

บันทึกรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลตลาดแร่
สมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ สมัยแรก
วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลตลาดแร่

ผู้มาประชุม

| ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | |
|-----|-------------|----------------|----------------------------------|
| ๑ | นายปิ่น | ชัยมีแรง | ประธานสภาเทศบาลตำบลตลาดแร่ |
| ๒ | นายสุภาพ | เปรี๊ยะภูเขียว | รองประธานสภาเทศบาลตำบลตลาดแร่ |
| ๓ | นายณัฐกฤต | กฤตติยากรณ์ | เลขานุการสภาเทศบาลตำบลตลาดแร่ |
| ๔ | นายเดี่ยว | ยวงแก้ว | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตลาดแร่ เขต ๑ |
| ๕ | นางคำภา | ว่องประจัญ | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตลาดแร่ เขต ๑ |
| ๖ | นายภูมินทร์ | หมูโสภิญ | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตลาดแร่ เขต ๑ |
| ๗ | นางสุกัญญา | ยุ่นชัย | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตลาดแร่ เขต ๑ |
| ๘ | นายกองพัน | กองโฮม | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตลาดแร่ เขต ๒ |
| ๙ | นางเพ็ญศรี | ศรีปลาด | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตลาดแร่ เขต ๒ |
| ๑๐ | นายอุดร | บริบูรณ์ | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตลาดแร่ เขต ๒ |
| ๑๑ | นายบุญชอบ | หม่องจันทิก | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตลาดแร่ เขต ๒ |
| ๑๒ | นายสุระ | โยธารักษ์ | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตลาดแร่ เขต ๒ |

ผู้ไม่มาประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

| ที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | |
|-----|---------------|-------------|--|
| ๑ | นายวิเชียร | เจนชัย | นายกเทศมนตรีตำบลตลาดแร่ |
| ๒ | นายจิตติโชค | ภูมิชัยชนะ | รองนายกเทศมนตรีตำบลตลาดแร่ |
| ๓ | นางลำไย | หม่องโนนแดง | รองนายกเทศมนตรีตำบลตลาดแร่ |
| ๔ | นางสาวรัศมี | ตื่นชัยภูมิ | เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลตลาดแร่ |
| ๕ | นายรักชาติ | รียาพันธ์ | ผู้อำนวยการกองช่าง รก.แทนปลัดเทศบาล |
| ๖ | นางวิไลพร | บุญกอบ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๗ | นางสาวกิตติยา | คงเจริญ | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รก.แทนหัวหน้าสำนักปลัด |
| ๘ | นางสาวลลดา | อินาวัง | พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ รก.แทน ผอ.กอง สธ. |

| | | | |
|----|-------------------|-------------|---------------------------------|
| ๙ | นางสาวหทัยา | ฉัตรคีมี | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๑๐ | นายวิเชษฐ์ | คอนไพร์ | คนงานประจำรถขยะ |
| ๑๑ | นายประวิทย์ | วุฒิวิชา | คนงานทั่วไป |
| ๑๒ | นางสาวฐานิดา | เพชรเจริญ | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน |
| ๑๓ | นางสาวอลิน | โงกสูงเนิน | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป |
| ๑๔ | นางสาววิจิตรา | กิ่งนอก | นักศึกษาฝึกงาน |
| ๑๕ | นางสาวศิริกัลญา | วงศ์จักษ์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๑๖ | นางสาวอรสา | ไวยประเสริฐ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ |
| ๑๗ | นางสาวนิตยา | ศิริชาติ | ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร |
| ๑๘ | นางสาวจุฑาทาร์ตัน | คำภาพงษ์ | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน |

| | | |
|-------------------|----|----|
| ผู้มาประชุม | ๑๒ | คน |
| ผู้ลาประชุม | - | คน |
| ผู้ขาดประชุม | - | คน |
| ผู้เข้าร่วมประชุม | ๑๘ | คน |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อได้เวลาอันสมควร เลขานุการสภาฯ ได้ตรวจรายชื่อผู้มาประชุม พบว่าครบองค์ประชุมแล้ว จึงได้เชิญประธานสภาฯ จุดเทียนธูปบูชาพระรัตนตรัยและประธานสภาฯ ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งต่อที่ประชุม

- นายปิ่น ชัยมีแรง**
ประธานสภาฯ
- ขอกล่าวสวัสดิ์สมาชิกสภาฯทุกท่านครับ
 - กระผมอยากขอความร่วมมือจากสมาชิกสภาฯทุกท่าน ในการมีส่วนร่วมกิจกรรมต่างๆของส่วนราชการให้มากกว่านี้ครับ รวมไปถึงการร่วมลงพื้นที่สังเกตการณ์ งานปรับปรุงถนน งานซ่อมแซมถนน งานสำรวจ และก่อสร้างต่างๆ ในเขตตำบล ตลาดแร่ของเราครับ
- นายวิเชียร เจนชัย**
นายกเทศมนตรีฯ
- เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ
 - การดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เริ่มดำเนินงานไปบางส่วน เจ้าหน้าที่ที่เร่งทำงานอย่างเต็มที่
 - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมกำลังดำเนินการในส่วนของรถขยะที่จะเข้ามาเพิ่ม ๑ คัน

/- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก...

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าเรไร กองช่างได้มีการกำหนดราคากลางเรียบร้อยแล้ว
- ในห้วงสัปดาห์หน้ากระผมจะมอบหมายให้รองจิตติโชค ร่วมกับกองช่างออกสำรวจพื้นที่ที่มีความเดือดร้อน เพื่อที่จะดำเนินโครงการจ่ายเงินสะสมในการแก้ไขปัญหา
- ประสานผู้นำหมู่บ้านให้เร่งเสนอแผนเพื่อที่จะได้จัดทำแผนเป็นลำดับต่อไปครับ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลลาดแร้ง สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

นายปิ่น ชัยมีแรง

- เชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบครับ

ประธานสภาฯ

นายณัฐกฤต กฤตติยากรณ์

- เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯทุกท่านครับ

เลขานุการสภาฯ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕) ข้อ ๓๓ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกคราว ต้องให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้วให้ทำสำเนารายงานการประชุมซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้วขึ้นอย่างน้อยสองฉบับ เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นได้มีโอกาสตรวจสอบได้ก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งวันเพื่อให้สภาท้องถิ่นรับรองรายงานการประชุม

นายปิ่น ชัยมีแรง

- รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลลาดแร้ง สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้ว และจัดทำสำเนารายงานการประชุมเพื่อให้สมาชิกสภาฯ ได้ตรวจสอบแล้วนั้น มีสมาชิกสภาฯท่านใดจะแก้ไขรายงานการประชุมหรือไม่

ประธานสภาฯ

เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯท่านใดขอแก้ไขรายงานการประชุม กระผมขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

| | | |
|------------|----|-------|
| เห็นชอบ | ๑๑ | เสียง |
| ไม่เห็นชอบ | ๐ | เสียง |
| งดออกเสียง | ๑ | เสียง |

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอใหม่

๔.๑ กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ สมัยประชุมสามัญสมัยที่ ๒, ๓, ๔ และกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ สมัยแรก

นายปิ่น ชัยมีแรง

- เชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบครับ

ประธานสภาฯ

นายณัฐกฤต กฤตติยากรณ์

- เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯทุกท่านครับ

เลขานุการสภาฯ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕) หมวด ๒ การประชุม ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม ข้อ ๑๑ (๒) สำหรับเทศบาล ให้สภาเทศบาลกำหนดว่าการประชุมสมัยสามัญประจำปีแต่ละสมัยในปีนั้น จะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีการหนดกี่วัน กับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปและมีกำหนดกี่วัน

พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๔ ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสี่สมัย สมัยประชุมสามัญครั้งแรกและวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปีให้สภาเทศบาลกำหนด

สมัยประชุมสามัญสมัยหนึ่ง ๆ ให้มีกำหนดไม่เกิน สามสิบวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัด

กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ สมัยประชุมสามัญที่ ๒

นายปิ่น ชัยมีแรง

- สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านใดจะเสนอ กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ สมัยประชุมสามัญที่ ๒ จะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีการหนดกี่วัน

ประธานสภาฯ

- เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯทุกท่านครับ

นายกองพัน กองโฮม

สมาชิกสภาฯ เขต ๒

กระผมขอเสนอ กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ สมัยประชุมสามัญที่ ๒ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ – ๑๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ มีกำหนด ๓๐ วันครับ

นายปิ่น ชัยมีแรง

- ขอผู้รับรองครับ

ประธานสภาฯ

/ผู้รับรอง...

ผู้รับรอง ๑. นายอุดร บริบูรณ์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๒. นายบุญชอบ หม่อมจันทิก สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

นายปิ่น ชัยมีแรง
ประธานสภาฯ - มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม เห็นชอบ ๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

มติที่ประชุมฯ เป็นเอกฉันท์
กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ สมัยประชุมสามัญที่ ๒
เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๑๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙
มีกำหนด ๓๐ วัน

กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ สมัยประชุมสามัญที่ ๓

นายปิ่น ชัยมีแรง
ประธานสภาฯ - สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดจะเสนอ กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี
นางเพ็ญศรี ศรีปลาด - เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ทุกท่านค่ะ พ.ศ. ๒๕๖๙ สมัยประชุมสามัญที่ ๓ จะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีกำหนดกี่วัน
สมาชิกสภาฯ เขต ๒ ดิฉันขอเสนอ กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ สมัยประชุมสามัญ
ที่ ๓ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
มีกำหนด ๓๐ วันค่ะ

นายปิ่น ชัยมีแรง
ประธานสภาฯ - ขอผู้รับรองครับ

ผู้รับรอง ๑. นางคำภา ว่องประจัญ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๒. นายกองพัน กองโฮม สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

นายปิ่น ชัยมีแรง
ประธานสภาฯ - มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม เห็นชอบ ๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

มติที่ประชุมฯ เป็นเอกฉันท์

กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ สมัยประชุมสามัญที่ ๓
เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
มีกำหนด ๓๐ วัน

กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ สมัยประชุมสามัญที่ ๔

นายปิ่น ชัยมีแรง ประธานสภาฯ
นางสุกัญญา ยุ่นชัย สมาชิกสภาฯ เขต ๑

- สมาชิกสภาเทศบาลฯท่านใดจะเสนอ กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ สมัยประชุมสามัญที่ ๔ จะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีกำหนดกี่วัน

- เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯทุกท่านคะ

ดิฉันขอเสนอ กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ สมัยประชุมสามัญที่ ๔ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ – ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ มีกำหนด ๓๐ วันคะ

นายปิ่น ชัยมีแรง

- ขอผู้รับรองครับ

ประธานสภาฯ

ผู้รับรอง

๑. นายเตี้ยว ยวงแก้ว สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๒. นายสุระ โยธารักษ์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

นายปิ่น ชัยมีแรง

- มีสมาชิกสภาฯท่านใดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมครับ

ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

มติที่ประชุมฯเป็นเอกฉันท์

กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ สมัยประชุมสามัญที่ ๔ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ – ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ มีกำหนด ๓๐ วัน

๔.๒ กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ สมัยแรก

นายปิ่น ชัยมีแรง ประธานสภาฯ
นางเพ็ญศรี ศรีปลาด สมาชิกสภาฯ เขต ๒

- สมาชิกสภาเทศบาลฯท่านใดจะเสนอ กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ สมัยแรก จะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีกำหนดกี่วัน เชิญครับ

- เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯทุกท่านคะ

ดิฉันขอเสนอ สมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ สมัยแรก เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๗๐ มีกำหนด ๓๐ วันคะ

นายปิ่น ชัยมีแรง

- ขอผู้รับรองครับ

ประธานสภาฯ

ผู้รับรอง

๑. นายภูมินทร์ หมูโสภิญ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๒. นายอุดร บริบูรณ์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

/นายปิ่น...

นายปิ่น ชัยมีแรง
ประธานสภาฯ
มติที่ประชุม

- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมครับ

| | | |
|------------|----|-------|
| เห็นชอบ | ๑๑ | เสียง |
| ไม่เห็นชอบ | ๐ | เสียง |
| งดออกเสียง | ๑ | เสียง |

มติที่ประชุมฯ เป็นเอกฉันท์

กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ สมัยแรก

เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๗๐

มีกำหนด ๓๐ วัน

๔.๓ ญัตติ เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ หมวดครุภัณฑ์ (กองคลัง)

นายปิ่น ชัยมีแรง
ประธานสภาฯ
นายวิเชียร เจนชัย
นายกเทศมนตรีฯ

- ขอเชิญนายกเทศมนตรีตำบลตลาดแร้งครับ

- เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ

กระผมขอเสนอญัตติ เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หมวดครุภัณฑ์ เดิมตั้งไว้ งานบริหารงานคลัง กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อโต๊ะเอนกประสงค์ ขนาด ๗๕*๗๘๐*๗๕ ซม. เพื่อไว้ใช้ในราชการต่างๆ โดยเบิกจากเงินงบประมาณ ๒๕๖๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ได้ตั้งงบประมาณไว้ ๘,๐๐๐.- บาท (แปดพันบาทถ้วน) กองคลังเทศบาลตำบลตลาดแร้ง จึงขอเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงขนาดโต๊ะเอนกประสงค์ รายละเอียดดังนี้

๑. ขอเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง ขนาดโต๊ะเอนกประสงค์
ขนาด ๗๕*๑๘๐*๗๕ ซม. จำนวน ๔ ตัว

เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตลาดแร้ง เพื่อโปรดพิจารณา

เอกสารประกอบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กองคลัง... เทศบาลตำบลลาดน้ำแรง.....
ที่ พย.72502/ ๒๑ วันที่ 26 พฤศจิกายน 2568.....
เรื่อง... ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ หมวดครุภัณฑ์.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลาดน้ำแรง

เดิมตั้งไว้ งานบริหารงานคลัง กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป มีความประสงค์ ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อขออนุมัติจัดซื้อโต๊ะเขียนกระดาษ ขนาด 75*780*75 ซม. เพื่อไว้ใช้ในราชการต่างๆ โดยเบิกจากเงินงบประมาณ 2569 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ได้ตั้งงบประมาณไว้ 8,000.-บาท (-แปดพันบาทถ้วน-)

กองคลัง เทศบาลตำบลลาดน้ำแรง จึงขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงขนาดโต๊ะเขียนกระดาษ
รายละเอียดดังนี้

1. ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงขนาดโต๊ะเขียนกระดาษ ขนาด 75*180*75 ซม. จำนวน 4 ตัว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวกัทริชญา ณ โนนชัย)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง.....นางวิไลพร บุญกอบ.....

(นางวิไลพร บุญกอบ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เอกสารประกอบ

-2-

ความเห็นปลัดเทศบาล.....
เทศบาลท้องถิ่น


(นายรักชาติ รียาพันธ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง
รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลตลาดแร้ง

ความเห็นนายกเทศมนตรี.....


(นายวิเชียร เจนชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลตลาดแร้ง

นายปิ่น ชัยมีแรง
ประธานสภาฯ
มติที่ประชุม

- ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีฯได้เสนอญัตติ มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ครับ หากไม่มีกระผมขอมติครับ

| | | |
|------------|----|-------|
| เห็นชอบ | ๑๑ | เสียง |
| ไม่เห็นชอบ | ๐ | เสียง |
| งดออกเสียง | ๑ | เสียง |

๔.๔ ญัตติ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (โอนเพื่อจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์สำนักงาน) (สำนักปลัด)

นายปิ่น ชัยมีแรง
ประธานสภาฯ
นายวิเชียร เจนชัย
นายกเทศมนตรีฯ

- ขอเชิญนายกเทศมนตรีฯตำบลตลาดแร้งครับ
- เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กระผมขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักปลัดเทศบาลตำบลตลาดแร้งมิได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (โอนเพื่อจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์สำนักงาน) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

สำนักปลัดเทศบาลตำบลตลาดแร้ง มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน แต่มิได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักปลัดจึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔ รายการ ดังต่อไปนี้

- | | | |
|-----------------|------------|-------------|
| ๑. โต๊ะทำงาน | ขนาด ๕ ฟุต | จำนวน ๑ ตัว |
| ๒. เก้าอี้ทำงาน | | จำนวน ๑ ตัว |
| ๓. โต๊ะทำงาน | ขนาด ๔ ฟุต | จำนวน ๑ ตัว |
| ๔. เก้าอี้ทำงาน | | จำนวน ๑ ตัว |

รายละเอียดครุภัณฑ์สำนักงาน

| | | |
|-----------------|--------------------|-----------------------------|
| ๑. โต๊ะทำงาน | ขนาด ๕ ฟุต + กระจก | จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๗,๙๙๐.-บาท |
| ๒. เก้าอี้ทำงาน | | จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๔,๙๙๐.-บาท |
| ๓. โต๊ะทำงาน | ขนาด ๔ ฟุต + กระจก | จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๕,๙๙๐.-บาท |
| ๔. เก้าอี้ทำงาน | | จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๓,๕๙๐.-บาท |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๒,๕๖๐.-บาท

เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไข
เปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน
โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น

เอกสารประกอบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด..เทศบาลตำบลลาดบัวหลวง โทร. ๐ ๔๕๐๕ ๖๐๕๑.....
ที่ ขย.๗๒๕๐๑./ ๗๑..... วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙.....
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙.....
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลาดบัวหลวง

ข้อเท็จจริง

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักปลัดเทศบาลตำบลลาดบัวหลวง มิได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้จึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (โอนเพื่อจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์สำนักงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน และนำญัตติเข้าวาระการประชุม สมัยสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้สภาเทศบาลตำบลลาดบัวหลวงพิจารณาเพื่อทราบต่อไป

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

สำนักปลัด เทศบาลตำบลลาดบัวหลวง มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน แต่มิได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักปลัด จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔ รายการ ดังต่อไปนี้

๑. โต๊ะทำงาน ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๑ ตัว
๒. เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว
๓. โต๊ะทำงาน ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตัว
๔. เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว

ตามรายละเอียดและเอกสารแนบท้ายบันทึก ดังนี้

๑. (โอนลด)

แผนงาน การเกษตร

งาน ส่งเสริมการเกษตร

งบ ดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

| | |
|--------------------|-----------------|
| งบประมาณที่ตั้งไว้ | ๒๐,๐๐๐.๐๐.- บาท |
| งบประมาณก่อนโอน | ๒๐,๐๐๐.๐๐.- บาท |
| โอนลดครั้งนี้ | ๗,๙๙๐.๐๐.- บาท |
| งบประมาณคงเหลือ | ๑๒,๐๑๐.๐๐.- บาท |

/ ๒. (โอนเพิ่ม)...

เอกสารประกอบ

(๒)

๒. (โอนเพิ่ม) เพื่อดังจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

(โต๊ะทำงาน ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๗,๙๙๐.-บาท)

| | | |
|--------------------|------------|-----|
| งบประมาณที่ตั้งไว้ | - | บาท |
| งบประมาณก่อนโอน | - | บาท |
| โอนเพิ่มครั้งนี้ | ๗,๙๙๐.๐๐.- | บาท |
| รวมงบประมาณ | ๗,๙๙๐.๐๐.- | บาท |

๓. (โอนลด)

แผนงาน การเกษตร

งาน ส่งเสริมการเกษตร

งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

| | | |
|--------------------|-------------|-----|
| งบประมาณที่ตั้งไว้ | ๒๐,๐๐๐.๐๐.- | บาท |
| งบประมาณก่อนโอน | ๑๒,๐๑๐.๐๐.- | บาท |
| โอนลดครั้งนี้ | ๔,๙๙๐.๐๐.- | บาท |
| งบประมาณคงเหลือ | ๗,๐๒๐.๐๐.- | บาท |

๔. (โอนเพิ่ม) เพื่อดังจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

(เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๔,๙๙๐.-บาท)

| | | |
|--------------------|------------|-----|
| งบประมาณที่ตั้งไว้ | - | บาท |
| งบประมาณก่อนโอน | - | บาท |
| โอนเพิ่มครั้งนี้ | ๔,๙๙๐.๐๐.- | บาท |
| รวมงบประมาณ | ๔,๙๙๐.๐๐.- | บาท |

๕. (โอนลด)

แผนงาน การเกษตร

งาน ส่งเสริมการเกษตร

งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

/ งบประมาณ...

เอกสารประกอบ

| | | (๓) | |
|---|---|--------------------|------------------------|
| | | งบประมาณที่ตั้งไว้ | ๒๐,๐๐๐.๐๐.- บาท |
| | | งบประมาณก่อนโอน | ๗,๐๒๐.๐๐.- บาท |
| | | โอนลดครั้งนี้ | ๕,๙๙๐.๐๐.- บาท |
| | | งบประมาณคงเหลือ | ๑,๐๓๐.๐๐.- บาท |
| ๖. (โอนเพิ่ม) เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ | | | |
| <u>แผนงาน</u> บริหารงานทั่วไป | | | |
| <u>งาน</u> บริหารทั่วไป | | | |
| <u>งบ</u> ลงทุน | | | |
| <u>หมวดรายจ่าย</u> ค่าครุภัณฑ์ | | | |
| <u>ประเภทรายจ่าย</u> ครุภัณฑ์สำนักงาน | | | |
| (ได้ะทำงาน ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๕,๙๙๐.-บาท) | | | |
| | | งบประมาณที่ตั้งไว้ | - บาท |
| | | งบประมาณก่อนโอน | - บาท |
| | | โอนเพิ่มครั้งนี้ | ๕,๙๙๐.๐๐.- บาท |
| | | รวมงบประมาณ | ๕,๙๙๐.๐๐.- บาท |
| ๗. (โอนลด) | | | |
| <u>แผนงาน</u> บริหารงานทั่วไป | | | |
| <u>งาน</u> บริหารทั่วไป | | | |
| <u>งบ</u> ดำเนินงาน | | | |
| <u>หมวดรายจ่าย</u> ค่าใช้สอย | | | |
| <u>ประเภทรายจ่าย</u> รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | | |
| (ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ) | | | |
| | | งบประมาณที่ตั้งไว้ | ๓๐๐,๐๐๐.๐๐.- บาท |
| | | งบประมาณก่อนโอน | ๑๐๘,๐๐๐.๐๐.- บาท |
| | | โอนลดครั้งนี้ | ๓,๕๙๐.๐๐.- บาท |
| | | งบประมาณคงเหลือ | ๑๐๔,๔๑๐.๐๐.- บาท |
| ๘. (โอนเพิ่ม) เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ | | | |
| <u>แผนงาน</u> บริหารงานทั่วไป | | | |
| <u>งาน</u> บริหารทั่วไป | | | |
| <u>งบ</u> ลงทุน | | | |
| <u>หมวดรายจ่าย</u> ค่าครุภัณฑ์ | | | |
| <u>ประเภทรายจ่าย</u> ครุภัณฑ์สำนักงาน | | | |
| (เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๓,๕๙๐.-บาท) | | | |
| | | งบประมาณที่ตั้งไว้ | - บาท |
| | | งบประมาณก่อนโอน | - บาท |
| | | โอนเพิ่มครั้งนี้ | ๓,๕๙๐.๐๐.- บาท |
| | | รวมงบประมาณ | ๓,๕๙๐.๐๐.- บาท |
| | รวมโอนลด ทั้งสิ้น | | ๒๒,๕๖๐.๐๐.- บาท |
| | รวมโอนเพิ่มไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ทั้งสิ้น | | ๒๒,๕๖๐.๐๐.- บาท |

/ ระเบียบ...

เอกสารประกอบ

[๔]

ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ
ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นเป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำ
ชี้แจงงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผย
เพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการเพื่อทราบภายใน ๑๕ วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกิตติยา คงเจริญ)

ผู้ขอโอนงบประมาณ

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นายรักษาทิ รียาพันธ์)

ผู้ให้โอนงบประมาณ

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลลาดน้ำ

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นางวิไลพร บุญกอบ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นหรือคำสั่งปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ)

(นายรักษาทิ รียาพันธ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลลาดน้ำ

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลลาดน้ำ.....

พิจารณาแล้ว อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายวิเชียร เงินชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลลาดน้ำ

เอกสารประกอบ

[๕]

รายละเอียดครุภัณฑ์สำนักงาน

| | | |
|---------------------------------|-----------------------------|------------------------|
| ๑. โต๊ะทำงาน ขนาด ๕ ฟุต + กระจก | จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๗,๙๙๐.-บาท | เป็นเงิน ๗,๙๙๐.-บาท |
| ๒. เก้าอี้ทำงาน | จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๔,๙๙๐.-บาท | เป็นเงิน ๔,๙๙๐.-บาท |
| ๓. โต๊ะทำงาน ขนาด ๔ ฟุต + กระจก | จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๕,๙๙๐.-บาท | เป็นเงิน ๕,๙๙๐.-บาท |
| ๔. เก้าอี้ทำงาน | จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๓,๕๙๐.-บาท | เป็นเงิน ๓,๕๙๐.-บาท |
| | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | ๒๒,๕๖๐.๐๐.- บาท |

หมายเหตุ เกณฑ์ราคาตามท้องตลาด ซึ่งสืบราคา จำนวน ๓ ร้าน

เอกสารประกอบ

ไฟล์
6

บริษัท เคทีเอ็ม ดีฟิวน์มอลส์ จำกัด

5/22 ม. 8 อ.นิเวศน์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ชัยภูมิ โทร (044) 813-318

*โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 5 ฟุต

รายละเอียดคุณลักษณะ

*ขนาด กว้าง 153.4 ลึก 77.3 สูง 75 ซม

*โต๊ะทำงาน ผลิตจากเหล็กแผ่นรีดเย็น SPCC CR1-S

*มีลิ้นชักด้านขวา 3 ลิ้นชักด้านซ้าย 3 ลิ้นชัก และลิ้นชักกลาง 1 ลิ้นชัก พร้อมกุญแจล็อกลิ้นชัก 2 ชุดกุญแจ

*กล่องลิ้นชักใช้ชุดรางเลื่อนเหล็กทำดี ลูกล้อไบนลอน แข็งแรงทนทาน

*เสริมลานเหล็กด้านล่างเพิ่มความแข็งแรง ใช้เป็นที่พักเท้าขณะนั่งทำงานได้



เคทีเอ็ม ดีฟิวน์มอลส์
บริษัท เคทีเอ็ม ดีฟิวน์มอลส์ จำกัด
5/22 ม. 8 อ.นิเวศน์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ชัยภูมิ โทร (044) 813-318

เอกสารประกอบ

บริษัท เคทีเอ็ม ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด

5/22 น. 8 ถ.นิเวศรัตน์ ต.โนนเมือง อ.เมือง จ.ชัยภูมิ โทร (044) 813-318

***เก้าอี้ทำงาน**

รายละเอียดคุณสมบัติ

- *ขนาดสินค้า (กว้าง x ลึก x สูง) : 67 x 68 x 114-123 ซม.
- *พนักพิงและที่นั่ง โครงเหล็กบุฟองน้ำ หุ้มหนังเทียม
- *ที่วางแขนผลิตจากพลาสติก PP ขึ้นรูปบุฟองน้ำ หุ้มหนังเทียม
- *ปรับระดับสูง-ต่ำ ได้
- *ขาเก้าอี้ 5 แฉก มีล้อเลื่อน



KT&M เคทีเอ็ม ลิฟวิ่งมอลล์
โทร. 044-813318
21 ถนนนิเวศรัตน์ อ.เมือง จ.ชัยภูมิ

เอกสารประกอบ

พิกัด

บริษัท เคทีเอ็ม ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด

5/22 ม. 8 อ.นิเวศน์รัศมี ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ชัยภูมิ โทร (044) 813-318

****โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 4 ฟุต**

รายละเอียดคุณลักษณะ

- *ขนาด กว้าง 122.9 ลึก 66.9 สูง 75 ซม
- *โต๊ะทำงาน ผลิตจากเหล็กแผ่นรีดเย็น SPCC CR1-S
- *ลิ้นชักด้านขวา 3 ลิ้นชัก ลิ้นชักกลาง 1 ลิ้นชัก พร้อมกุญแจล็อกลิ้นชัก
- *กล่องลิ้นชักใช้ชุดรางเลื่อนเหล็กทำสี ลูกล้อไนลอน แข็งแรงทนทาน
- *เสริมคานเหล็กด้านล่างเพิ่มความแข็งแรง ใช้เป็นที่พักเท้าขณะนั่งทำงานได้



เอกสารประกอบ

บริษัท เคทีเอ็ม ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด

5/22 ม. 8 อ.นิเวศน์รัศมี ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ชัยภูมิ โทร (044) 813-318

****เก้าอี้ทำงาน**

รายละเอียดคุณลักษณะ

*เก้าอี้ ขนาด (กว้าง x ลึก x สูง) : 65 x 66 x 94 ซม.

*พนักพิงและที่นั่งบุฟองน้ำ หุ้มหนังเทียม

*ที่วางแขนผลิตจากพลาสติก PP ขึ้นรูป ด้านบนบุฟองน้ำ หุ้มด้วยหนังเทียม

*ปรับระดับสูง-ต่ำ ได้

*ขาล้อเลื่อน 5 แฉก



| | | | |
|----------------------------------|-------------|-------------|-----|
| โอนลด | รวมทั้งสิ้น | ๒๒,๕๖๐.๐๐.- | บาท |
| โอนเพิ่มไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ | รวมทั้งสิ้น | ๒๒,๕๖๐.๐๐.- | บาท |

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตลาดแร้ง เพื่อโปรดพิจารณา

นายวิเชียร เจนชัย
นายกเทศมนตรีฯ

๑. (โอนลด)

แผนงาน การเกษตร

งาน ส่งเสริมการเกษตร

งบ ดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.๐๐.- บาท

งบประมาณก่อนโอน ๒๐,๐๐๐.๐๐.- บาท

โอนลดครั้งนี้ ๗,๙๙๐.๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือ ๑๒,๐๑๐.๐๐.- บาท

นายปิ่น ชัยมีแรง
ประธานสภาฯ
มติที่ประชุม

- มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ครับ หากไม่มีกระผมขอมติครับ

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

นายวิเชียร เจนชัย
นายกเทศมนตรีฯ

๒. (โอนเพิ่ม) เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

(โต๊ะทำงาน ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๗,๙๙๐.-บาท)

งบประมาณที่ตั้งไว้ - บาท

งบประมาณก่อนโอน - บาท

โอนเพิ่มครั้งนี้ ๗,๙๙๐.๐๐.- บาท

รวมงบประมาณ ๗,๙๙๐.๐๐.- บาท

/นายปิ่น...

นายปิ่น ชัยมีแรง
ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ครับ หากไม่มีกระผมขอมติครับ

มติที่ประชุม

| | | |
|------------|----|-------|
| เห็นชอบ | ๑๑ | เสียง |
| ไม่เห็นชอบ | ๐ | เสียง |
| งดออกเสียง | ๑ | เสียง |

นายวิเชียร เจนชัย
นายกเทศมนตรีฯ

๓. (โอนลด)

แผนงาน การเกษตร

งาน ส่งเสริมการเกษตร

งบ ดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.๐๐.- บาท

งบประมาณก่อนโอน ๑๒,๐๑๐.๐๐.- บาท

โอนลดครั้งนี้ ๔,๙๙๐.๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือ ๗,๐๒๐.๐๐.- บาท

นายปิ่น ชัยมีแรง
ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ครับ หากไม่มีกระผมขอมติครับ

มติที่ประชุม

| | | |
|------------|----|-------|
| เห็นชอบ | ๑๑ | เสียง |
| ไม่เห็นชอบ | ๐ | เสียง |
| งดออกเสียง | ๑ | เสียง |

นายวิเชียร เจนชัย
นายกเทศมนตรีฯ

๔. (โอนเพิ่ม) เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

(เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๔,๙๙๐.-บาท)

งบประมาณที่ตั้งไว้ - บาท

งบประมาณก่อนโอน - บาท

โอนเพิ่มครั้งนี้ ๔,๙๙๐.๐๐.- บาท

รวมงบประมาณ ๔,๙๙๐.๐๐.- บาท

/นายปิ่น...

นายปิ่น ชัยมีแรง - มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ครับ หากไม่มีกระผมขอมติครับ

ประธานสภาฯ

| | | | |
|--------------|------------|----|-------|
| มติที่ประชุม | เห็นชอบ | ๑๑ | เสียง |
| | ไม่เห็นชอบ | ๐ | เสียง |
| | งดออกเสียง | ๑ | เสียง |

นายวิเชียร เจนชัย

๕. (โอนลด)

นายกเทศมนตรีฯ

แผนงาน การเกษตร

งาน ส่งเสริมการเกษตร

งบ ดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย

งบรายจ่ายอื่น ๆ

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.๐๐.- บาท

งบประมาณก่อนโอน ๗,๐๒๐.๐๐.- บาท

โอนลดครั้งนี้ ๕,๙๙๐.๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือ ๑,๐๓๐.๐๐.- บาท

นายปิ่น ชัยมีแรง

- มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ครับ หากไม่มีกระผมขอมติครับ

ประธานสภาฯ

| | | | |
|--------------|------------|----|-------|
| มติที่ประชุม | เห็นชอบ | ๑๑ | เสียง |
| | ไม่เห็นชอบ | ๐ | เสียง |
| | งดออกเสียง | ๑ | เสียง |

นายวิเชียร เจนชัย

๖. (โอนเพิ่ม) เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

นายกเทศมนตรีฯ

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

(โต๊ะทำงาน ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๕,๙๙๐.-บาท)

งบประมาณที่ตั้งไว้ - บาท

งบประมาณก่อนโอน - บาท

โอนเพิ่มครั้งนี้ ๕,๙๙๐.๐๐.- บาท

รวมงบประมาณ ๕,๙๙๐.๐๐.- บาท

/นายปิ่น...

นายปิ่น ชัยมีแรง
ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ครับ หากไม่มีกระผมขอมติครับ

มติที่ประชุม

| | | |
|------------|----|-------|
| เห็นชอบ | ๑๑ | เสียง |
| ไม่เห็นชอบ | ๐ | เสียง |
| งดออกเสียง | ๑ | เสียง |

นายวิเชียร เจนชัย
นายกเทศมนตรีฯ

๗. (โอนลด)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ)

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.๐๐.- บาท

งบประมาณก่อนโอน ๑๐๘,๐๐๐.๐๐.- บาท

โอนลดครั้งนี้ ๓,๕๙๐.๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือ ๑๐๔,๔๑๐.๐๐.- บาท

นายปิ่น ชัยมีแรง
ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ครับ หากไม่มีกระผมขอมติครับ

มติที่ประชุม

| | | |
|------------|----|-------|
| เห็นชอบ | ๑๑ | เสียง |
| ไม่เห็นชอบ | ๐ | เสียง |
| งดออกเสียง | ๑ | เสียง |

นายวิเชียร เจนชัย
นายกเทศมนตรีฯ

๘. (โอนเพิ่ม) เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

(เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๓,๕๙๐.-บาท)

งบประมาณที่ตั้งไว้ - บาท

งบประมาณก่อนโอน - บาท

โอนเพิ่มครั้งนี้ ๓,๕๙๐.๐๐.- บาท

รวมงบประมาณ ๓,๕๙๐.๐๐.- บาท

/นายปิ่น...

นายปิ่น ชัยมีแรง - มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ครับ หากไม่มีกระผมขอมติครับ

ประธานสภาฯ

| | | | |
|--------------|------------|----|-------|
| มติที่ประชุม | เห็นชอบ | ๑๑ | เสียง |
| | ไม่เห็นชอบ | ๐ | เสียง |
| | งดออกเสียง | ๑ | เสียง |

ระเบียบวาระที่ ๕ เปลี่ยนแปลงกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลลาดแร้ง
สมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ สมัยแรก

นายปิ่น ชัยมีแรง - เชิญเลขานุการสภาฯชี้แจงระเบียบครับ

ประธานสภาฯ

นายณัฐกฤต กฤตติยากรณ์ -เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาทุกท่านครับ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕) หมวด ๒ การประชุม ข้อ ๒๑ ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีไว้ หรือไม่ได้กำหนดวันเริ่มประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกในปีถัดไปไว้ หรือมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสมัยประชุมสามัญประจำปี หรือวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีที่กำหนดไว้แล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีอื่นหรือในสมัยประชุมวิสามัญก็ได้

พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๔ สมัยประชุมสามัญสมัยหนึ่ง ๆ ให้มีกำหนดไม่เกินสามสิบวัน

นายปิ่น ชัยมีแรง
ประธานสภาฯ

-ตามประกาศสภาเทศบาลตำบลลาดแร้ง เรื่อง กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลลาดแร้ง สมัยสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ สมัยแรก ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ สมัยแรก ระหว่างวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ – ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งนับรวมแล้วได้ ๓๑ วัน

จึงขอแก้ไขประกาศสภาเทศบาลตำบลลาดแร้ง เรื่อง กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลลาดแร้ง สมัยสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ สมัยแรก ดังนี้

| | |
|-------------|--|
| จากเดิม | ระหว่างวันที่ ๕ มกราคม – ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ |
| เปลี่ยนเป็น | ระหว่างวันที่ ๕ มกราคม – ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ |

ที่ประชุม

- ทราบ

ได้เข้าร่วม “โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงานการบริหารจัดการ
ขยะของเทศบาล จังหวัดชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” ก็ให้เห็นปัญหา
ขยะในระดับชาติที่จะต้องแก้ไข และเราจะนำมาปรับเปลี่ยนใช้กับตำบลของเรา
อย่างไร อยากจะให้ช่วยกันหาแนวทางเรื่องนี้ร่วมกันครับ

เรื่องน้ำสำหรับอุปโภค บริโภคในฤดูแล้ง ซึ่งพี่น้องประชาชนจากบ้านตาด
พัฒนาแจ้งมาว่าไม่มีน้ำสำหรับอุปโภค บริโภคครับ

นายปิ่น ชัยมีแรง

ประธานสภาฯ

นายวิเชียร เจนชัย

นายกเทศมนตรีฯ

- เชิญท่านนายกฯชี้แจงครับ

- เรียนประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯทุกท่านครับ

- ขอฝากสมาชิกสภาฯร่วมประสานกับทางผู้นำชุมชนในการทำคลองไส้ไก่ ท่านใดมี
ความประสงค์ที่จะทำให้แจ้งมาได้เลยครับ

- การใส่ท่อตามจุดต่างๆให้ออกสำรวจแล้วแจ้งจุดไว้ก่อนครับ

- เตาเผาขยะปัจจุบันได้เพิ่มจำนวนเตาเผาเป็น ๒ เตาแล้วครับ

- งบประมาณสำหรับกำจัดวัชพืชในลำคลอง ตอนนี้อยู่ไม่หนาแน่นเท่าไร อยากจะ
ขอใช้งบประมาณในส่วนที่จำเป็นมากกว่าครับ หากมีงบประมาณมากพอก็จะเร่ง
แก้ไขให้ครับ

นายปิ่น ชัยมีแรง

ประธานสภาฯ

- ท่านใดมีเรื่องอื่นๆที่จะอภิปรายอีกหรือไม่

หากไม่มีผู้ใดอภิปรายอีกกระผมขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)




(นายณัฐกฤต กฤตติยากรณ์)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลตลาดแร่


ผู้จัด/บันทึกการประชุม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม


คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ทำหน้าที่ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลตลาดแร้ง สมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ สมัยแรก โดยได้ตรวจรายงานการประชุมฯ ฉบับนี้ เมื่อวันที่ ๑๒ ก.พ. ๒๕๖๙ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสุระ โยธารักษ์)

ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายบุญชอบ หม่อมจันทิก)


คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสุกัญญา ยูนชัย)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ

ประธานสภาเทศบาลตำบลตลาดแร้งรับรองรายงานการประชุม

ขอรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลตลาดแร้ง สมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ สมัยแรก ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตลาดแร้ง สมัยประชุม ~~สามัญ ครั้งที่ ๒ ครั้งที่ ๒~~ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๒ ก.พ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๓ มี.ค. ๒๕๖๙ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นาย빈 ชัยมีแรง)

ประธานสภาเทศบาลตำบลตลาดแร้ง