

**๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
เทศบาลตำบลตลาดแร้ง งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)**

ชื่อหน่วยงาน เจ้าพนักงานจัดการงานทั่วไป สำนักปลัด

ผู้รับผิดชอบ จ่าเอกลิขิต เลิกนอก หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔-๐๕๖๐๙๑

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการการดำเนินงาน	ขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่ เป็นผู้รับจ้างเขียนแบบ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. ผู้บริหารทำการกับซบเจ้าหน้าที่ ในเรื่องการรับจ้างเขียนแบบแปลน หากหลีกเลี่ยงในการรับจ้างเขียนแบบแปลนให้กับประชาชนได้ ให้หลีกเลี่ยง แต่ถ้าไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ให้คิดค่าจ้างในอัตราตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อไม่เอาเปรียบประชาชน ๒. การดำเนินลงโทษ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หากพบการร้องเรียนเกิดขึ้นจากการรับจ้างเขียนแบบแปลน
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	() ยังไม่ได้ดำเนินการ () เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง (/) เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน () ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น () เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. ได้เรียกเจ้าหน้าที่ สังกัดกองช่าง เทศบาลฯ ขึ้นมารับฟังนโยบายในเรื่องการให้บริการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร โดยกับซบเจ้าหน้าที่ ในเรื่องการรับจ้างเขียนแบบแปลน หากหลีกเลี่ยงในการรับจ้างเขียนแบบแปลนให้กับประชาชนได้ ให้หลีกเลี่ยง แต่ถ้าไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ให้คิดค่าจ้างในอัตราตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อไม่เอาเปรียบประชาชน และคาดโทษ หากพบว่ามีการร้องเรียนเกิดขึ้นจากประชาชน จะดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด

ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนจากการรับจ้างเขียนแบบให้แก่ประชาชน
ผลการดำเนินงาน	ในรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่พบการร้องเรียนแต่ประการใด
ผู้รายงาน	จำเอกสิทธิ์ เลิกนอก
สังกัด	เจ้าพนักงานจัดการงานทั่วไป สำนักปลัด
วัน เดือน ปี ที่รายงาน	๔ เมษายน ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการการดำเนินงาน	การจัดจ้างทำชุดอาหารว่างและเครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	ผู้รับจ้างเป็นเครือญาติกับเจ้าหน้าที่
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<p>๑. ผู้บริหารทำการกำชับ ให้ดำเนินการจัดจ้างให้เป็นไปตาม</p> <p>๑.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๑.๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๑.๓ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. ดำเนินการตามประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ อย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. ดำเนินการตามประกาศมาตรการในการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด</p> <p>๔. ดำเนินการตามประกาศมาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงาน ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๔๒ อย่างเคร่งครัด</p> <p>๕. ดำเนินการพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตพ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ อย่างเคร่งครัด</p>

ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	() ยังไม่ได้ดำเนินการ () เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง (/) เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน () ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น () เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	เทศบาลฯ ได้ดำเนินการประกาศมาตรการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้บังคับต่อเจ้าหน้าที่ ดังนี้ ๑.มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๓.มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดให้ เปิดเผยข้อมูล ๓ แห่ง ได้แก่ ๓.๑ ในระบบ e-gp ๓.๒ เว็บไซต์ ของหน่วยงาน และ ๓.๓ ประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงาน ๔.มีการดำเนินการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน และ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของเทศบาลฯ
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนจากการรับจ้างเขียนแบบให้แก่ประชาชน
ผลการดำเนินงาน	ในรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่พบการร้องเรียนแต่ประการใด
ผู้รายงาน	จำเอกลิขิต เลิกนอก
สังกัด	เจ้าพนักงานจัดการงานทั่วไป สำนักปลัด
วัน เดือน ปี ที่รายงาน	๔ เมษายน ๒๕๖๕