ไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

ในกรณีวิสาหกิจชุมชนหรือกลุ่มชุมชนดำเนินการคัดแยกมูลฝอยในลักษณะที่ไม่เป็นการค้าหรือแสวงหากำไร ต้องแจ้งราชการส่วนท้องถิ่นที่วิสาหกิจชุมชนหรือกลุ่มชุมชนนั้นตั้งอยู่ และให้ราชการส่วนท้องถิ่นกำกับดูแลการดำเนินการให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

ข้อ ๒๐ ห้ามมิให้ผู้ประกอบกิจการหรือผู้ครอบครองโรงงานอุตสาหกรรมที่เป็นแหล่งกำเนิดมูลฝอยทั่วไปทิ้งสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน ของเสียจากวัตถุดิบของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน ปะปนกับมูลฝอยทั่วไป

ส่วนที่ ๒

การขนมูลฝอยทั่วไป

ข้อ ๒๑ ราชการส่วนท้องถิ่น ราชการส่วนท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่ดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกัน บุคคลซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นมอบให้ดำเนินการขนมูลฝอยทั่วไปภายใต้การ

สำเนาถูกต้อง

/ควบคุมดูแล...

จำเอก



(ลิขิต เล็กนง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ควบคุมดูแลของราชการส่วนท้องถิ่น และบุคคลซึ่งได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ดำเนินกิจการรับทำการขนมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ แล้วแต่กรณีต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่ขนมูลฝอยทั่วไป และจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงานดังกล่าว อุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน อุปกรณ์และเครื่องมือป้องกันอัคคีภัย ตลอดจนเครื่องมือปฐมพยาบาลไว้ประจำรถเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปด้วย ผู้ปฏิบัติงานเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี และผ่านการฝึกอบรมให้มีความรู้ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๒๒ การดำเนินการขนมูลฝอยทั่วไปต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ให้แยกขนมูลฝอยตามประเภท หรือกำหนดวันในการขนตามประเภทของมูลฝอยหรือตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด

(๒) ใช้ยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไปที่มีลักษณะตามที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้ และต้องมีการทำความสะอาดยานพาหนะ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการขนมูลฝอยทั่วไป และบริเวณที่จอดเก็บยานพาหนะเป็นประจำทุกวัน

(๓) ต้องจัดให้มีสถานที่ล้างยานพาหนะ รวมทั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการขนมูลฝอยทั่วไปที่มีลักษณะเป็นพื้นเรียบ แข็งแรง ทนทาน มีความลาดเอียง น้ำไม่ท่วมขัง ทำความสะอาดง่าย มีรางหรือท่อระบายน้ำเสียหรือระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อรวบรวมน้ำเสียไปจัดการตามที่กฎหมายกำหนด และมีการป้องกันเหตุรำคาญและผลกระทบต่อสุขภาพ

(๔) บริเวณที่จอดเก็บยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไปมีขนาดกว้างขวางเพียงพอ มีรางหรือท่อระบายน้ำเสียจากการล้างยานพาหนะเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย เว้นแต่อาคารที่ไม่ถูกบังคับให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย

(๕) ต้องมีมาตรการควบคุมกำกับการขนมูลฝอยทั่วไป เพื่อป้องกันการลักลอบทิ้ง

ข้อ ๒๓ ยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไปต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ตัวถังบรรจุมูลฝอยทั่วไปมีความแข็งแรงทนทาน ไม้รั่วซึม มีลักษณะปกปิด เป็นแบบที่ง่ายต่อการบรรจุ ขนถ่าย และทำความสะอาด ระดับตัวถังไม่สูงเกินไปหรืออยู่ในระดับที่ปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานในขณะที่ขนถ่ายมูลฝอยทั่วไป

(๒) มีการป้องกันหรือมีการติดตั้งภาชนะรองรับน้ำจากมูลฝอย เพื่อมิให้รั่วไหลตลอดการปฏิบัติงาน และนำน้ำเสียจากมูลฝอยไปบำบัดในระบบบำบัดน้ำเสีย

(๓) มีสัญลักษณ์หรือสัญญาณไฟติดไว้ประจำยานพาหนะชนิดไม่ก่อให้เกิดความรำคาญ และสามารถมองเห็นได้ในระยะไกล เปิดให้สัญญาณขณะปฏิบัติงานเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ

กรณีบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้รับมอบจากราชการส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้ดำเนินการเก็บขนหรือกำจัดมูลฝอยทั่วไปภายใต้การดูแลของราชการส่วนท้องถิ่น ให้บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นแสดงชื่อราชการส่วนท้องถิ่นด้วยตัวหนังสือที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่ภายนอกตัวถังด้านข้างทั้งสองด้านของยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไป พร้อมกับแสดงแผ่นป้ายขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์

สำเนาถูกต้อง

/ของบุคคล...

จำเอก



(ลิขิต เลิกนอ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ของบุคคลหรือนิติบุคคลนั้นไว้ที่ยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไปในบริเวณที่บุคคลภายนอกสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

กรณีบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้รับอนุญาต ให้ผู้ได้รับอนุญาตแสดงชื่อบุคคลหรือนิติบุคคลเลขที่ใบอนุญาตของบริษัทด้วยตัวหนังสือที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่ภายนอกตัวถังด้านข้างทั้งสองด้านของยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไป พร้อมกับแสดงแผ่นป้ายขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลหรือนิติบุคคลนั้นไว้ที่ยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไปในบริเวณที่บุคคลภายนอกสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่มีความจำเป็น ราชการส่วนท้องถิ่น ราชการส่วนท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่ดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกัน บุคคลซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นมอบให้ดำเนินการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปภายใต้การควบคุมดูแลของราชการส่วนท้องถิ่น และบุคคลซึ่งได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ดำเนินการรับทำการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ แล้วแต่กรณี อาจจัดให้มีสถานีขนถ่ายมูลฝอยทั่วไปก็ได้สถานีขนถ่ายมูลฝอยทั่วไปตามวรรคหนึ่งต้องมีลักษณะและการขนถ่ายที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีลักษณะเป็นอาคาร มีขนาดเหมาะสมกับปริมาณมูลฝอยทั่วไปที่ต้องพักรอการขนถ่าย มีการป้องกันน้ำซึมหรือน้ำเข้า มีการระบายอากาศ และแสงสว่างที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

(๒) มีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค ฝุ่นละออง กลิ่น เสียง ความสั่นสะเทือน หรือการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) มีระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย และน้ำทิ้งที่ระบายออกสู่ภายนอกเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่อาคารที่ไม่ถูกบังคับให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย

ส่วนที่ ๓

การกำจัดมูลฝอยทั่วไป

ข้อ ๒๕ ราชการส่วนท้องถิ่น ราชการส่วนท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่ดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกัน บุคคลซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นมอบให้ดำเนินการกำจัดมูลฝอยทั่วไปภายใต้การควบคุมดูแลของราชการส่วนท้องถิ่น และบุคคลซึ่งได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ดำเนินการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ แล้วแต่กรณี ต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่กำจัดมูลฝอยทั่วไป และจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงานดังกล่าว อุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน อุปกรณ์และเครื่องมือป้องกันอัคคีภัย ตลอดจนเครื่องมือปฐมพยาบาลติดตั้งไว้ในบริเวณสถานที่กำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยผู้ปฏิบัติหน้าที่กำจัดมูลฝอยทั่วไปตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับการตรวจสอบสภาพประจำปี และผ่านการฝึกอบรมให้มีความรู้ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

สำเนาถูกต้อง

จำเอก 

/ข้อ ๒๖...

(ลิขิต เลิกนอก)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ข้อ ๒๖ การกำจัดมูลฝอยทั่วไปต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) กำจัดมูลฝอยทั่วไปโดยวิธีหนึ่งวิธีใดตามที่กำหนดในเทศบัญญัติ โดยให้ศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ก่อนทำการก่อสร้างระบบกำจัดมูลฝอยทั่วไป และมีมาตรการควบคุมกำกับการดำเนินงานกำจัดมูลฝอยทั่วไปในแต่ละวิธีให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดการมูลฝอยทั่วไป เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนและสิ่งแวดล้อม

(๒) ไม่นำสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงานของเสียจากวัตถุดิบ ของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน มูลฝอยติดเชื้อ และมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนมากำจัดร่วมกับมูลฝอยทั่วไป

ข้อ ๒๗ การกำจัดมูลฝอยทั่วไปให้ดำเนินการตามวิธีหนึ่งวิธีใด ดังต่อไปนี้

- (๑) การฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล
- (๒) การเผาในเตาเผา
- (๓) การหมักทำปุ๋ยและการหมักทำก๊าซชีวภาพ
- (๔) การกำจัดแบบผสมผสาน
- (๕) วิธีอื่นตามที่รัฐมนตรีกำหนด

ข้อ ๒๘ การฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผลการศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และหลักเกณฑ์และสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสถานที่ตั้งเหมาะสม มีบริเวณเพียงพอในการฝังกลบโดยไม่ก่อให้เกิดอันตรายเหตุรำคาญหรือความเสียหายต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่นด้วย

(๒) มีพื้นที่แนวกันชนโดยรอบภายในอาณาเขตของสถานที่ฝังกลบมูลฝอยทั่วไปเพื่อจัดเป็น พื้นที่สำหรับปลูกต้นไม้ ถนน รางระบายน้ำผิวดิน เพื่อลดปัญหาด้านทัศนียภาพจากการฝังกลบ และปัญหากลิ่นรบกวน

(๓) มีระบบป้องกันการปนเปื้อนของน้ำใต้ดินจากน้ำชะมูลฝอย โดยมีการบดอัดกันบ่อด้านล่างและด้านข้างให้แน่นและปูด้วยแผ่นวัสดุกันซึม

(๔) มีระบบรวบรวมน้ำชะมูลฝอยจากกันบ่อเพื่อส่งไปยังระบบบำบัดน้ำเสียที่สามารถป้องกันการปนเปื้อนน้ำใต้ดิน และมีกระบวนการบำบัดน้ำชะมูลฝอยให้ได้มาตรฐานน้ำทิ้งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๕) มีการใช้ดินหรือวัสดุอื่นกลบทับทุกครั้งที่มีการนำมูลฝอยทั่วไปไปฝังกลบ และปิดการฝังกลบเมื่อบ่อฝังกลบเต็ม โดยปิดทับหน้าบ่อฝังกลบด้วยดินหนาอย่างน้อยหกสิบเซนติเมตรหรือวัสดุอื่นที่เหมาะสมเพื่อป้องกันกลิ่น การปลิวของมูลฝอย ไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์และแมลงพาหะนำโรค รวมทั้งไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

(๖) มีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค ฝุ่นละออง กลิ่น เสียง ความสั่นสะเทือน หรือการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญ หรือผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๗) ต้องมีระบบรวบรวมและระบายก๊าซออกจากหลุมฝังกลบ และมีระบบเผาทำลายก๊าซ หรือมีระบบการนำก๊าซไปใช้ประโยชน์เป็นเชื้อเพลิงหรือใช้ประโยชน์อย่างอื่น

สำเนาถูกต้อง

/ (๘) มีบ่อสำหรับ...

จำเอก



(ลิขิต เลิกนอก)

เจ้าพนักงานทั่วไปปฏิบัติการ

(๘) มีบ่อสำหรับตรวจสอบการปนเปื้อนของน้ำใต้ดิน และในระหว่างการดำเนินการฝังกลบ ให้รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำต่อราชการส่วนท้องถิ่นด้วย

ข้อ ๒๙ การเผาในเตาเผาต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผลการศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสถานที่ตั้งเหมาะสม มีขนาดพื้นที่เหมาะสมกับกระบวนการเผามูลฝอยทั่วไป มีการระบายอากาศและแสงสว่างที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

(๒) มีที่พักรวมมูลฝอยทั่วไปที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะตามเทศบัญญัติ

(๓) มีพื้นที่แนวกันชนโดยรอบภายในอาณาเขตของสถานที่เผามูลฝอยทั่วไปเพื่อจัดเป็นพื้นที่สำหรับปลูกต้นไม้ ถนน รางระบายน้ำผิวดิน เพื่อลดปัญหาด้านทัศนียภาพจากการเผาและปัญหากลิ่นรบกวน

(๔) ต้องเผามูลฝอยทั่วไปที่อุณหภูมิต่ำกว่าแปดร้อยห้าสิบองศาเซลเซียส และมีระบบควบคุมคุณภาพอากาศที่ปล่อยออกจากปล่องเตาเผามูลฝอยทั่วไปให้ได้มาตรฐานควบคุมการปล่อยทิ้งอากาศเสียจากเตาเผามูลฝอยตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๕) มีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค ฝุ่นละออง กลิ่น เสียง ความสั่นสะเทือน หรือการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญ หรือผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๖) มีการบำบัดน้ำเสียจากระบบกำจัด และน้ำเสียใด ๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นภายในสถานที่กำจัดให้ได้มาตรฐานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๗) มีพื้นที่สำหรับเก็บเถ้าหนักที่มีการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมีระบบในการนำเถ้าหนักไปกำจัดเป็นประจำ โดยใช้วิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล (Sanitary Landfill) ที่มีการป้องกันน้ำชะซี้เถ้าปนเปื้อนแหล่งน้ำผิวดินและใต้ดิน หรือมีระบบการนำเถ้าหนักไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น

(๘) มีพื้นที่สำหรับเก็บเถ้าลอยที่มีการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมีระบบในการนำเถ้าลอยออกไปกำจัดเป็นประจำ โดยใช้วิธีการฝังกลบอย่างปลอดภัย (Secured Landfill) ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือมีระบบการนำเถ้าลอยไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น

ข้อ ๓๐ การหมักทำปุ๋ยและการหมักทำก๊าซชีวภาพ ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผลการศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสถานที่ตั้งเหมาะสม

(๒) มีระบบคัดแยกมูลฝอยทั่วไปเพื่อนำมาหมักทำปุ๋ย หรือทำก๊าซชีวภาพ ซึ่งอาจมีอาคารที่มีขนาดพื้นที่เหมาะสม และมีการระบายอากาศและแสงสว่างที่เพียงพอต่อการคัดแยกดังกล่าว

(๓) มีระบบบำบัดกลิ่นจากมูลฝอยทั่วไปภายในอาคารคัดแยกมูลฝอยทั่วไป

(๔) มีการป้องกันสัตว์ และแมลงพาหะนำโรค ฝุ่นละออง กลิ่น เสียง ความสั่นสะเทือน หรือการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญ หรือผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๕) มูลฝอยทั่วไปจากการคัดแยกส่วนที่หมักทำปุ๋ยหรือหมักทำก๊าซชีวภาพไม่ได้ ต้องมีระบบกำจัดหรือส่งไปกำจัดโดยวิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาลหรือการเผาในเตาเผา หรืออาจมีการนำมูลฝอยทั่วไปที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้ไปใช้ประโยชน์

สำเนาถูกต้อง

จำเอก



(ลิขิต เลิกนอก)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

/๖) ต้องบำบัด...

(๖) ต้องบำบัดน้ำชะมูลฝอยทั่วไป น้ำเสียจากสถานที่คัดแยก และสถานที่หมักทำปุ๋ยหรือทำก๊าซชีวภาพให้ได้คุณภาพมาตรฐานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๗) กรณีหมักทำก๊าซชีวภาพ บ่อหมักต้องเป็นระบบปิด มีการนำก๊าซชีวภาพไปใช้ประโยชน์ และมีระบบเผาก๊าซทิ้งกรณีระบบการใช้ประโยชน์จากก๊าซชีวภาพหยุดการทำงาน

ข้อ ๓๑ การกำจัดแบบผสมผสานโดยใช้วิธีการกำจัดมูลฝอยทั่วไปมากกว่าหนึ่งวิธี ต้องดำเนิน การให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และ殊ลักษณะของแต่ละวิธีที่กำหนดตามเทศบัญญัติ

หมวด ๓

ใบอนุญาต

ข้อ ๓๒ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการรับทำการขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไป โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๓๓ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินกิจการรับทำการขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตราชการส่วนท้องถิ่น จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนด พร้อมกับเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ อื่น ๆ ระบุ.....)
- (๒) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (๓) อื่น ๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนดและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

ข้อ ๓๔ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วนให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในเทศบัญญัติ

ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้งก.พ.ร.ทราบทุกครั้ง

สำเนาถูกต้อง

จำเอก



(ลิขิต เลิกนอก)

/ข้อ ๓๕...

ผู้อำนวยการทั่วไปปฏิบัติการ

ข้อ ๓๕ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้า (หรือตามที่เห็นสมควร) วันนับแต่วันที่ ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๓๖ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามเทศบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นเท่านั้น การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอ ก่อน ใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่า เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ ๓๗ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๘ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำ ขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่ กำหนด

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อ พนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีที่ใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต นำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๓๙ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตาม พระราชบัญญัติการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้ เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๔๐ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการรักษาความสะอาดและความเป็น ระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการรักษาความสะอาดและความเป็น ระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงหรือเทศ บัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับ ใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรง ต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

สำเนาถูกต้อง

จำเอก 

/ข้อ ๔๑...

(ลิขิต เลียนอก)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ข้อ ๔๑ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำางานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๒ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

หมวด ๔

ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ ๔๓ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่การให้บริการขนมูลฝอยทั่วไป ของราชการส่วนท้องถิ่น หรือเขตพื้นที่ที่ราชการส่วนท้องถิ่นมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการให้บริการขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไปแก่ราชการส่วนท้องถิ่นตามอัตราที่กำหนด ทั้งนี้ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการกำจัดมูลฝอยทั่วไป ราชการส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องด้วยสุจริตขณะตามที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามมาตรา ๓๔/๒ ให้เก็บค่าธรรมเนียมในอัตราค่าธรรมเนียมดังต่อไปนี้

- | | |
|---|-------------------|
| (๑) ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป | ฉบับละ ๕,๐๐๐ บาท |
| (๒) ใบอนุญาตการกำจัดมูลฝอยทั่วไป | ฉบับละ ๓๗,๕๐๐ บาท |
| (๓) ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอยทั่วไป | ฉบับละ ๒๕,๐๐๐ บาท |

๒. ในกรณีที่มีการนำพลังงานทดแทนหรือพลังงานสะอาดมาใช้ในการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป หรือมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกำจัดมูลฝอยทั่วไปหรือการหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอยทั่วไป ซึ่งสามารถลดภาษีเรือนกระจกได้ ให้เก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตามมาตรา ๓๔/๒ ในอัตราค่าธรรมเนียม ดังนี้

- | | |
|---|-------------------|
| (๑) ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป | ฉบับละ ๔,๕๐๐ บาท |
| (๒) ใบอนุญาตการกำจัดมูลฝอยทั่วไป | ฉบับละ ๓๓,๗๕๐ บาท |
| (๓) ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอยทั่วไป | ฉบับละ ๒๒,๕๐๐ บาท |

๓. ค่าธรรมเนียมในการให้บริการของราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเอกชนที่ราชการส่วนท้องถิ่นมอบหมายให้ดำเนินการแทนในการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไป ตามมาตรา ๓๔/๓ (๓) ให้เก็บค่าธรรมเนียมในอัตราค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

(๑) การเก็บและขนมูลฝอย เป็นรายเดือน

(ก) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนไม่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

สำเนาถูกต้อง

จำเอก 

(ลิขิต เลียนอก)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

/๑) นับแต่วันที่...

(๓) การเก็บและขนมูลฝอย หรือการกำจัดมูลฝอย เป็นรายครั้ง

(ก) การเก็บและขนมูลฝอยต่อครั้ง ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร และให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๑๐๐ บาท

(ข) กรณีมีปริมาณมูลฝอยที่เก็บและขนต่อครั้งเกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ก) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๑๐๐ บาท

(ค) การกำจัดมูลฝอยต่อครั้ง ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร และให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๑๐๐ บาท

(ง) กรณีมีปริมาณมูลฝอยที่กำจัดต่อครั้งเกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ค) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๑๐๐ บาท

(๔) กรณีที่คำนวณปริมาณมูลฝอยแล้ว เศษไม่เกินกึ่งหนึ่งของหน่วยตามที่กำหนดใน (๑) ถึง (๓) ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกินกึ่งหนึ่งของหน่วยตามที่กำหนดใน (๑) ถึง (๓) ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย

๔. กรณีที่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่สามารถคัดแยกมูลฝอยทั้งหมดที่มีอยู่ได้ตามประเภทของมูลฝอยในเดือนหรือครั้งที่มีการเก็บและขนมูลฝอย ดังต่อไปนี้

(๑) มูลฝอยทั่วไป มีการแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มิดชิดเพื่อส่งกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

(๒) มูลฝอยอินทรีย์ มีการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมคัดแยกมูลฝอยอินทรีย์ เช่น โครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อน จัดทำปุ๋ยหมัก หรือนำไปเลี้ยงสัตว์ในครัวเรือน หรือแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มิดชิดเพื่อส่งกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

(๓) มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ มีการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมคัดแยกมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ เช่น ธนาคารขยะ (recyclable waste bank) ผ้าป่าขยะ หรือแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มิดชิดเพื่อจัดการอย่างถูกวิธีต่อไป

(๔) มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตราย มีการแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มิดชิดเพื่อส่งกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

(๕) มูลฝอยติดเชื้อ มีการแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มิดชิดเพื่อส่งกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไปให้เก็บค่าธรรมเนียมการกำจัดมูลฝอยเป็นรายเดือนและรายครั้งตามข้อ ๓ ดังนี้

สำเนาถูกต้อง

จำเอก 

(ลิขิต เล็กนอก)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

//(ก) กรณีมีปริมาณ...

(ก) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนไม่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมในอัตราค่าธรรมเนียม

๑) นับแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จนถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๗๔ ให้เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๑๐ บาท

๒) นับแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๗๔ จนถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๘๐ ให้เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๒๐ บาท

๓) นับแต่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ให้เก็บค่าธรรมเนียม เดือนละ ๓๐ บาท

(ข) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนเกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ก) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๓๕ บาท

(ค) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนเกิน ๓,๖๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑๘,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑๘ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ข) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน ๓,๖๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑๘,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑๘ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน ๓,๖๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑๘,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑๘ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๔๐ บาท

กรณีที่อาคารหรือสถานที่ใดไม่มีมูลฝอยประเภทใดตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ได้มีการคัดแยกมูลฝอยประเภทนั้นแล้ว

๕. ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไปเป็นรายเดือนและรายครั้งตามข้อ ๓ แล้วแต่กรณี ให้แก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ซึ่งอยู่ในพื้นที่ตามประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย เฉพาะกรณีสาธารณภัยที่เกิดจากธรรมชาติ ตั้งแต่วันที่มีการประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย จนถึงวันที่มีการประกาศวันสิ้นสุดสาธารณภัย ทั้งนี้ กรณีที่ระยะเวลาที่เกิดสาธารณภัยไม่ครบเดือนให้ปิดเป็นหนึ่งเดือน

ข้อ ๔๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นกรขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นกรขอต่ออายุใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนดให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้ออกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไปในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๔๕ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามเทศบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง
/หมวด ๕...
จำเอก
(ลิขิต เลิกนอก)

หมวด ๕
ค่าบริการชั้นสูง

ข้อ ๔๖ ผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินกิจการตามเทศบัญญัตินี้จะพึงเรียกเก็บค่าบริการจาก
ผู้ใช้บริการไม่เกินอัตราค่าบริการตามข้อ ๔๓

หมวด ๖
บทกำหนดโทษ

ข้อ ๔๗ ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงานหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้า
ร้อยบาท

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๘ บรรดาใบอนุญาตที่ออกตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลตลาดแร้ง เรื่อง การจัดการมูลฝอย
ทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๒ ก่อนวันที่เทศบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้คงใช้ต่อไปจนกว่าใบอนุญาตนั้น จะสิ้นอายุ

ข้อ ๔๙ คำขออนุญาตใด ๆ ที่ยื่นตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลตลาดแร้ง เรื่อง การจัดการมูลฝอย
ทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๒ และยังไม่อยู่ระหว่างการพิจารณา ให้ถือว่าเป็นคำขออนุญาตตามเทศบัญญัตินี้โดยอนุโลมและ
ถ้าคำขออนุญาตดังกล่าวมีข้อความแตกต่างไปจากคำขออนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น
มีอำนาจสั่งให้แก้ไขเพิ่มเติมคำขออนุญาตเพื่อให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๕๐ อัตราค่าธรรมเนียมตามเทศบัญญัตินี้ให้เก็บได้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็น
ต้นไปในระหว่างที่ยังไม่มีผลบังคับใช้ตามกฎหมายกระทรวงให้เก็บในอัตราตามเทศบัญญัติเดิมไปพลางก่อน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ).....

(นายวิเชียร เจนชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลตลาดแร้ง

เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายอำเภอบ้านเขว้า

สำเนาถูกต้อง

จำเอก



(ลิขิต เลิกนง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

/นายปิ่น ชัยมีแรง...

นายปิ่น ชัยมีแรง

ประธานสภา

นายกองพัน กองโสม

สมาชิกสภา เขต ๒

นายปิ่น ชัยมีแรง

ประธานสภา

น.ส.ลลดา อินาวัง

พยาบาลวิชาชีพ

- ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีฯ ได้เสนอญัตติตั้งกล่าว

สมาชิกสภาท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ครับ เชิญครับ

-เรียนประธานสภา สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ

จัดเก็บตามหลังคาเรือน หรือจัดเก็บตามจำนวนถังครับ

- ขอเชิญเจ้าหน้าที่ชี้แจงครับ

-เรียนประธานสภา สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ

ตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และกระทรวงมหาดไทยได้ออกกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗ เริ่มวันที่ ๑ พฤศจิกายน เป็นต้นไป ไม่ต่ำกว่า ๕๐ บาท ก็จะแบ่งเป็นค่าจัดเก็บ ๓๐ บาท ค่ากำจัด ๓๐ บาท ตามรายละเอียดที่ได้แนบไปแล้วนะคะ จะจัดให้วางเป็นจุดรวมกันคะ

นางคำภา ว่องประจัญ

สมาชิกสภา เขต ๑

-เรียนประธานสภา สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ

ดิฉันเห็นว่าถังขยะจะวางรวมกันน่าจะไม่เกิดผลดีคะ ขยะพอมารวมกันแล้วจะส่งกลิ่นเหม็นมากนะคะ อยากให้วางตามหน้าบ้านของแต่ละหลังจะดีกว่าคะ

นายปิ่น ชัยมีแรง

ประธานสภา

-มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดจะอภิปราย กระผมจะขอมติต่อที่ประชุมว่าจะรับหลักการร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลลาดแร้ง เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๘ ถ้าเห็นชอบให้รับหลักการขอให้งมือขึ้นครับ

มติรับหลักการ

๑. นายกองพัน	กองโสม	สมาชิกสภาเทศบาล	รับหลักการ
๒. นางคำภา	ว่องประจัญ	สมาชิกสภาเทศบาล	รับหลักการ
๓. นายณัฐกฤต	กฤตยากรณ์	สมาชิกสภาเทศบาล	รับหลักการ
๔. นายเดี๋ยว	ยวงแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาล	รับหลักการ
๕. นายบุญชอบ	หม่องจันทิก	สมาชิกสภาเทศบาล	รับหลักการ
๖. นายปิ่น	ชัยมีแรง	สมาชิกสภาเทศบาล	รับหลักการ
๗. นายภูมินทร์	หมูโสภัญญ์	สมาชิกสภาเทศบาล	รับหลักการ
๘. นางเพ็ญศรี	ศรีปลาด	สมาชิกสภาเทศบาล	รับหลักการ
๙. นางสุกัญญา	ยุ่นชัย	สมาชิกสภาเทศบาล	รับหลักการ
๑๐. นายสุระ	โยธารักษ์	สมาชิกสภาเทศบาล	รับหลักการ
๑๑. นายสุภาพ	เป็รียงภูเขียว	สมาชิกสภาเทศบาล	รับหลักการ
๑๒. นายอุดร	บริบูรณ์	สมาชิกสภาเทศบาล	รับหลักการ

สำเนาถูกต้อง

จำเอก



(ลิขิต เล็กนอ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

/ที่ประชุม...

ที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์รับหลักการ ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลลาดแร้ง
เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๘

รับหลักการ	๑๒	เสียง
ไม่รับหลักการ	๐	เสียง
งดออกเสียง	๐	เสียง

นายปิ่น ชัยมีแรง
ประธานสภา

-กระผมขอประกาศว่า ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลลาดแร้งได้มีมติรับหลักการ
ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลลาดแร้ง เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๘
วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ)

รับหลักการจำนวน ๑๒ เสียง ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๐ เสียง

ที่ประชุม

-รับทราบ

การพิจารณาเลือกคณะกรรมการแปรรูปขยะ เทศบาลตำบลลาดแร้ง
เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๘

นายปิ่น ชัยมีแรง
ประธานสภา

- ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เชิญครับ

นายณัฐกฤต กฤตติยากรณ์
เลขานุการสภาฯ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕) ข้อ ๔๕ ผู้ตั้งร่างข้อบัญญัติ
ที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติ
ให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น
จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอ
ก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว
การพิจารณาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรรูปขยะเต็มสภา
โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรรูปขยะผู้ตั้ง

ผู้ตั้งร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และใน
การพิจารณาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่
ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๘ ผู้ตั้งร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้อง
ส่งให้คณะกรรมการแปรรูปขยะพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้น
ไปให้คณะกรรมการแปรรูปขยะพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้อง
กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปขยะด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง
ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็
ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายชื่อและเสนอต่อ

สำเนาถูกต้อง

/ประธาน...

จำเอก



(ลิขิต เลิกนอก)

จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรรูปที่ดินจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง เช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สองกรณีการพิจารณาสามารถจะรอดโดยผู้แปรรูปที่ดินอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรรูปที่ดินและมติของคณะกรรมการแปรรูปที่ดินเกี่ยวกับการแปรรูปที่ดินนั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรรูปที่ดิน ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

นายปิ่น ชัยมีแรง
ประธานสภา

-ผมขอหารือในการประชุมสภาแห่งนี้ หลังจากที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลลาดแร้งก็ได้ดำเนินการในวาระที่หนึ่งคือรับหลักการในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลลาดแร้ง เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๘ ว่าควรกำหนดระยะเวลาในการแปรรูปที่ดินกี่วัน? ควรจะกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินกี่คน? และสมาชิกท่านใดควรได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินก่อนส่งให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไป มีท่านใดจะเสนอใหม่ครับ เชิญครับ

นางเพ็ญศรี ศรีปลาด
สมาชิกสภา เขต ๒

-เรียนประธานสภา สมาชิกสภา และคณะผู้บริหารทุกท่านค่ะ
กระผมขอเสนอให้มีการพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลลาดแร้ง

ผู้รับรอง ได้แก่ ๑) นายบุญชอบ หม่อมจันทิก สมาชิกสภา เขต ๒

๒) นายภูมินทร์ หมูโสภิญ สมาชิกสภา เขต ๒

นายปิ่น ชัยมีแรง
ประธานสภา
ที่ประชุม

-มีท่านใดจะเสนออีกไหมครับ หากไม่มีกระผมขอมติที่ประชุมโดยการยกมือครับ

มีมติ	เห็นชอบ	๑๑	เสียง
	ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง

นายปิ่น ชัยมีแรง
ประธานสภา

-กระผมขอประกาศว่า ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลลาดแร้งได้มีมติเห็นชอบให้มีการพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลลาดแร้ง เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๘ สามารถจะรอดโดย

เห็นชอบจำนวน ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ที่ประชุม

-รับทราบ

สำเนาถูกต้อง

/พักการประชุม...

จำเอก

(ลิขิต เลิกนอก)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

พักการประชุม ๑๐ นาที

พิจารณา ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลลาดแจ้ง

เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๘

วาระที่ ๒ แปรญัตติ

นายปิ่น ชัยมีแรง
ประธานสภา

ตามที่ สภาเทศบาลตำบลลาดแจ้งได้มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลลาดแจ้ง เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้มีมติเห็นชอบให้มีการพิจารณาสามวาระรวดเดียว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานสภาที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาลชี้แจงรายละเอียดการพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลลาดแจ้ง เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระที่ ๒ ขั้นการแปรญัตติให้ที่ประชุมรับทราบ ขอเชิญครับ

นายณัฐกฤต กฤตยากรณ์
เลขานุการสภา

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือคณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติ หรือเห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอแปรญัตติหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก

ถ้าข้อความในข้อใดที่ได้มีมติไปแล้วขัดแย้งกันหรือบกพร่องในสาระสำคัญที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ส่งปัญหานั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่เฉพาะที่ขัดแย้งหรือบกพร่องก็ได้ โดยไม่ให้มีการแปรญัตติในเรื่องใหม่ขึ้นอีก ในกรณีที่มีมติส่งปัญหาไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่ดังกล่าวแล้ว การพิจารณาเฉพาะข้อนั้นๆ เป็นอันระงับไว้ก่อน แต่ถ้าไม่เป็นการขัดข้องที่จะพิจารณาข้ออื่นๆ ต่อไป สภาท้องถิ่นอาจลงมติให้พิจารณาจนจบร่างข้อบัญญัติก็ได้

ถ้าขัดแย้งหรือข้อบกพร่องตามวรรคสามเกิดขึ้นในการพิจารณารวดเดียวที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ดำเนินการตามความในวรรคสามก็ได้

เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้ยื่นรายงานการพิจารณาข้อที่ได้ระงับไว้แล้วนั้นตามวรรคสามแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันนัดประชุม เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ในการประชุมต่อวาระที่สอง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเฉพาะข้อที่ได้ระงับไว้เท่านั้น

สำเนาถูกต้อง

จำเอก



/ข้อ ๑๑๐...

(ลิขิต เลิกนอก)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ข้อ ๑๑๐ ผู้ตีร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการ และส่งคณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาตามข้อ ๔๙ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาแล้วจะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานย่อยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น

รายงานย่อตามวรรคหนึ่งอย่างน้อยต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนใด หรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย

นายปิ่น ชัยมีแรง
ประธานสภาฯ

-มีสมาชิกท่านใดจะเสนอแปรญัตติหรือไม่ครับ เชิญครับ

นายกองพัน กองโสม
สมาชิกสภาฯ เขต ๒

-เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ

หมวด ๔ ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ค่าจัดเก็บ ๓๐ บาท ค่ากำจัด ๓๐ บาท รวม ๖๐ บาท

ขอแปรลดเป็น ค่าจัดเก็บ ๓๐ บาท ค่ากำจัด ๒๐ บาท รวม ๕๐ บาท

ผู้รับรอง ได้แก่ ๑. นายอุดร บริบูรณ์ สมาชิกสภาฯ เขต ๒

๒. นายเดี่ยว ยวงแก้ว สมาชิกสภาฯ เขต ๑

นายปิ่น ชัยมีแรง
ประธานสภาฯ

-มีสมาชิกท่านใดจะเสนอแปรญัตติหรือไม่ครับ หากไม่มีกระผมจะขอมติครับ
ตามที่ นายกองพัน กองโสม เสนอแปรญัตติ

หมวด ๔ ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ค่าจัดเก็บ ๓๐ บาท ค่ากำจัด ๓๐ บาท รวม ๖๐ บาท

ขอแปรลดเป็น ค่าจัดเก็บ ๓๐ บาท ค่ากำจัด ๒๐ บาท รวม ๕๐ บาท

ที่ประชุม

มีมติ เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน ๐ เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

นายปิ่น ชัยมีแรง
ประธานสภาฯ

- เป็นอันว่าที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลลาดแจ้ง มีมติเห็นชอบ

ตามที่นายกองพัน กองโสม เสนอแปรญัตติ

หมวด ๔ ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ค่าจัดเก็บ ๓๐ บาท ค่ากำจัด ๓๐ บาท รวม ๖๐ บาท

ขอแปรลดเป็น ค่าจัดเก็บ ๓๐ บาท ค่ากำจัด ๒๐ บาท รวม ๕๐ บาท

ด้วยคะแนนเสียง เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ จำนวน ๐ เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

ที่ประชุม

-รับทราบ

สำเนาถูกต้อง

จำเอก



(ลิขิต เลิกนอก)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

/ประธาน...

ประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน รายงานผลการรับคำแปรญัตติและรายงานมติ
ของคณะกรรมการแปรรูปที่ดินที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตลาดแร้ง

นายปิ่น ชัยมีแรง

ประธานกรรมการแปรรูปที่ดิน

-เรียน สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่านครับ

ตามที่ สภาเทศบาลตำบลตลาดแร้งได้มีมติในที่ประชุมสภาเทศบาลตำบล
ตลาดแร้ง สมัยประชุมสามัญที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม
พ.ศ. ๒๕๖๘ รับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลตลาดแร้ง เรื่อง การ
จัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้มีมติเห็นชอบให้มีการพิจารณาสามารถ
รวดเร็ว การพิจารณาครั้งที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรรูป
ญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานสภาที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

ในการนี้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลตลาดแร้ง
เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณาแปร
ญัตติร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลตลาดแร้ง เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.
๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๑ ชื่อร่างเทศบัญญัติ “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลตลาดแร้ง เรื่อง การ
จัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๘” ไม่มีการแก้ไข และไม่มีการสงวนความเห็น หรือ
สงวนคำแปรญัตติ

ข้อ ๒ หมวด ๔ ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ ค่าจัดเก็บ ๓๐ บาท ค่ากำจัด ๓๐
บาท รวม ๖๐ บาท ขอแปรตัดลดเป็น ค่าจัดเก็บ ๓๐ บาท ค่ากำจัด ๒๐ บาท
รวม ๕๐ บาท

พิจารณา ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลตลาดแร้ง

เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๘

วาระที่ ๓ ขึ้นเห็นชอบ (ขึ้นลงมติให้ตราเป็นเทศบัญญัติ)

นายปิ่น ชัยมีแรง

ประธานสภาฯ

นายณัฐกฤต กฤตยากรณ์

เลขานุการสภาฯ

-ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่าง
เทศบัญญัติวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการ
อภิปราย ถ้ามีเหตุอันควร

ในการพิจารณาครั้งนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นเทศ
บัญญัติหรือไม่

นายปิ่น ชัยมีแรง

ประธานสภาฯ

-เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดอภิปราย กระผมขอมติที่ประชุมในการให้ความเห็นชอบให้
ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบลตลาดแร้ง เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.
๒๕๖๘ สมาชิกสภาฯท่านใดเห็นชอบกรุณายกมือครับ

สำเนาถูกต้อง

/มติที่ประชุม...

จำเอก



(ลิขิต เลิกนอก)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

มติที่ประชุม

๑. นายกองพัน	กองโฮม	สมาชิกสภาเทศบาล	เห็นชอบ
๒. นางคำภา	ว่องประจัญ	สมาชิกสภาเทศบาล	เห็นชอบ
๓. นายณัฐกฤต	กฤติยากรณ์	สมาชิกสภาเทศบาล	เห็นชอบ
๔. นายเดี่ยว	ยวงแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาล	เห็นชอบ
๕. นายบุญชอบ	หม่องจันทิก	สมาชิกสภาเทศบาล	เห็นชอบ
๖. นายปิ่น	ชัยมีแรง	สมาชิกสภาเทศบาล	เห็นชอบ
๗. นายภูมินทร์	หมูโสภิญ	สมาชิกสภาเทศบาล	เห็นชอบ
๘. นางเพ็ญศรี	ศรีปลาด	สมาชิกสภาเทศบาล	เห็นชอบ
๙. นางสุกัญญา	ย่นชัย	สมาชิกสภาเทศบาล	เห็นชอบ
๑๐. นายสุระ	โยธารักษ์	สมาชิกสภาเทศบาล	เห็นชอบ
๑๑. นายสุภาพ	เป็รียงภูเขียว	สมาชิกสภาเทศบาล	เห็นชอบ
๑๒. นายอุดร	บริบูรณ์	สมาชิกสภาเทศบาล	เห็นชอบ
ที่ประชุม	มีมติ เห็นชอบ	จำนวน ๑๒ เสียง	
	ไม่เห็นชอบ	จำนวน ๐ เสียง	
	งดออกเสียง	จำนวน ๐ เสียง	

นายปิ่น ชัยมีแรง
ประธานสภา

-กระผมขอประกาศว่า ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลลาดแร่ได้มีมติเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบลลาดแร่ เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบ จำนวน ๑๒ เสียง ไม่เห็นชอบ จำนวน ๐ เสียง งดออกเสียง จำนวน ๐ เสียง

ที่ประชุม

-รับทราบ

นายปิ่น ชัยมีแรง
ประธานสภา

๕.๙ **ญัตติขออนุมัติ โอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ประเภทงานบ้านงานครัว**

นายวิเชียร เจนชัย
นายกเทศมนตรี

- เชิญนายกเทศมนตรีครับ

- เรียนประธานสภา สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ

กระผม นายวิเชียร เจนชัย นายกเทศมนตรีตำบลลาดแร่ ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ และประเภทงานบ้านงานครัว ด้วยกองคลัง เทศบาลตำบลลาดแร่ มีความประสงค์ขอโอนงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ

สำเนาถูกต้อง

จำเอก



/อิเล็กทรอนิกส์...

(ลิขิต เลิกนอก)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีครุภัณฑ์
สำหรับใช้งาน กองคลัง เทศบาลตำบลตลาดแร่ จึงขอโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๑. เครื่องทำน้ำเย็น จำนวน ๕ เครื่อง เครื่องละ ๔,๑๙๐.-บาท รวมเป็น
เงิน ๒๐,๙๕๐.-บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน ถังน้ำเย็นปั๊มขึ้นรูปปลอดภัยไร้สารตะกั่ว ระบบคอมเพรสเซอร์
ทำความเย็นรวดเร็วและใช้สารทำความเย็นที่ไม่มีส่วนผสมของสาร CFC รับประกัน
คอมเพรสเซอร์ ๕ ปี

เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขอโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการ
ใหม่ จากแผนงานดังต่อไปนี้

๓. (โอนลด)

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	
งาน	งานบริหารงานคลัง	
งบ	บุคลากร	
หมวดรายจ่าย	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	
ประเภทรายจ่าย	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	
	งบประมาณที่ตั้งไว้	๒,๗๑๗,๒๘๐.- บาท
	งบประมาณก่อนโอน	๑,๕๙๔,๗๙๐.- บาท
	โอนลดครั้งนี้	๒๔,๘๕๐.- บาท
	งบประมาณคงเหลือ	๑,๕๖๙,๙๔๐.- บาท

(โอนมาตั้งจ่ายใหม่)

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	
งาน	งานบริหารงานคลัง	
งบ	ลงทุน	
หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์	
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	
	งบประมาณที่ตั้งไว้	๐.- บาท
	งบประมาณก่อนโอน	๐.- บาท
	โอนเพิ่มครั้งนี้	๒๐,๙๕๐.-บาท
	งบประมาณคงเหลือ	๒๐,๙๕๐.-บาท

สำเนาถูกต้อง

/เอกสารประกอบ...

จำเอก



(ลิขิต เลิกนอก)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เอกสารประกอบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กองคลังเทศบาลตำบลลาดน้ำแรง
ที่... พท. 72502 / (๓๓) วันที่ 29 กรกฎาคม 2568
เรื่อง... ขอลोनงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

เรียนนายกเทศมนตรีตำบลลาดน้ำแรง

เรื่องเดิม

ด้วยกองคลัง เทศบาลตำบลลาดน้ำแรง มีความประสงค์ขอลोनงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ และประเภทงานบ้านงานครัว ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ กองคลังเทศบาลตำบลลาดน้ำแรงจึงขอลोनงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ละเอียดดังนี้

โอนเงินตั้งเป็นรายการใหม่ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

1. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED จารค่าชนิด Network แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง

รวมเป็นเงิน 15,000.-บาท (-หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน -)

2. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน 1 เครื่อง รวมเป็นเงิน 3,900.-บาท

คุณสมบัติขั้นพื้นฐาน

-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200X1,200 dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm)

หรือ 8.8 ภาพต่อนาที

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm)

หรือ 5 ภาพต่อนาที (ppm)

-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (จากรค่า-8) ได้

-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 X 600 หรือ 600 X 1,200 dpi

-มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

-สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่องหรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้

-มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

-สามารถใช้งานได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

สำเนาถูกต้อง

จำเอก

(ลิขิต เลิกนอก)

.....

โอนเงินตั้งเป็นรายการใหม่ ประเภทงานบ้านงานครัว

1 เครื่องทำน้ำเย็น จำนวน 5 เครื่อง เครื่องละ 4,190 บาท รวมเป็นเงิน 20,950 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

ถังน้ำเย็นเป็นชั้นรูปหลอดกึ่งไร้สารตะกั่ว ระบบคอมเพรสเซอร์ทำความเย็นรวดเร็วและ

ใช้สารทำความเย็นที่ไม่มี ส่วนผสมของสาร CFC รับประกันคอมเพรสเซอร์ 5 ปี

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีครุภัณฑ์สำหรับใช้งาน กองคลังเทศบาลตำบลตลาดวังจึงขอโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายละเอียดดังนี้

1. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED จาว์ดาชนิด Network แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง
รวมเป็นเงิน 15,000.-บาท (-หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน -)

2. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
จำนวน 1 เครื่อง รวมเป็นเงิน 3,900.-บาท

3. เครื่องทำน้ำเย็น จำนวน 5 เครื่อง เครื่องละ 4,190 บาท รวมเป็นเงิน 20,950 บาท
เพื่อบริการประชาชน

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้จึงขอโอนงบประมาณตั้งเป็นรายการใหม่ จากแผนงานดังต่อไปนี้

1. (โอนลด)

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป		
งาน	งานบริหารงานคลัง		
งบ	ลงทุน		
หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์		
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	15,000.-บาท
		งบประมาณก่อนโอน	15,000.-บาท
		โอนลดครั้งนี้	15,000.-บาท
		งบประมาณคงเหลือ	0.-บาท

(โอนมาตั้งจ่ายใหม่) แผนงาน

งาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป		
งบ	งานบริหารงานคลัง		
งบ	ลงทุน		
หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์		
ประเภทรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	งบประมาณที่ตั้งไว้	0.00.-บาท
		งบประมาณก่อนโอน	0.00.-บาท
		โอนเพิ่มครั้งนี้	15,000.-บาท
		งบประมาณคงเหลือ	15,000.-บาท

สำเนาถูกต้อง

(ลิขิต เลิกนอก)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

-3-

2. (โอนลด)	แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	
	งบบุคลากร	งานบริหารงานคลัง	
	งบ	บุคลากร	
	หมวดรายจ่าย	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	
	ประเภทรายจ่าย	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	
		งบประมาณที่ตั้งไว้	2,717,280.-บาท
		งบประมาณก่อนโอน	1,594,790.-บาท
		โอนลดครั้งนี้	24,850.-บาท
		งบประมาณคงเหลือ	1,569,940.-บาท

(โอนมาตั้งจ่ายใหม่)	แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	
	งบบุคลากร	งานบริหารงานคลัง	
	งบ	ลงทุน	
	หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์	
	ประเภทรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	
		งบประมาณที่ตั้งไว้	0.00.-บาท
		งบประมาณก่อนโอน	0.00.-บาท
		โอนเพิ่มครั้งนี้	3,900.-บาท
		งบประมาณคงเหลือ	3,900.-บาท

(โอนมาตั้งจ่ายใหม่)	แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	
	งบบุคลากร	งานบริหารงานคลัง	
	งบ	ลงทุน	
	หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์	
	ประเภทรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	
		งบประมาณที่ตั้งไว้	0.00.-บาท
		งบประมาณก่อนโอน	0.00.-บาท
		โอนเพิ่มครั้งนี้	20,950.-บาท
		งบประมาณคงเหลือ	20,950.-บาท

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

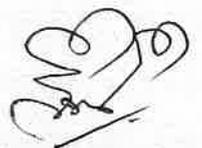
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๖ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายใน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)  ผู้ขอโอน/ผู้ขอรับงบประมาณ
(นางวิไลพร บุญชอบ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

สำเนาถูกต้อง

จำเอก



(ลิขิต เลิกนอก)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

4

ความเห็นหรือคำสั่งปลัดเทศบาล himacharavanant side kromulay road,
(ลงชื่อ)

(นายสมโภชน์ พรโสภณ)
หัวหน้าสำนักปลัด

รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลลาดแจ้ง
31 ก.ค 2568

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลลาดแจ้ง

พิจารณาแล้ว อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายวิเชียร เงินชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลลาดแจ้ง

สำเนาถูกต้อง

จำเอก



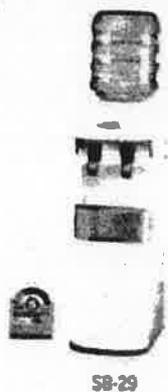
(ลิขิต เล็กนอก)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

รูปที่ ๑



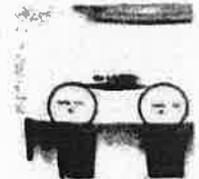
SB-29S



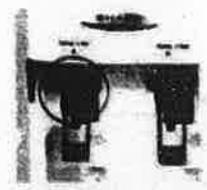
SB-29

รุ่น SB-29S, SB-29
SB-C9S, SB-C9

- ใช้งานง่ายแบบอัตโนมัติ ✓
- ปลอดภัยไร้สารตะกั่ว ✓
- ระบบคอมพิวเตอร์ที่ควบคุมด้วยรีโมทรีด และใช้สารกำจัดความเย็นที่ไม่มีส่วนผสมของสาร CFC ✓
- ให้อุณหภูมิที่เย็นกว่า ๑๑ องศาเซลเซียส (เฉพาะรุ่น SB 29S, SB 29) ✓
- รับประกันคอมเพรสเซอร์ 5 ปี ✓



ไฟส่องสถานะการทำงาน
ตัวกรอง เปลี่ยนไฟจะเปลี่ยนสี
ค่าระบบทำงานเต็มที่ เวลา ๑-๑
SB 29S SB 29



ระบบนิรภัยที่ช่วยนำร้อน
น้ำร้อนจะไม่ไหล หากไม่
กดปุ่มนิรภัยปลดล็อก



รองรับถังน้ำ
ได้พอดี ๗๕ ลิตร



SB-C9S /



SB-C9

ราคา 4,190 บาท

สำเนาถูกต้อง



จำเอก 
 (ลิขิต เลิกนอก)
 มีอำนาจรวมทั่วไปปฏิบัติการ

นายปิ่น ชัยมีแรง
ประธานสภา

- ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้ชี้แจง ญัตติขออนุมัติ โอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประเภทงานบ้านงานครัว เครื่องทำน้ำเย็น จำนวน ๕ เครื่อง เครื่องละ ๔,๑๕๐.-บาท รวมเป็นเงิน ๒๐,๗๕๐.-บาท

มติที่ประชุม

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ เมื่อไม่มีท่านใดอภิปรายกระผมขอมติครับ

เห็นชอบ	๑๑	เสียง
ไม่เห็นชอบ	๐	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

นายปิ่น ชัยมีแรง
ประธานสภา

- ขอประกาศว่า ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตลาดแร้ง มีมติเห็นชอบ ญัตติขออนุมัติ โอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประเภทงานบ้านงานครัว เครื่องทำน้ำเย็น จำนวน ๕ เครื่อง เครื่องละ ๔,๑๕๐.-บาท รวมเป็นเงิน ๒๐,๗๕๐.-บาท ด้วยคะแนนเสียง เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖

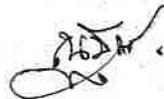
เรื่องอื่นๆ

นายปิ่น ชัยมีแรง
ประธานสภา

-ท่านใดมีเรื่องอื่นๆที่จะเสนออีกหรือไม่ หากไม่มีผู้ใดเสนออีก ผมขอปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลตลาดแร้ง สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ปิดประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จด/บันทึกการประชุม

(นายณัฐกฤต กฤตติยากรณ์)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลตลาดแร้ง

สำเนาถูกต้อง

จำเอก



(ลิขิต เลิกนอก)

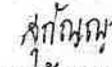
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ทำหน้าที่ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล
ตำบลตลาดแร้ง สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้ตรวจรายงานการประชุมฯ
ฉบับนี้ เมื่อวันที่ ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสุระ โยธารักษ์)
ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายบุญชอบ หม่อมจันทิก)
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสุกัญญา ยุ่นชัย)
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ

ขอรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลตลาดแร้ง สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔
ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นาย빈 ชัยมีแรง)
ประธานสภาเทศบาลตำบลตลาดแร้ง

สำเนาถูกต้อง

จำเอก
(ลิขิต เลิกนอก)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ